

**AMURES**



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2018



[WWW.AMURES.ORG.BR](http://WWW.AMURES.ORG.BR)



[@AMURES.LAGES](https://www.facebook.com/AMURES.LAGES)



(49) 3224 - 4800



## Missão cumprida



O trabalho em equipe é fundamental para entendermos a importância do todo. É com essa frase que externo meu sentimento de gratidão aos prefeitos e colaboradores da AMURES, em 2018.

Passos estratégicos foram dados por esta associação para o fortalecimento econômico e social da Serra Catarinense e o desenvolvimento sustentável. Não seria isso possível, não fosse por todos nós operando como parte fundamental de um corpo.

Nas diferentes áreas profissionais da AMURES avançamos, e este momento, nos remete à reflexão do quanto ainda podemos evoluir. Penso que, não podemos abandonar nossa capacidade de trabalhar em equipe, de sermos humildes, tolerantes, de inteligência emocional e de companheirismo.

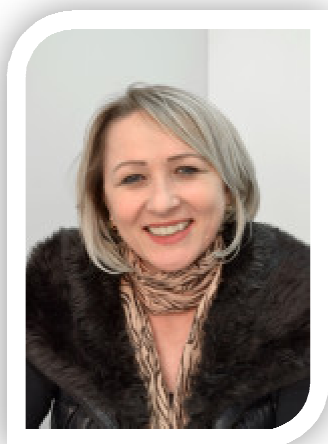
Sejam nós prefeitos ou servidores desta associação de municípios, ninguém é nada sozinho. Somos produto do todo. E se queremos fazer algo realmente grande por nosso município ou região, o importante é que planejemos de forma conjunta e executemos com todas as mãos nossas ações.

Tudo que nos engrandece e nos orgulha é mais fácil de se conquistar quando trabalhamos em equipe. Além do mais, alcançar o sucesso com um esforço coletivo é muito mais prazeroso e gratificante. É esta AMURES que não podemos abandonar. A AMURES nossa segunda casa, onde nossos compromissos e desafios profissionais estão à frente.

Minha passagem por esta associação só me engrandeceu. Aprendi ainda mais que, o trabalho em equipe só nos motiva, porque afinal, dependemos uns dos outros e todos somos responsáveis pelas falhas e pelos acertos.

Sendo assim, deixo a esses companheiros, meus mais sinceros agradecimentos pela oportunidade e de forma humilde, peço desculpar por alguma falha que possa ter havido. E me dirijo a todos, com um meu forte abraço, um Feliz Natal e Ano Novo repleto de Saúde, Paz e Realizações.

Sem esquecer que o trabalho em equipe, união e amizade só nos enobrece e nos torna único. Obrigado



## RELATÓRIO ATIVIDADES ASSESSORIA JURÍDICA - 2018

### Zenalda Martins Vanim de Moraes

- ✓ **1. Qualificação:** doutora em sociologia política – UFSC, mestre em gestão de políticas públicas – UNIVALI, especialista em direito processual civil - UNIPLAC, especialista em direito tributário - UNIVALI, especialista em direito das organizações públicas e privadas - UNIVALI, Procuradora geral e assessora jurídica municipal pelo período de 10 (dez) anos e professora das disciplinas de direito administrativo e direito tributário no curso de direito da UNIFACVEST, assessora jurídica AMURES, CISAMA e CIS.
  
- ✓ **2. Atribuições:** Representar a AMURES nos feitos em que eles sejam autores, réus ou interessados; emitir pareceres sobre questões jurídicas; examinar, previamente, as minutas de editais, de contratos, acordos, convênios ou ajustes e demais instrumentos jurídicos, quando solicitados; elaborar minutas de atos normativos; orientar prefeitos e assessores municipais e, preparar processos administrativos.
  
