

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2017





AMURES

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO SERRANA

Mensagem do Presidente,

AMURES: A NOSSA BANDEIRA



Trabalhar em prol dos Municípios da Serra Catarinense visando a melhoria da capacidade administrativa e executiva das prefeituras, promovendo o bem-estar das pessoas e o desenvolvimento sustentável da região. Essa foi a nossa MISSÃO, enquanto presidente da AMURES.

Digo nossa porque sozinho, não se consegue avançar. Foi graças ao apoio dos colegas prefeitos que acreditaram e creditaram seus desejos que avançamos. Graças aos colaboradores da nossa associação de municípios e às pessoas servidoras municipais e detentores

de funções públicas, que apostaram em nossas propostas.

A semente de ser uma instituição de fortalecimento das administrações municipais, defesa dos interesses coletivos, cooperação intergovernamental e a promoção dos Fóruns Regionais, continua sendo nossa VISÃO enquanto prefeito. Nosso desafio corporativo é uma necessidade para o desenvolvimento desta região.

Representar a AMURES exige sim, se propor aos VALORES éticos, de transparência, de qualidade, de espírito de equipe e respeito ao cidadão. Ao encerrar mais essa tarefa à frente de tão importante entidade, externo meus sentimentos de gratidão e honra aos que me confiaram a competência.

Meu sentimento é de dever cumprido. Mas não de missão encerrada. Muito temos de avançar, crescer e consolidar em prol da Serra Catarinense. Deixo aqui os mais sinceros agradecimentos e a disposição de estar ao lado, ombro a ombro de quem assumir este desafio, de trabalhar incondicionalmente por esta região que tanto nos orgulha.

Um forte abraço a todos e muito obrigado!

Luiz Carlos Xavier
Presidente da AMURES



Secretária Executiva

Iraci Vieira de Souza
(49) 9955-3030

iraci@amures.org.br

- ATRIBUIÇÕES:**
- Planejar, organizar e supervisionar os serviços da Secretaria, zelando pela eficiência dos mesmos;
 - Dirigir, orientar, coordenar e controlar as atividades do pessoal técnico e administrativo da Associação;
 - Representar oficialmente a Diretoria da Associação, sempre que credenciada;
 - Determinar a prestação de assistência técnica aos Municípios associados;
 - Organizar os grupos de trabalho incumbidos de estudar os problemas administrativos municipais, bem como, os problemas sócio-econômicos da Micro-Região;
 - Estabelecer e manter intercâmbio de natureza técnica e administrativa entre a Associação e entidades públicas e particulares;
 - Receber as demandas dos municípios e dar os devidos encaminhamentos;



Entrega de projeto de engenharia de uma rótula no município de Otacílio Costa

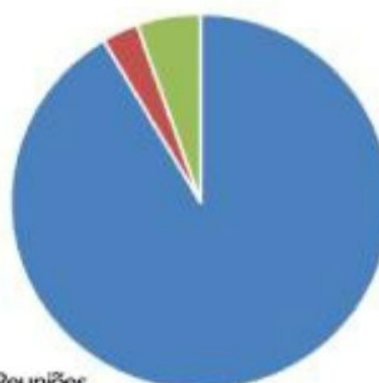
REPRESENTAÇÕES

- Representação em reuniões e eventos da Associação e de outras entidades: 118
- Participação da AMURES em Conselhos: Comitê Canoas, Uniplac, Núcleo Executivo da ADR; Órion Parque;
- Assembleia de Prefeitos: 7
- Participação em reunião do Colegiado de Executivos da FECAM: 4 encontros
- Participação nos Encontros do Conselho Político da FECAM: 10 encontros
- Encaminhamento de notas técnicas via email e whatsapp e pareceres da FECAM, CNM e outros órgãos;



Assembleia itinerante em Ponte Alta

Representações



■ Representações Reuniões
■ Representações Colegiados
■ Assembleia Prefeitos



Secretária Executiva

Iraci Vieira de Souza
(49) 99553030

iraci@amures.org.br

CONQUISTAS ESTABELECIDAS COM APOIO DOS PREFEITOS;

- Projeto de isenção das taxas ambientais de exploração das cascalheiras;
- Correção do valor do transporte escolar, com tratamento diferenciado aos municípios da AMURES;
- Projeto de Lei Estadual que institui a Rota Caminhos da Neve;
- Projeto em tramitação sobre o Manejo Sustentável da Araucária;
- Projeto de Lei que Cria a Rota Turística Caminhos da Neve;
- Decreto Estadual que transfere a competência das faixas de domínio das rodovias estaduais nos perímetros urbanos aos municípios;
- Permanência de efetivo da PM na região;
- Projeto de inclusão dos 18 municípios no mapeamento turístico do Ministério Público;



Reunião dos Prefeitos da Amures com o governador Raimundo Colombo em São Joaquim



Evento na Amures com participação da Fecam



Assembleia de Prefeitos na sede da Amures



Assessora Jurídica

Zenalda Vanin
(49) 9914-9013

juridico@amures.org.br

✓ **1. Atribuições:** Representar a AMURES nos feitos em que eles sejam autores, réus ou interessados; emitir pareceres sobre questões jurídicas; examinar, previamente, as minutas de editais, de contratos, acordos, convênios ou ajustes e demais instrumentos jurídicos, quando solicitados; elaborar minutas de atos normativos; orientar prefeitos e assessores municipais e, preparar processos administrativos.

✓ **2. Atividades Desenvolvidas mês fevereiro a 20 de novembro de 2017:**

- ✓ Visita técnica aos Municípios para análise de diversos assuntos jurídicos: 10
- ✓ Assessoria direta aos Prefeitos Municipais: 12
- ✓ Elaboração de editais de licitação, acompanhamento do processo de abertura e julgamento: 08
- ✓ Atendimento aos Secretários Municipais: 15
- ✓ Reunião e condução do fórum de Procuradores - FOPARS: 04
- ✓ Manifestação e acompanhamento processos judiciais: 06
- ✓ Capacitação para servidores do Município, membros do poder legislativo e sociedade civil sobre marco regulatório das OSC: 06
- ✓ Assessoria assembleia prefeitos: 06
- ✓ Elaboração ofícios em geral: 12
- ✓ Elaboração contratos AMURES e CISAMA: 15
- ✓ Atendimento a consultas de assessores jurídicos, secretários e prefeitos por telefone e wathsApp: 30

- ✓ Acompanhamentos de ordem geral aos servidores municipais e funcionários da AMURES: 10
- ✓ Participação em reuniões externas: 22
- ✓ Participação Congressos: 01
- ✓ Encaminhamento de minutas de documentos aos Municípios: 20
- ✓ Assessoramento ao Programa Saúde Fiscal: 03
- ✓ Elaboração de Pareceres: 10
- ✓ Reuniões Administrativas: 04
- ✓ Elaboração minutas de resoluções de regulamentação compras, contratação e transparência: 03
- ✓ Participação mesa redonda workshop: 01

Atividades Desenvolvidas mês fevereiro a 20 de novembro de 2017



Zenalda Vanin de Moraes orienta os municípios sobre questões jurídicas



Assessoria de Imprensa

Onéris Lopes
(49) 98815-0947

imprensa@amures.org.br

Desafio: Servir de instrumento de mediação na relação entre a AMURES, PREFEITURAS e os órgãos de comunicação.