- ✓ **3. Carga horária:** 20 horas
- ✓ **4. Atividades Desenvolvidas:**
  - ✓ Visita técnica solicitada pelos municípios de Bom Retiro, Rio Rufino, Ponte Alta, Anita Garibaldi, Correia Pinto, São Joaquim, Palmeira para análise de diversos assuntos jurídicos
  - ✓ Assessoria direta aos Prefeitos Municipais
  - ✓ Elaboração de editais de licitação, acompanhamento do processo de abertura e julgamento no CISAMA
  - ✓ Assessoramento processos de dispensa e inexigibilidade licitação
  - ✓ Atendimento aos Secretários Municipais



- ✓ Reunião e condução do fórum de Procuradores - FOPARS
- ✓ Manifestação e acompanhamento processos judiciais da AMURES e CISAMA
- ✓ Capacitação para servidores do Município, membros do poder legislativo e sociedade civil sobre marco regulatório das OSC
- ✓ Capacitação para servidores sobre licitação
- ✓ Assessoria assembleia prefeitos
- ✓ Elaboração ofícios em geral
- ✓ Elaboração contratos AMURES e CISAMA
- ✓ Atendimento a consultas de assessores jurídicos, secretários e prefeitos por telefone e wathsApp
- ✓ Acompanhamentos de ordem geral aos servidores municipais e funcionários da AMURES
- ✓ Participação em reuniões externas
- ✓ Participação Congressos
- ✓ Assessoramento Assembleia Prefeitos
- ✓ Encaminhamento de minutas de documentos aos Municípios
- ✓ Assessoramento ao Programa Saúde Fiscal
- ✓ Elaboração de Pareceres
- ✓ Reuniões Administrativas internas AMURES e CISAMA
- ✓ Elaboração resoluções AMURES e CISAMA
- ✓ Acompanhamento Inquérito Civil Transparência até o arquivamento
- ✓ Acompanhamento procedimento de compras AMURES após aprovação da resolução de compras
- ✓ Acompanhamento Presidente audiências Ministério Público
- ✓ Orientação sobre processo seletivo simplificado e chamada pública
- ✓ Elaboração documentos a serem encaminhados para liberação convênios Brasília
- ✓ Assessoria a outros colegiados da AMURES