- Facilitar a veiculação de reportagens dos municípios;
- Produção de banners para divulgação de eventos;
- Cobertura jornalística, produção de textos, fotografias, imagens e áudios;
- Acompanhamento de projetos vinculados à associação;
- Atualização diária do portal de notícias da AMURES;
- Produção fotográfica e arquivamento de todos os eventos da associação;
- Acompanhamento em viagens dentro e fora da região em eventos de interesse da AMURES;
- Produção da ata das Assembleias de Prefeitos;
- Divulgação de festas, eventos e obras de interesse dos municípios.

IMPRESSOS	JAN	FEZ	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
CORREIO LAGEANO	7	4	6	4	4	3	1	2	5	7			43
CORREIO DOS LAGOS	1		2			3		1	1	1			9
CORREIO OTACILIENSE							1		2	6			9
O MOMENTO	1	2	1			1		4	4	2			15
REVISTA EXPRESSIVA		4					4		2	6			16
REVISTA VISÃO					4		2		1				7
DIÁRIO CATARINENSE						2							2
SERRA CATARINENSE						3							3
TOTAL	9	10	9	4	8	12	8	7	15	22			104



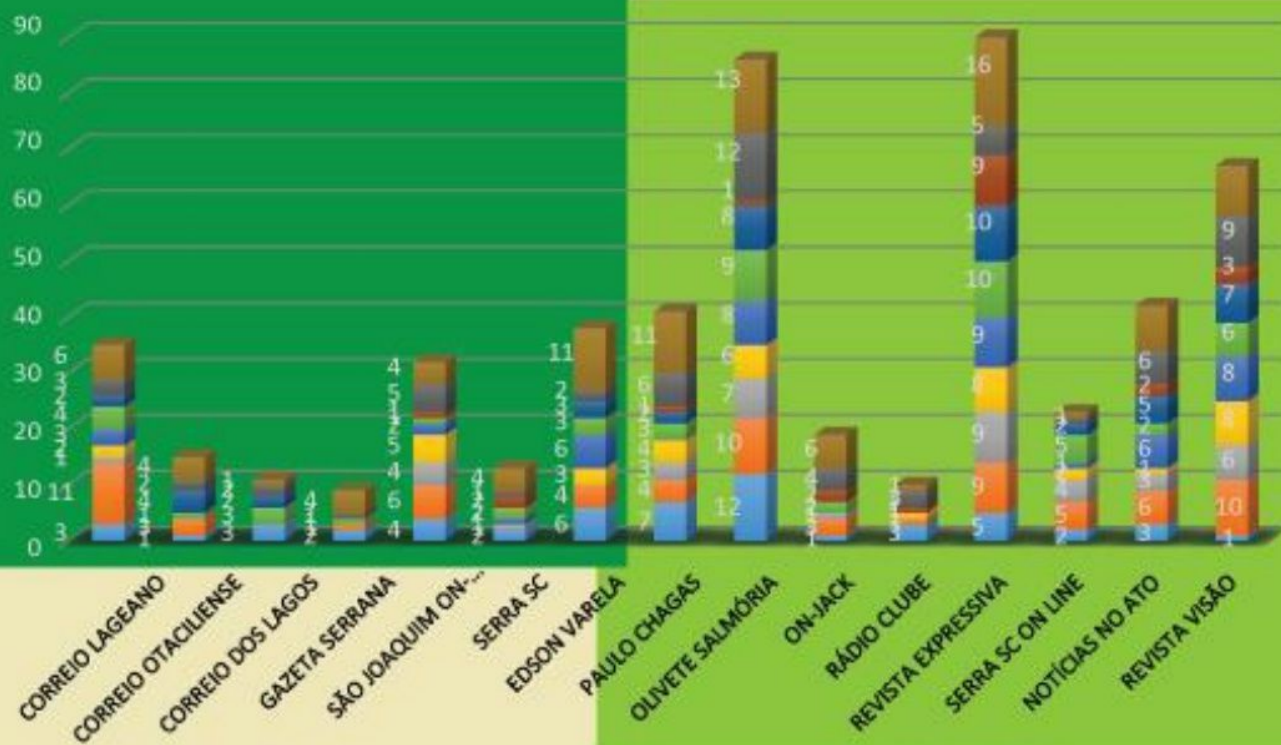


Assessoria de Imprensa

Onéris Lopes
(49) 98815-0947

imprensa@amures.org.br

PUBLICAÇÕES MÍDIAS



VEÍCULO DE COMUNICAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total
CORREIO LAGEANO	3	11	1	2	3	4	2		3	6			35
CORREIO OTACILIENSE	1	3				1	4		2	4			15
CORREIO DOS LAGOS	3					3	2		2	1			11
GAZETA SERRANA	2	1				1			1	4			9
SÃO JOAQUIM ON-LINE	4	6	4	5	2	1		1	5	4			32
SERRA SC	2		1		1	2		2	1	4			13
EDSON VARELA	6	4		3	6	3	3		2	11			38
PAULO CHAGAS	7	4	3	4		3	2	1	6	11			41
OLIVETE SALMÓRIA	12	10	7	6	8	9	8	1	12	13			86
ON-JACK	1	3	1			2		2	4	6			19
RÁDIO CLUBE	3	1		1				1	3	1			10
REVISTA EXPRESSIVA	5	9	9	8	9	10	10	9	5	15			90
SERRA SC ON LINE	2	5	4	2	1	5	2		1	1			23
NOTÍCIAS NO ATO	3	6	3	1	6	2	5	2	6	8			42
REVISTA VISÃO	1	10	6	8	8	6	7	3	9	9			67
Total	51	59	38	38	41	47	39	22	57	89			481



Assessoria de Imprensa

Onéris Lopes
(49) 98815-0947

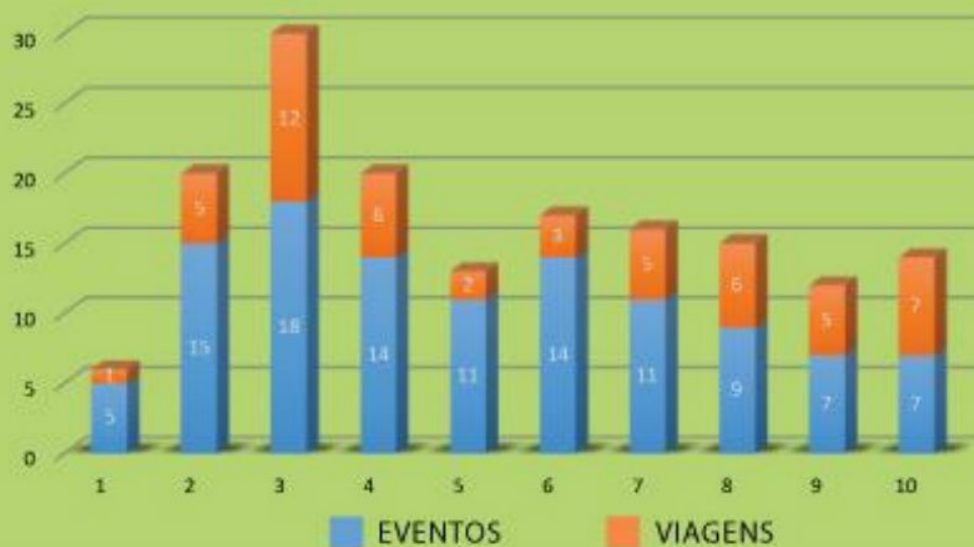
imprensa@amures.org.br



Levantamento Pontos Turísticos de Ponte Alta

Reunião Ministério Público 24/10/17

RELATÓRIO ATIVIDADES



RELATÓRIO ATIVIDADES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
EVENTOS	5	15	18	14	11	14	11	9	7	7			111
VIAGENS	1	5	12	6	2	3	5	6	5	7			52
TOTAL	6	20	30	20	13	17	16	15	12	14			163



Assessoria de Movimento Econômico

Adilson de Oliveira Branco
49 8815-9045

movec@amures.org.br

Dentre as principais atividades desenvolvidas em 2017 junto aos Municípios, Associação, Consórcios, Fecam, Confaz-M/SC, Secretaria de Estado da Fazenda, podemos destacar:



Reunião com servidores das unidades conveniadas

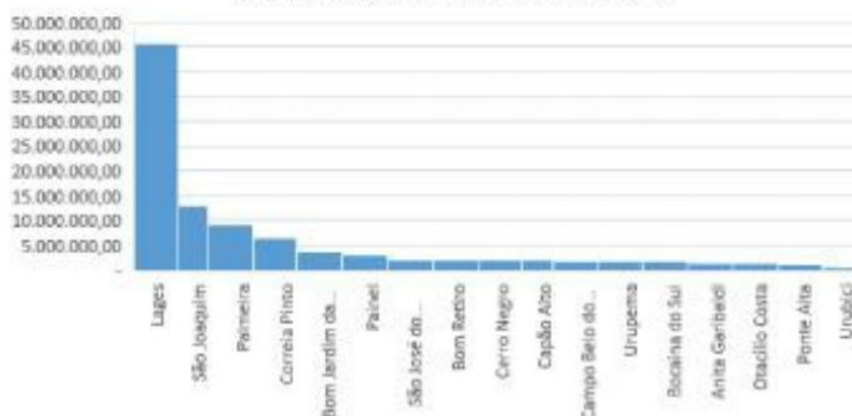
1) MOVIMENTO ECONÔMICO

- a) Acompanhamento e suporte aos trabalhos das Unidades Conveniadas como gestor do sistema de emissão e digitação de notas fiscais de produtor rural;
- b) Cruzamento de dados entre os sistemas da SEF – Secretaria de Estado da Fazenda e Prefeitura para busca de inconsistências, erros, discrepâncias, omissões;
- c) Correção de erros nos trabalhos de lançamentos das Unidades Conveniadas referentes a produção primária;
- d) Solicitação de retificação de DIMEs junto aos Contadores para correção de valores informados a menor ou omitidos nas atividades de Indústria e comércio;
- e) Com base na digitação dos municípios acompanhado pelas Associações, antes da fase de recursos faz um ajuste automático das diferenças encontradas nas declarações das empresas, com o intuito de diminuir o número de processos administrativos na fase seguinte;
- f) Elaboração de Processos Administrativos para buscar valores da produção primária prestado contas após o prazo de fechamento do sistema da SEF, bem como diferenças de valores da indústria e comércio principalmente de valores em que foi solicitado correção aos Contadores, mas o pedido não foi atendido ou atendido parcialmente;
- g) Participação dos Auditores das Associações, municípios e Estado nos trabalhos calculo ou conferência de rateios de energia, transporte, Marketing Direto, Porta-a-porta, Simples Nacional;