**ZENALDA MARTINS VANIM DE MORAES**  
**Assessora Jurídica**

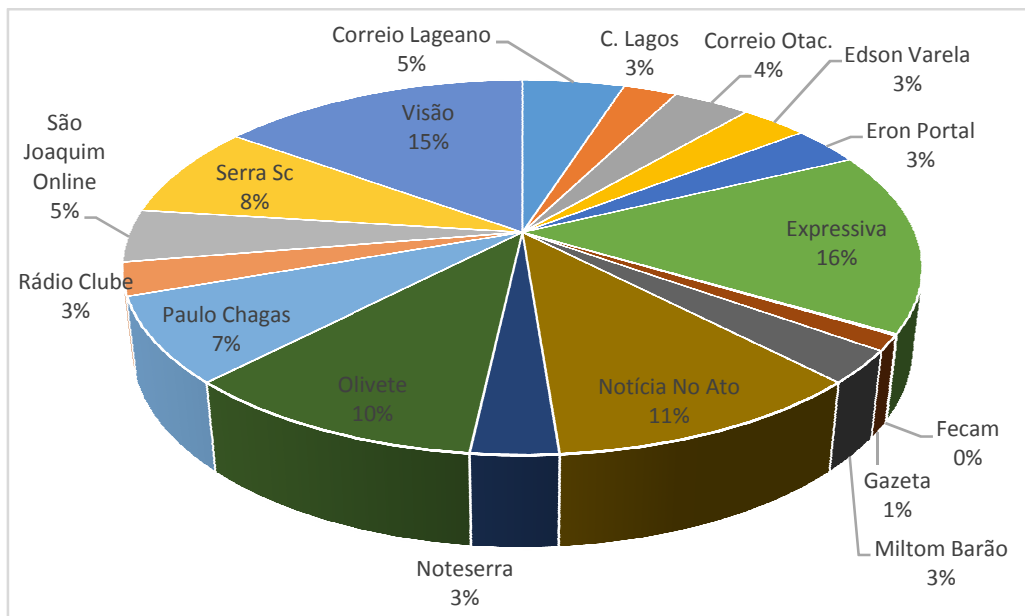




**2018**



**Gráfico Mídias Digitais**



**Viagens e Eventos fora da AMURES**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
<b>EVENTOS</b>					3				1		2		6
<b>VIAGENS</b>	3	4	3	6	5	4	11	6	4	4	2		52



## **Proposta Planejamento– 2019**

### **Justificativa:**

Publicizar a identidade da AMURES é um desafio não apenas árduo, mas diário e ininterrupto. Criada em 1968, esta associação de municípios só ganhou de fato, sua identidade visual em 2004. A marca AMURES, hoje está consolidada. Sua logo já é reconhecida entre as mais antigas e famosas identidades da Serra Catarinense.

Tão importante como foi sua criação é sua manutenção. Evitar que esta marca seja arranhada ou perda seu brilho de conquistas, credibilidade, confiança e transparência é uma missão que demanda vigilância e minúcias no que se veicula seja em veículos impressos ou mídias digitais.

Para que continuemos a ser referência na Serra Catarinense temos de traçar estratégias, ser ágeis e inovadores. Por isso trago algumas propostas para o exercício 2019, que ajudarão a AMURES a ser uma entidade ainda mais sólida e de respeito na região.

### **Objetivo principal:**

**Minuto AMURES:** Este projeto foi concebido em 2015 e cessou por falta de recursos. Ele merece ser retomado pela sua abrangência e a facilidade com que as notícias dos municípios são propagadas. Através da Rádio Clube de Lages, se conseguia dar visibilidade às ações da Amures e das Prefeituras, especialmente as de pequeno porte. Eram produzidos dois programas semanais com duração de um minuto cada. Projeto orçado na época em torno de R\$ 300,00 mensal e custeado do orçamento da Amures.

**Comunicação Comunitária:** Esta proposta consiste em criar uma rede de comunicação com rádios comunitárias. Estes veículos reproduzem normalmente, as notícias dos veículos de comunicação comercial por falta de estrutura profissional. A equipe AMURES irá produzir as notícias diárias, a partir de informações dos municípios e com linguagem jornalística própria distribuir as notícias através desta rede. O custo desse projeto não demanda investimentos, por haver na AMURES condições de ideais para tal produção.

**Vídeo Institucional:** O último vídeo institucional da AMURES é datado de 2011, quando a entidade comemorou 44 anos de existência. Produzir um vídeo institucional é uma necessidade premente. Este projeto envolverá os 18 municípios e os dois Consórcios Públicos. Será este um produto, para ser apresentado em feiras, seminários e eventos diversos como cartão de visita da Serra Catarinense. Seu custo pode ser diluído dentro da estrutura da AMURES, nas viagens que são realizadas para produção do Levantamento das Potencialidades Turísticas.

**Vídeo Funcional:** Produzir um vídeo de como funciona a Amures, seus departamentos, sua relação com os consórcios, municípios e entidades regionais é importante para mostrar quem somos. Este material ficará disponível no Portal



Amures e nas redes sociais, inclusive no Youtube. Seu custo pode ser diluído na produção diária de tarefas da equipe de comunicação.

**Street-View:** A linguagem de imagens em 360° é relativamente nova. Com recursos próprios temos como produzir imagens street-view em 360 de todas as prefeituras e disponibilizar na internet para consulta aberta. As pessoas que por algum motivo buscarem no Google informações sobre determinada prefeitura, se surpreenderão porque este recurso permite às elas fazer um tur pela repartição pública, apenas clicando na tela do celular ou com o mouse do computador. O custo desse projeto é praticamente zero para AMURES.

**Capacitação:** Reciclar habilidade é fundamental para qualquer profissional. Convivemos com vícios de linguagens e nos deparamos com inovações a todo momento. A capacitação dos assessores das prefeituras em produção de texto para jornal, rádio, mídias sociais e fotografias é uma ação que deve acontecer ao menos duas vezes ao ano. É neste contexto que haverá a troca de informações e o crescimento do profissionalismo. O custo desse projeto inexistente, além de um bom cafezinho para recepcionar os colegas.

**Colegiado:** O que aparentemente se mostra como algo fácil é de fato, muito difícil. Compor um Colegiado seja de qual for a categoria é um desafio que exige muito cuidado devido a diversidade e os diferentes pensares. E retomar e fortalecer o Colegiado de Assessores de Imprensa como forma de trocar informações, interagir e construir soluções inovadoras e conjuntas é um dos propósitos para os meses que virão. A exemplo das capacitações, este projeto não tem custo.

**Facebook:** Mudar a forma de comunicação do Facebook é uma medida urgente a ser implementada. Hoje apenas é replicado nesta rede social o que se produz para o Portal Amures. A meta é produzir um novo texto com mais objetividade, texto curto, valorizando mais a imagem enquanto informação. Custo: zero.

**Instagram:** O Instagram é uma rede social online de compartilhamento de fotos e vídeos importante para a Amures. Ainda não dispomos desta ferramenta que permite compartilhar em uma variedade de serviços de redes sociais, como Facebook, Twitter suas informações.

**Vídeos Boas Práticas:** Essa proposta consiste em produzir vídeos relâmpago (breve) em parceria com os municípios, especialmente com os que tem assessoria de imprensa. Esses vídeos terão como destino o Youtube e ficarão linkados com o Portal da Amures e dos Municípios (Boas práticas). São modelos que podem ser replicados por outros municípios. Custo ínfimo de deslocamento aos municípios.

## ASSESSORIA DO MOVIMENTO ECONÔMICO

Dentre as principais atividades desenvolvidas em 2018 junto aos Municípios, Associação, Consórcios, Fecam, Confaz-M/SC, Secretaria de Estado da Fazenda, podemos destacar:



### 1) MOVIMENTO ECONÔMICO

- a) Acompanhamento e suporte aos trabalhos das Unidades Conveniadas como gestor do sistema de emissão e digitação de notas fiscais de produtor rural;
- b) Cruzamento de dados entre os sistemas da SEF – Secretaria de Estado da Fazenda e Prefeitura para busca de inconsistências, erros, discrepâncias, omissões;
- c) Correção de erros nos trabalhos de lançamentos das Unidades Conveniadas referentes a produção primária;
- d) Solicitação de retificação de DIMEs junto aos Contadores para correção de valores informados a menor ou omitidos nas atividades de Indústria e comércio;
- e) Com base na digitação dos municípios acompanhado pelas Associações, antes da fase de recursos faz um ajuste automático das diferenças encontradas nas declarações das empresas, com o intuito de diminuir o número de processos administrativos na fase seguinte;
- f) Elaboração de Processos Administrativos para buscar valores da produção primária prestado contas após o prazo de fechamento do sistema da SEF, bem como diferenças de valores da indústria e comércio principalmente de valores em que foi solicitado correção aos Contadores, mas o pedido não foi atendido ou atendido parcialmente;
- g) Participação dos Auditores das Associações, municípios e Estado nos trabalhos calculo ou conferência de rateios de energia, transporte, Marketing Direto, Porta-a-porta, Simples Nacional;

Principais canais de atendimento aos municípios: Telefone, e-mail, grupo Whatsapp, visita local às Prefeituras. Somente de fevereiro a maio que é um período mais intenso de trabalho de digitação de notas e levantamento de documentação fiscal para comprovação em Auditoria e elaboração de Recurso Administrativo foram atendidos via telefonema, mais de **200** atendimentos. Foram realizados também **5** atendimentos diretamente nos municípios e **2 encontros** com os servidores das Unidades Conveniadas no auditório da AMURES para nivelamento dos procedimentos quanto a forma de lançar as informações no sistema e na prestação de contas com os produtores rurais, bem como apresentação dos resultados dos trabalhos desenvolvidos com relação ao ano base 2017 apuração 2018.