Movimento econômico é foco na Amures

Comprovações em Fase de Auditoria

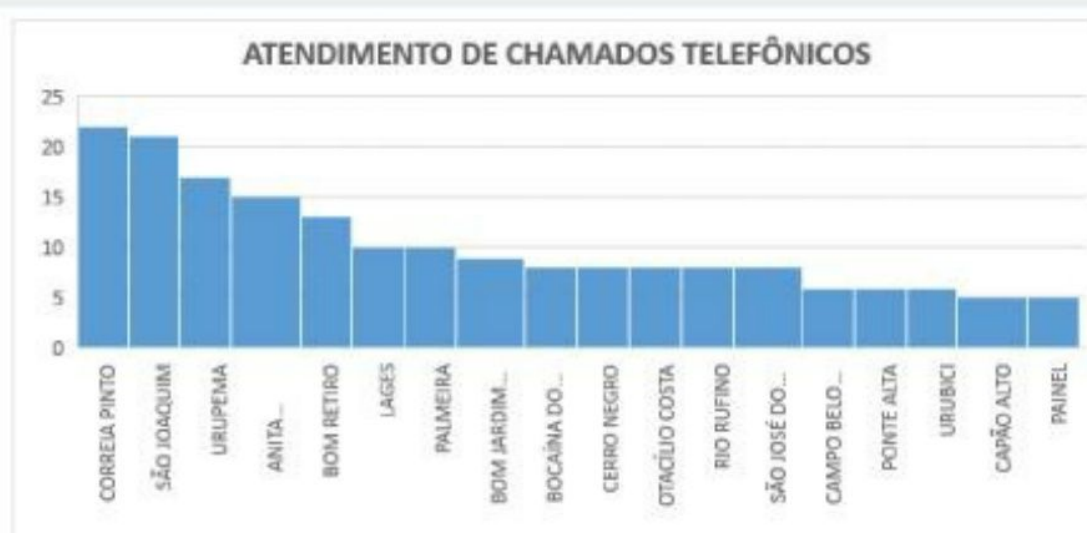
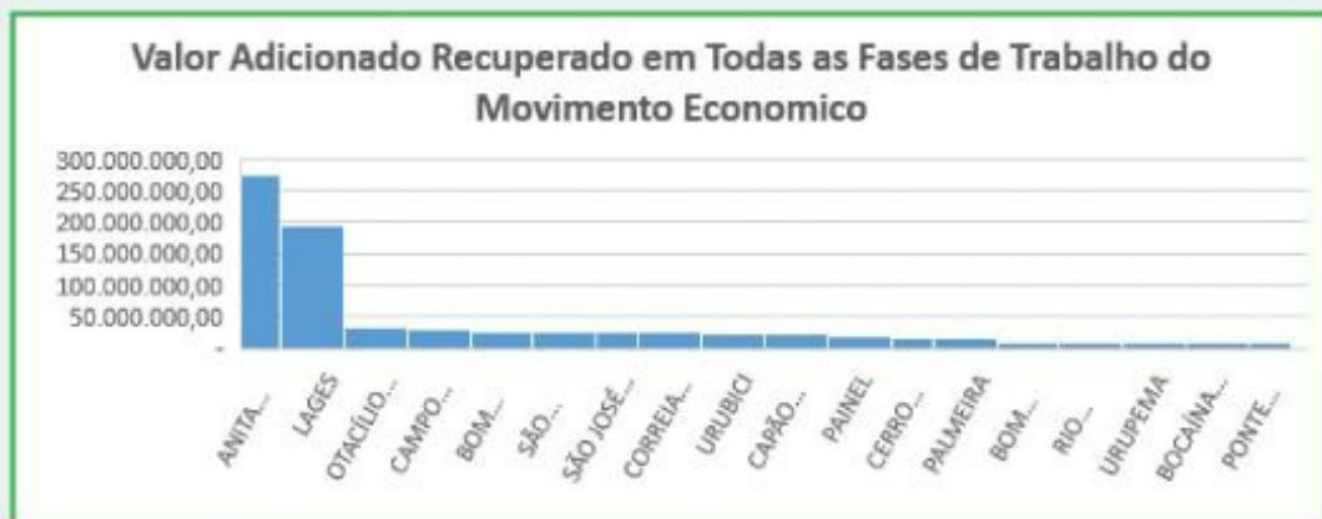
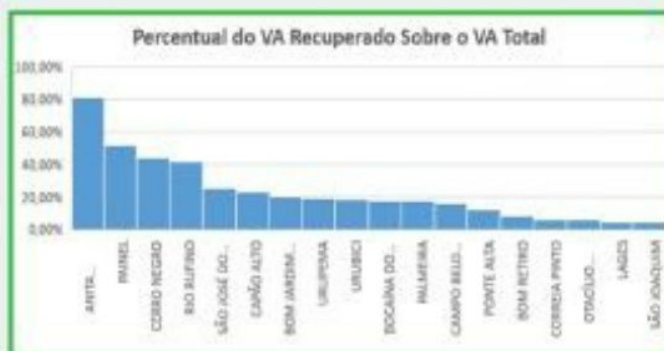
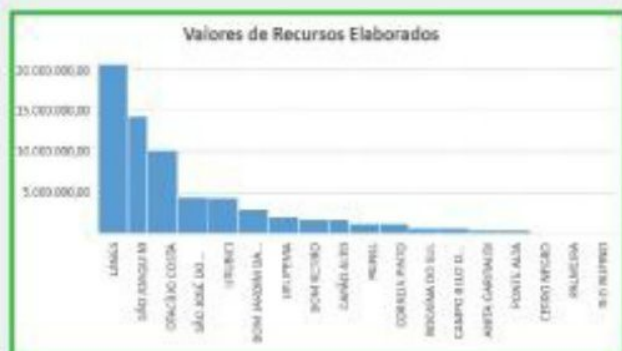




Assessoria de Movimento Econômico

Adilsom de Oliveira Branco
(49) 8815-9045

movec@amures.org.br





Assessoria de Informática

Anderson Bendik do Amarante
(49) 99902 7634

anderson@amures.org.br

Relatório Assessoria de Informática AMURES

A Assessoria de Informática atualmente é responsável por diversas atividades nas áreas de Tecnologia da Informação, Sistemas e Suporte em Geral, que são desenvolvidas diretamente nos municípios. Suporte Técnico Suporte técnico é um serviço que presta assistência intelectual (conhecimentos), tecnológica (manutenção: revisões, regulagens, calibrações, reparos/consertos, atualizações de software etc.) e material (peças de reposição) a um cliente ou grupo de clientes (uma ou mais pessoas, físicas e/ou jurídicas), com o fim de solucionar problemas técnicos, portanto relacionados a produtos tecnológicos tais como telefones celulares, televisões, aparelhos de som, computadores e software. De maneira geral, o foco do serviço é ajudar o usuário a resolver problemas específicos de um produto, ao invés de fornecer treinamento, personalização ou qualquer outro serviço de suporte. Logo abaixo segue a lista das áreas que dependem da informatização e apoio técnico.

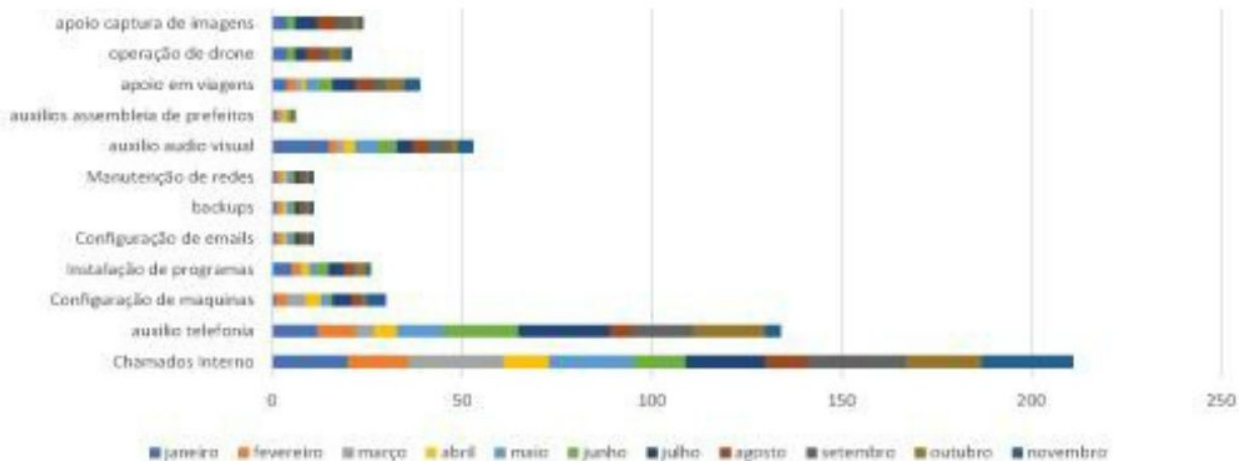
Assessorias informatizadas AMURES:

Secretaria Executiva
Engenharia
Topografia
Arquitetura
turismo
Imprensa
Contabilidade
Jurídico
Assistência Social
Recepção
CISAMA