**Reunião com Servidores das Unidades Conveniadas**

FASE DE AUDITORIA		
MUNICÍPIO	PRODUÇÃO PRIMÁRIA	INDÚSTRIA E COMÉRCIO
ANITA GARIBALDI	242.300,00	
BOCAÍNA DO SUL	219.116,00	
BOM JARDIM DA SERRA	699.764,00	
BOM RETIRO	620.732,00	3.859.833,30
CAMPO BELO DO SUL	1.150.817,35	
CAPÃO ALTO	3.046.356,00	
CERRO NEGRO	1.308.586,00	
CORREIA PINTO	1.729.120,00	16.595.426,32
LAGES	4.778.381,00	20.331.897,87
OTACÍLIO COSTA	360.500,00	3.412.907,67
PAINEL	2.019.057,00	
PALMEIRA		
PONTE ALTA	737.644,00	
RIO RUFINO		
SÃO JOAQUIM	8.717.739,35	26.869.163,00
SÃO JOSÉ DO CERRITO	2.808.313,00	
URUBICI	2.114.635,00	
URUPEMA	1.044.835,00	
<b>TOTAL</b>	<b>31.597.895,70</b>	<b>71.069.228,16</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>102.667.123,86</b>	

**Valores da Região Serrana defendidos em fase de Auditoria**



FASE DE RECURSOS (1ª e 2ª Instância)				
	PP0 PEDIDO	ACIMA MILHÃO	Quadro 47/IC	TOTAL
ANITA GARIBALDI	221.886,50		394.663,00	616.549,50
BOCAÍNA DO SUL	329.121,10		1.179.743,00	1.508.864,10
BOM JARDIM DA SERRA	2.374.224,44		3.174.945,00	5.549.169,44
BOM RETIRO	755.566,25		573.430,00	1.328.996,25
CAMPO BELO DO SUL	502.610,43		906.554,00	1.409.164,43
CAPÃO ALTO			1.054.674,00	1.054.674,00
CERRO NEGRO			30.160,00	30.160,00
CORREIA PINTO	318.720,51		1.560.613,00	1.879.333,51
LAGES	2.232.484,00		45.141.145,00	47.373.629,00
OTACÍLIO COSTA			21.233.259,00	21.233.259,00
PAINEL	1.187.531,64		680.382,00	1.867.913,64
PALMEIRA	1.620.983,00		21.268,00	1.642.251,00
PONTE ALTA	677.817,50		637.131,00	1.314.948,50
RIO RUFINO	288.879,00		28.748,00	317.627,00
SÃO JOAQUIM	1.282.047,70	4.069.808,00	53.985.045,00	59.336.900,70
SÃO JOSÉ DO CERRITO	592.315,04		5.540.616,00	6.132.931,04
URUBICI	813.237,00		2.259.476,00	3.072.713,00
URUPEMA	219.216,60		2.933.497,00	3.152.713,60
<b>TOTAL</b>	<b>13.416.640,71</b>	<b>4.069.808,00</b>	<b>141.335.349,00</b>	
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>158.821.797,71</b>			

**Valores somados na fase de Recursos Administrativos**

Embora a região venha sofrendo com os impactos de crises do cenário nacional e internacional, os trabalhos de acompanhamento e auditoria do movimento econômico na região da AMURES, permitiram a busca em média nos últimos anos de mais de **500 Milhões** (anuais) de Valor Adicionado, obviamente somados os esforços das equipes de cada município, atividades desta Associação, Associações parceiras e Secretaria de Estado da Fazenda.

INCREMENTO DE VA APÓS FECHAMENTO DAS DIMES			
MUNICÍPIO	VA INICIAL	VA FINAL	INCREMENTO
ANITA GARIBALDI	62.559.368,66	68.318.087,62	5.758.718,96
BOCAINA DO SUL	32.572.834,39	38.852.967,60	6.280.133,21
BOM JARDIM DA SERRA	80.692.360,29	112.556.079,52	31.863.719,23
BOM RETIRO	120.918.663,70	131.553.429,06	10.634.765,36
CAMPO BELO DO SUL	175.948.396,41	200.206.736,14	24.258.339,73
CAPÃO ALTO	71.066.442,27	85.995.288,18	14.928.845,91
CERRO NEGRO	20.744.251,52	35.414.057,86	14.669.806,34
CORREIA PINTO	438.107.425,40	458.732.504,07	20.625.078,67
LAGES	4.203.530.506,67	4.349.979.761,05	146.449.254,38
OTACÍLIO COSTA	549.579.051,30	600.555.498,43	50.976.447,13
PAINEL	24.465.212,96	41.825.424,57	17.360.211,61
PALMEIRA	74.236.575,46	78.569.777,18	4.333.201,72
PONTE ALTA	66.474.692,35	74.610.939,27	8.136.246,92
RIO RUFINO	16.804.921,79	23.633.982,77	6.829.060,98
SÃO JOAQUIM	537.651.351,07	641.498.102,24	103.846.751,17
SÃO JOSÉ DO CERRITO	86.030.355,97	108.150.808,34	22.120.452,37
URUBICI	107.874.745,87	137.508.266,63	29.633.520,76
URUPEMA	41.468.810,40	54.474.100,83	13.005.290,43
<b>TOTAL</b>	<b>6.710.725.966,48</b>	<b>7.242.435.811,36</b>	<b>531.709.844,88</b>



## Quadro resumo de VA recuperado aos municípios em todas as etapas dos trabalhos

### **2) CONFAZ-M/SC - CONSELHO DE ÓRGÃOS FAZENDÁRIOS MUNICIPAIS DE SANTA CATARINA**

O Conselho de Órgãos Fazendários Municipais de Santa Catarina - CONFAZ-M/SC foi criado em 21 de junho de 2007, com o objetivo de aproximar e fortalecer a defesa dos municípios catarinenses nos assuntos pertinentes à fazenda pública municipal.

A instituição do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (Lei Complementar nº 123/2006), criadora do regime tributário simplificado conhecido por Simples Nacional, e a nova proposta de Reforma Tributária em fase de elaboração no Governo Federal foram os impulsionadores da criação do CONFAZ-M/SC.

Em 2018 foram realizados **4 eventos (3 presenciais e 1 virtual)**, dentre as diversas pautas e trabalhos desenvolvidos o foco principal pairou sobre procedimentos para melhorar a eficiência na arrecadação municipal, e uma das principais ações foi a montagem de um modelo de legislação tributária atualizada contendo inclusive as últimas alterações sofridas pela Lei do ISSQN.

### **3) GRUPO DE TECNOLOGIA FECAM**

Grupo responsável por gerenciar, implantar, treinar servidores municipais e sugerir melhorias em toda a gama de sistemas disponibilizados aos municípios, tais como: portal municipal, portal de turismo, e-mails, sistema de acesso a informação e transparência, sistema de emissão e digitação de notas fiscais de produtor rural.

### **4) REPRESENTANTE DA AMURES NO COMITÊ GÊNESIS DO PARQUE TECNOLÓGICO ORION**

Comitê responsável pela análise e aprovação da viabilidade de projetos encaminhados ao escritório de projetos para encaminhamento as fases posteriores (Auxílio em todas as etapas do projeto. Capacitação de recursos, implementação, prestação de contas, etc...).