Auxílio na manutenção dos servidores

Apoio Técnico





Engenharia e Arquitetura

Asdrubal Guedes de Souza
(49) 99932-2323

agfilho@amures.org.br

ARQUITETURA, ENGENHARIA A E TOPOGRAFIA SERVIÇOS PRESTADOS DE JANEIRO A OUTUBRO DE 2017

Município	Viagens/ Visitas Técnicas	Projetos de Arquitetura	Projetos de Engenharia	Projetos Topográficos	Serviços Relacionados	Valor Projetos/Serviços	Valor em Obras
Anita Garibaldi	8	1	1	1	1	R\$ 48.979,95	R\$ 1.049.923,64
Bocaina do Sul	3	1	0	0	1	R\$ 16.650,00	R\$ 2.438.583,37
Bom Jardim da Serra	5	2	6	2	3	R\$ 67.315,50	R\$ 1.426.681,86
Bom Retiro	8	1	3	2	2	R\$ 40.205,00	R\$ 1.495.178,61
Campo Belo do Sul	1	3	9	9	1	R\$ 43.480,01	R\$ 1.357.425,90
Capão Alto	1	-	0	1	-	R\$ 2.405,00	R\$ 1.000.300,00
Correia Pinto	6	-	3	7	1	R\$ 35.636,78	R\$ 1.739.782,76
Cerro Negro	2	2	0	1	-	R\$ 5.430,00	R\$ 172.093,45
Lages	2	4	2	0	0	R\$ 17.800,00	R\$ 324.900,00
Otacílio Costa	5	1	1	1	-	R\$ 21.120,00	R\$ 3.354.488,72
Painel	3	-	1	2	4	R\$ 4.150,00	R\$ 21.680,00
Palmeira	5	2	1	-	1	R\$ 7.400,00	R\$ 44.498,53
Ponte Alta	4	1	1	-	1	R\$ 27.300,00	R\$ 817.124,97
Rio Rufino	5	2	4	8	-	R\$ 49.935,17	R\$ 1.278.665,66
São Joaquim	1	-	-	-	2	R\$ 2.700,00	-
São José do Cerrito	1	-	-	-	1	R\$ 17.740,00	R\$ 1.874.756,76
Urubici	5	2	1	1	2	R\$ 9.875,00	R\$ 142.300,00
Urupema	2	-	3	3	4	R\$ 79.118,99	R\$ 1.979.420,80
Cisama/Adrel	-	-	-	-	2	R\$ 1.600,00	-
TOTAL GERAL	67	22	36	38	26	R\$ 498.841,40	R\$ 20.517.805,03



David Pacheco



Venicio Pedro Bernardo



Prefeito recebe projeto da equipe da Amures

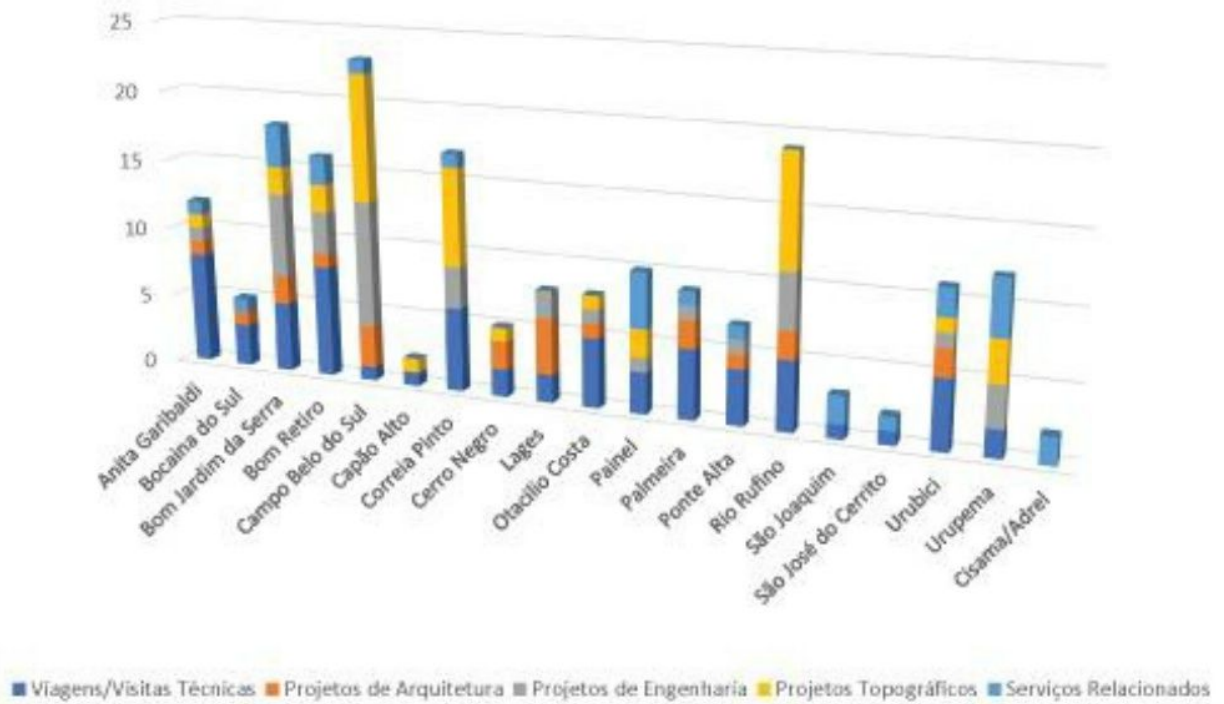


Engenharia e Arquitetura

Elisiane Grudtner
(49) 9924-9146

elisiane@amures.org.br

SERVIÇOS PRESTADOS DE JANEIRO A OUTUBRO 2017



Christine Bernardo



Luiz Sinval Melo



Entrega de projeto ao Prefeito de Bom Retiro

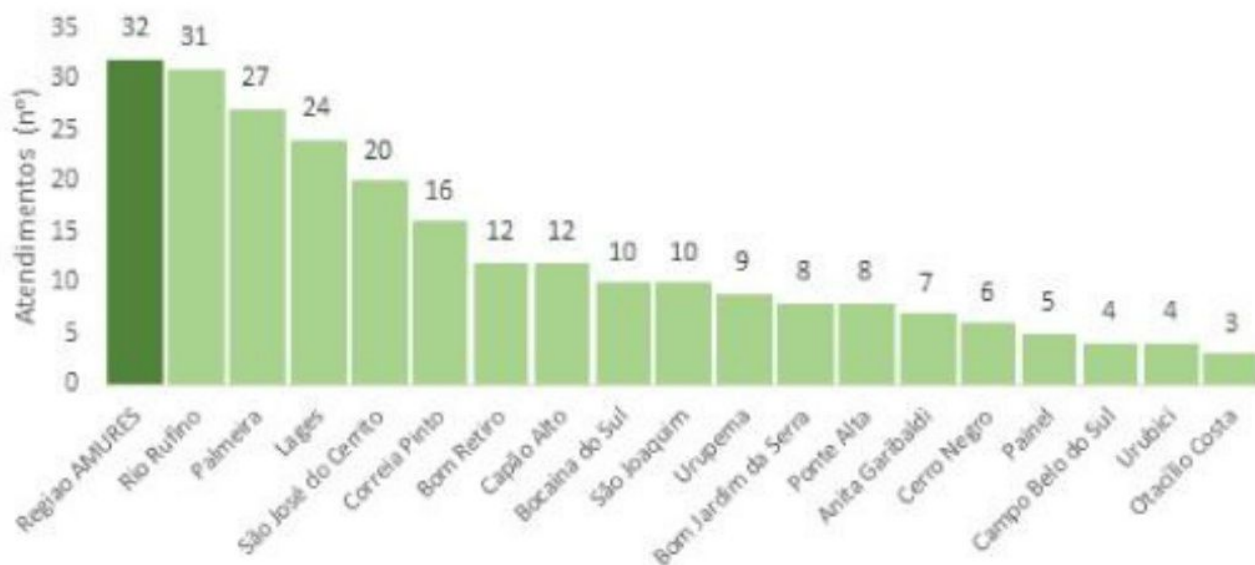


André Leonardo Bortolotto Buck
(49) 9984-8750

geo@amures.org.br

ATENDIMENTOS REALIZADOS

Os atendimentos realizados na área ambiental e de geoprocessamento, compreendendo as atividades Assessoria técnica; Geoprocessamento; e Visita técnica no período de Janeiro à Novembro de 2017 são demonstrados por meio para a Região da AMURES e para os 18 municípios no gráfico a seguir:



Assessoria técnica: Compreende assessorias relacionadas ao: Cadastro Ambiental Rural (CAR); Representação em conselhos estaduais, municipal e regional; TAC para regularização de cascalheiras; Esclarecimentos quanto ao CTM. **Geoprocessamento:** Georreferenciamento de levantamentos topográficos realizados nos municípios GNSS e RTK; Processamento de dados para elaboração de mapas planialtimétricos; Elaboração de mapas para regularização de cascalheiras; Atualização da base de dados no Sistema de Informação Geográfica da AMURES – SIG/AMURES; Elaboração de mapas e atualização da base cartográfica da malha viária da região da AMURES; Elaboração de mapas do transporte escolar; Atualização das cascalheiras. **Visita técnica:** Realizada nos municípios para acompanhamento da implantação do Cadastro Técnico Multifinalitário e CAR – Cadastro Ambiental Rural.



André Leonardo Bortolotto Buck
(49) 9984-8750

geo@amures.org.br

PROJETOS EM DESTAQUE

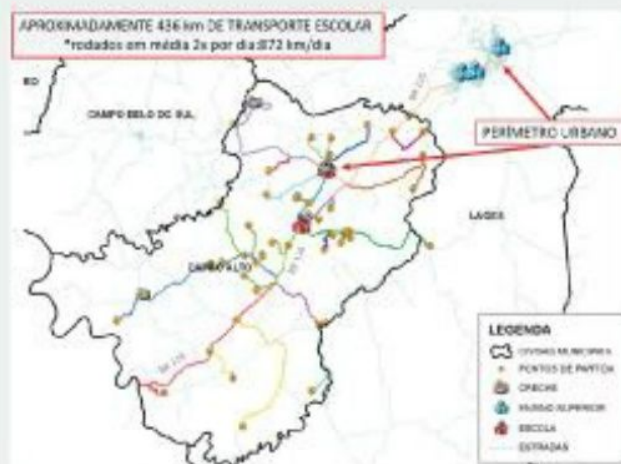
CADASTRO TÉCNICO MULTIFINALITÁRIO

- I. AVALIAÇÃO DA BASE
- II. DIAGNÓSTICO
- III. PROPOSTAS



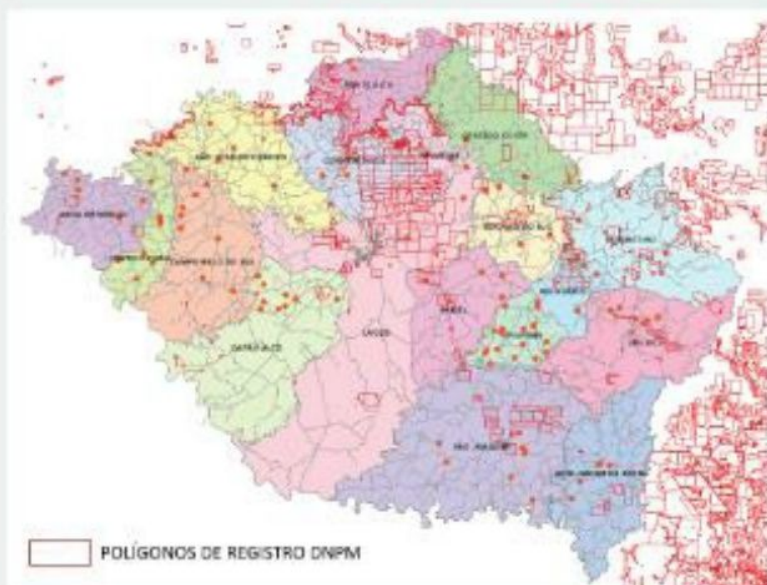
CTM - Cadastro técnico multifinalitário

Objetivo: Implantação de um cadastro técnico multifinalitário municipal otimizando recursos por meio de novas tecnologias e equipes do quadro de funcionários do município.



Transporte Escolar

Objetivo: Dar suporte aos municípios para o diagnóstico das rotas do transporte escolar.



Atualização das cascalheiras

Banco de dados para regularização de cascalheiras e ferramentas para gestão do TAC firmando com o ministério público.

Conclusão

Os serviços prestados no ano de 2017 contabilizaram 245 atendimentos aos municípios e a região da AMURES. Cabe destacar ainda que a assessoria compreendeu os trabalhos de Representação da AMURES no COMDEMA - Conselho Municipal de defesa do Meio Ambiente Lages, no SiCAR - Sistema de cadastro ambiental Rural e a Representação e no Comitê CANOAS.



Assessoria de Assistência Social

Lauro dos Santos
(49) 991810879

lauro.ifs@gmail.com

Reunião de Colegiado de Assistência Social dos 18 Municípios	5
2- Assessoria direta nos municípios	59
3- Encaminhamento de informes, portarias, leis e instruções normativas	80
4- Capacitações e Formações	16
5- Parecer Social	1
Orientação Técnica por telefone e Whasapp	35
Outros	
1- Articulação com demais Politicas Publicas	12
Participação em Seminário / Capacitações	8
Elaboração de Diagnostico	1
Reunião Administrativa	4



Evento Ciclo de Estudos do Tribunal de Contas de SC





Contabilidade, Tesouraria e DRH 2017

Vânia de Lima
(49) 8834-0592

contabilidade@amures.org.br

A equipe é responsável por toda parte burocrática do Departamento Contábil, tais como: registros e organização de documentos e escrita fiscal; elaboração e apresentação de orçamentos, balancetes e demonstrativos fiscais; análises e acompanhamento das modificações patrimoniais, em consonância com a legislação vigente.

Atribuições:

- Gerenciamento;
- Contabilização das atividades internas;
- Departamento de pessoal;
- Consórcio Intermunicipal de Saúde;
- Prestações de Contas, para o conselho Fiscal;
- Acompanhamento da execução orçamentária e financeira;
- Assessoria contábil e DRH.