### **5) RESPONSÁVEL PELO SISTEMA ACESSO A INFORMAÇÃO (LAI) E TRANSPARÊNCIA**

Agente responsável pelo Portal de Acesso à Informação da Entidades AMURES. As requisições chegam pelo sistema ao meu usuário e posteriormente encaminho aos setores responsáveis para levantamento das informações solicitadas e posterior envio ao solicitante.

### **6) RESPONSÁVEL PELO SISTEMA DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS (DOM)**

Responsável pela devida formatação e tabulação exigida pela ferramenta das publicações oficiais realizadas pela Entidade AMURES - Associação dos Municípios das Região Serrana para disponibilização no Diário Eletrônico.



## PLANEJAMENTO MOVEC 2019

*Objetivo: Aumentar a participação dos Municípios no produto da arrecadação do ICMS;*



1. Representar os Municípios da AMURES no grupo de trabalho de auditoria do Movimento Econômico, junto a Secretaria de Estado da Fazenda;
2. Trabalhar junto das Unidades Conveniadas no suporte ao sistema de digitação e transmissão ao Estado de notas fiscais de produtor rural, permitindo controle sobre as operações produzidas em cada município, entre os produtores, para fora do Estado e ainda as empresas no Estado de Santa Catarina, bem como na busca de documentação fiscal para a elaboração de comprovações da malha de Auditoria e montagem de Processos Administrativos da Secretaria de Estado da Fazenda;
3. Elaborar e encaminhar aos Municípios relatórios parciais do andamento e resultados das empresas no exercício de apuração e no ano corrente;
4. Trabalhar junto das empresas e de seus contadores com orientações conforme as legislações vigentes, em busca dos melhores e mais precisos resultados devidos aos Municípios, no Valor Adicionado das empresas;
5. Promover reuniões educativas nos municípios junto as comunidades rurais organizadas destacando a importância da emissão da nota fiscal de produtor rural;
6. Promover operações de fiscalização junto a fiscais municipais, fiscais estaduais e polícia militar, no intuito de inibir situações pontuais de sonegação de emissão de documentação fiscal;
7. Participar das reuniões de devolutivos dos trabalhos da Assessoria de Turismo;



8. Manter a representatividade da AMURES no Conselho de Órgãos Fazendários Municipais De Santa Catarina (CONFAZ-M/SC), bem como no Grupo de Tecnologia FECAM e Comitê Gênese Do Parque Tecnológico Orion;
9. Trabalhar junto a AMURES no fortalecimento as parcerias com Ministério Público e Tribunal de Contas do Estado, no tocante a transparência de nossos processos de apoio aos municípios, através do Sistema de Acesso A Informação (LAI), Transparência e Diário Oficial Dos Municípios (DOM);



## **RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DE ACESSORIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

**ANO 2018**

- **MISSÃO DA ACESSORIA.**

A Assessoria de Assistência Social tem como, finalidade de analisar, orientar, promover o planejamento de ações no âmbito do Sistema Único de Assistência Social - SUAS na Região Serrana de Santa Catarina.

### **METAS**

- 1- Organizar e Coordenar os Colegiado Regional de Assistência Social;
- 2- Assessoria direta aos municípios referente à Política de Assistência Social;
- 3- - Encaminhar aos municípios, informes, portarias, leis e instruções normativas relativas as políticas públicas, orientando sua aplicabilidade;
- 4- Articular para que tenhamos representação das Regiões nas diversas instâncias de pactuarão e deliberação da política de assistência social no Estado;
- 5- Estimular a intersector alidade entre as secretarias municipais de políticas públicas;  
MALA DIRETA.