Equipe de Contabilidade da Amures



- XVII Ciclo de estudos de controle Público da administração
- Reunião do fórum regional de contadores e controladores públicos
- BETHACOM 2017 (Associação Empresarial de Criciúma)
- Encontro com o tribunal de contas do estado de Santa Catarina
- Seminário "Programa Unindo Forças", ministrado pelo tribunal
- Lages/SC; curso "e-Social (Ministério do Trabalho e Betha Sistemas)
- Participação em cursos e eventos
- Como estruturar o controle interno
- Reunião do colegiado estadual de contadores
- Curso sobre novas rotinas no sistema betha
- Reunião Câmara técnica dos Consórcios Públicos

Total 10 eventos durante o ano de 2017

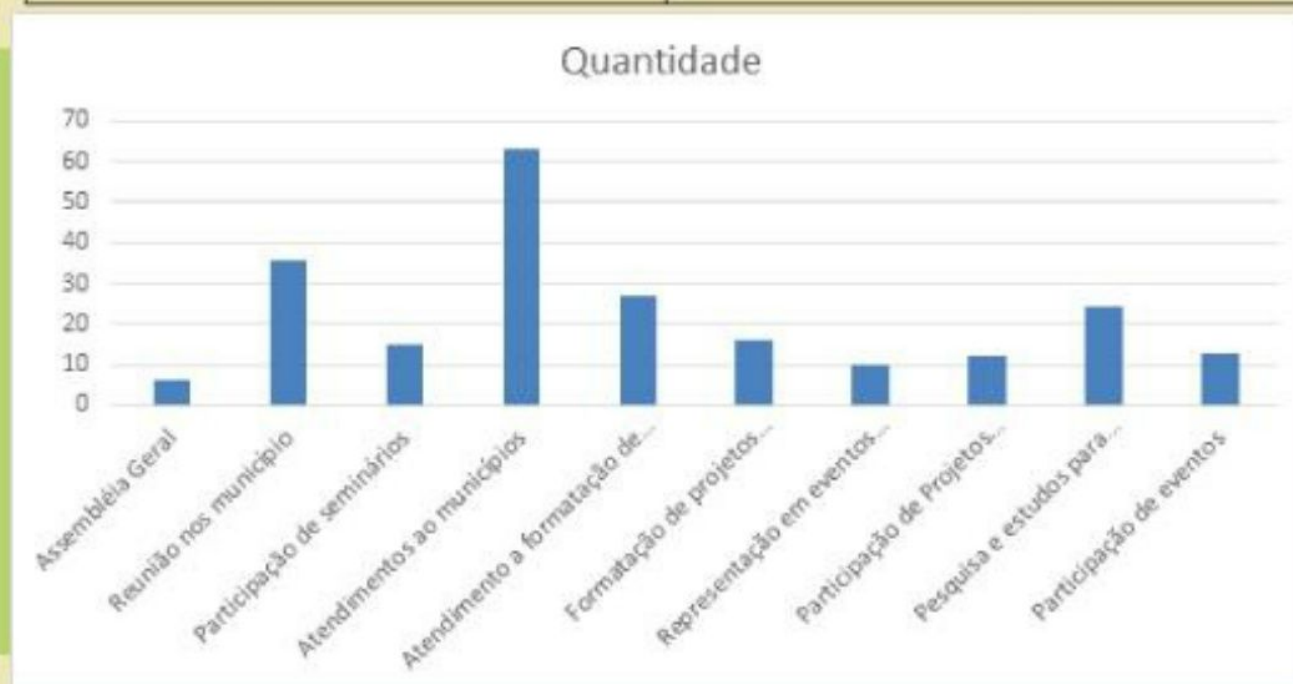


Assessoria de Turismo

Ana Vieira
(49) 9992-1038

turismo@amures.org.br

	Quantidade
Assembléia Geral	6
Reunião nos município	36
Participação de seminários	15
Atendimentos ao municípios	63
Atendimento a formatação de projetos	27
Formatação de projetos regionais	16
Representação em eventos estaduais	10
Participação de Projetos Regionais	12
Pesquisa e estudos para atendimento	24
Participação de eventos	13





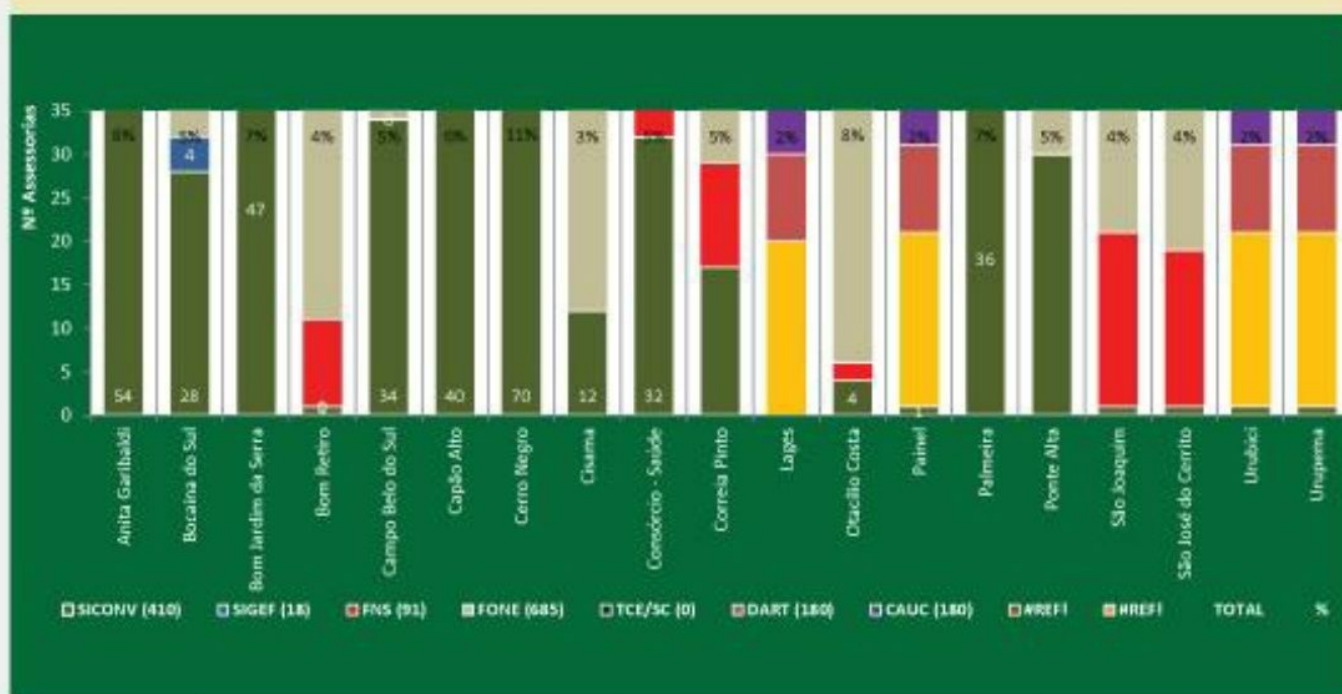
Assessoria de Projetos

Sérgio Gomes de Souza
(49) 999518818

projetos@amures.org.br

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SETOR DE PROJETOS INSTITUCIONAIS DA AMURES

ASSESSORIAS - 2017												
ENTIDADE	SICINV (410)	SIGEF (18)	FNS (91)	FONE (685)	EMAIL (382)	CURSOS (10)	TCE/SC (0)	DART (180)	CAUC (180)	INLOCO (281)	TOTAL	%
Amures	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96	96	4%
Anita Garibaldi	54	0	0	90	20	1	0	10	10	0	185	8%
Bocaina do Sul	28	4	0	42	20	0	0	10	10	0	114	5%
Bom Jardim da Serra	47	2	0	60	20	1	0	10	10	0	150	7%
Bom Retiro	1	0	10	30	20	0	0	10	10	4	85	4%
Campo Belo do Sul	34	0	0	38	20	0	0	10	10	0	112	5%
Capão Alto	40	2	10	45	20	1	0	10	10	2	140	6%
Cerro Negro	70	6	1	60	30	1	0	10	10	60	248	11%
Cisama	12	0	0	30	12	2	0	0	0	20	76	3%
Consórcio - Saúde	32	0	14	30	20	0	0	10	10	0	116	5%
Correia Pinto	17	0	12	40	20	1	0	10	10	8	118	5%
Lages	0	0	0	0	20	0	0	10	10	0	40	2%
Otaçílio Costa	4	0	2	80	20	0	0	10	10	60	186	8%
Painel	1	0	0	0	20	0	0	10	10	0	41	2%
Palmeira	36	4	4	50	20	1	0	10	10	20	155	7%
Ponte Alta	30	0	0	40	20	1	0	10	10	6	117	5%
São Joaquim	1	0	20	30	20	1	0	10	10	5	97	4%
São José do Cerrito	1	0	18	20	20	0	0	10	10	0	79	4%
Urubici	1	0	0	0	20	0	0	10	10	0	41	2%
Urupema	1	0	0	0	20	0	0	10	10	0	41	2%
TOTAL											2237	100%



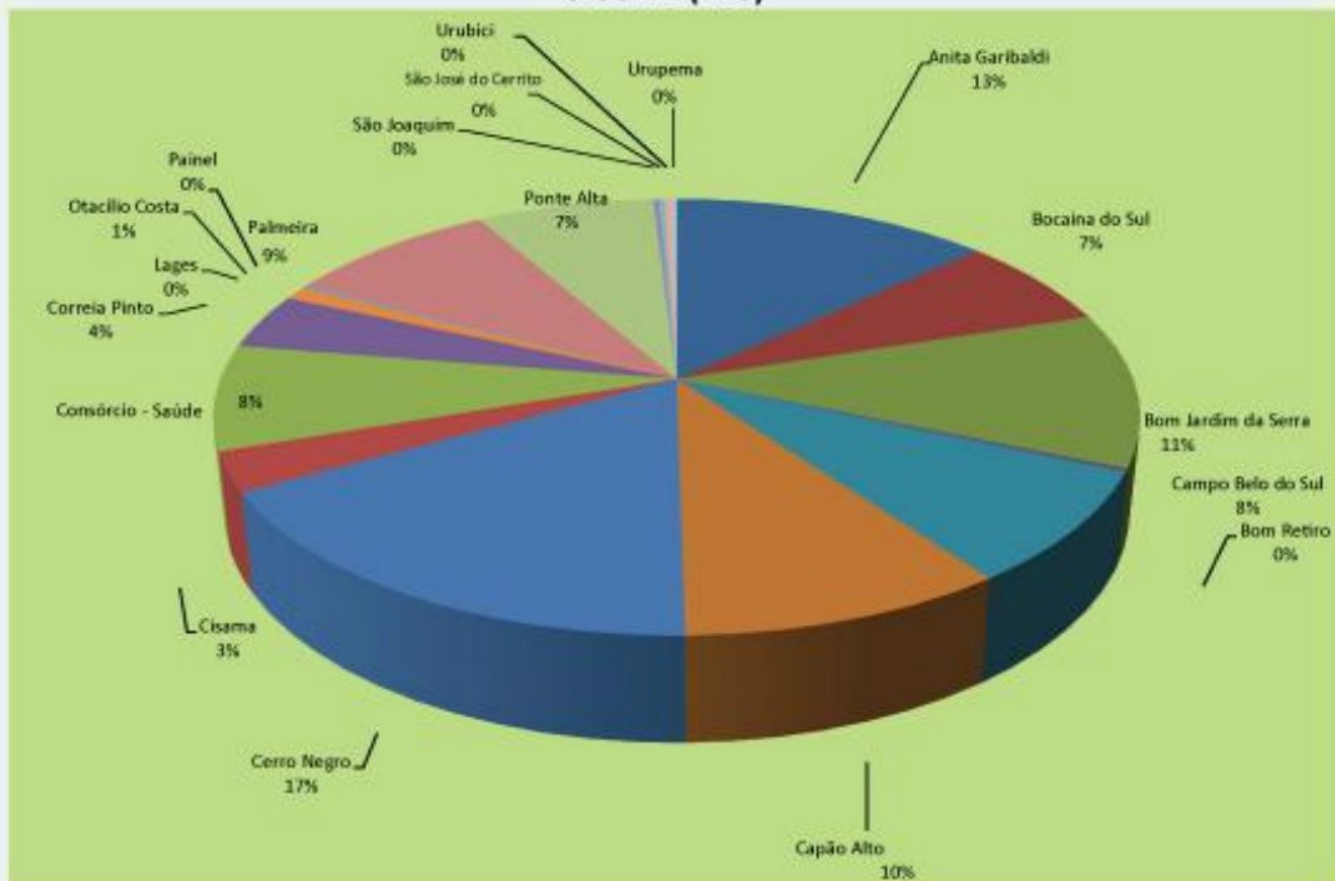


Assessoria de Projetos

Sérgio Gomes de Souza
(49) 999518818

projetos@amures.org.br

SICONV (410)



Legenda:

SICONV - Sistema de Convênios (EXECUÇÃO).
SIGEF - Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal (EXECUÇÃO).
FNS - Fundo Nacional de Saúde (EXECUÇÃO).
FONE - Atendimento por telefone aos GMCs/ Técnicos.
EMAIL - Encaminhamento de programas, modelo de documentos.
CURSOS - Realização de treinamentos aos GMCs (SICONV e CEF).
DART - Controle dos municípios no DART/SC.
CAUC - Cadastro Único de Convênios.
INLOCO - Atendimento na sede da AMURES e Prefeituras.



Assessoria para equipe de Engenharia de Correia Pinto.