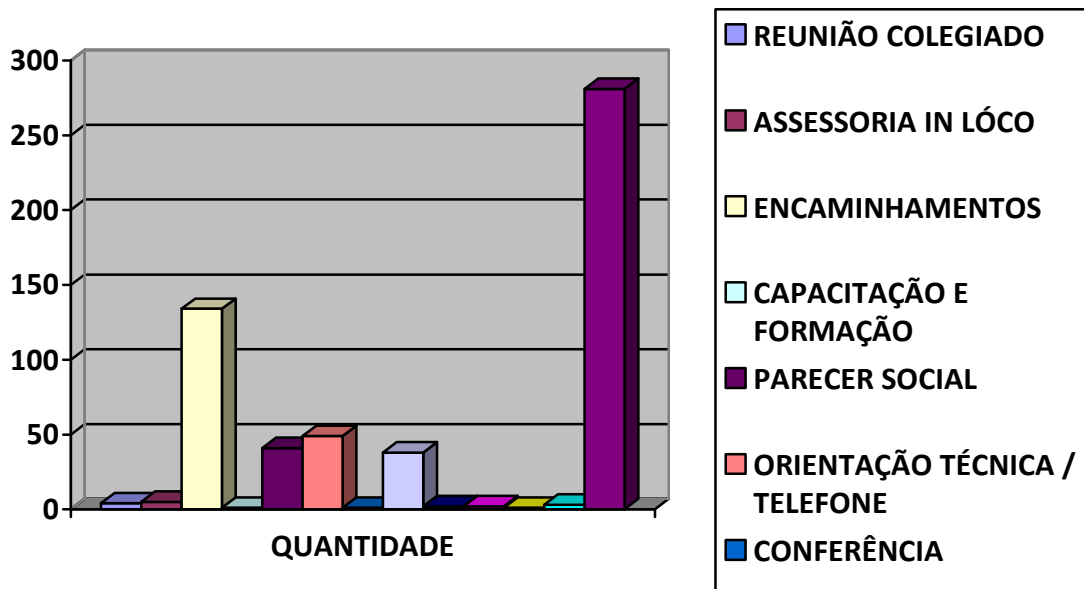


## Ações Programadas e Executadas em 2018.

Ações
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião do Colegiado da Assistência Social e Câmara Temática – Nova Diretoria.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião do Colegiado Estadual de Assistência Social - FECAM</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Assessoria Direta aos Municípios</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Encaminhamentos – Informativos – Portarias – Leis – Instruções normativas relativos Política de Assistência Social.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Retorno da Unidade Móvel contra a Violência contra a Mulher</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento da Conclusão dos Planos Plurianuais de Assistência Social</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientação das alterações das Leis Municipais de Assistência Social</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participação nas Reunião do Colegiado Estadual FECAM – COEGEMAS - CIB</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mediação entre as Políticas Públicas</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover rodas de conversas, capacitações para contribuir com Assistência Social dos Municípios</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração de Diagnósticos</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Parecer Social</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Auxiliar os municípios na execução da Conferência da Criança e do Adolescente.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração do Plano Municipal de Educação Permanente</li></ul>

**ESTATÍSTICA AMURES – 2018.**

<b>AÇÕES</b>	<b>QUANTIDADE</b>
REUNIÃO COLEGIADO	04
ASSESSORIA IN LÓCO	05
ENCAMINHAMENTOS	134
CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO	01
PARECER SOCIAL	41
ORIENTAÇÃO TÉCNICA / TELEFONE	49
CONFERÊNCIA	01
OUTROS DO MUNICIPIOS	38
ARTICULAÇÃO DEMAIS POLITICAS	02
PARTICIPAÇÃO EM SEMINÁRIO	02
ELABORAÇÃO DE DIAGNÓTICO	01
REUNIÃO ADMINISTRATIVA	03
<b>TOTAL DE AÇÕES</b>	<b>281</b>



Orientação Assistência Social E Contabilidade para o Município de Bom Jardim.



Capacitação Município de Bocaina do Sul.



Palestra Conferência em Campo Belo do Sul.



NUEP SUAS – NUCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE



Reunião Colegiado AMURES.



Reunião Colegiado.



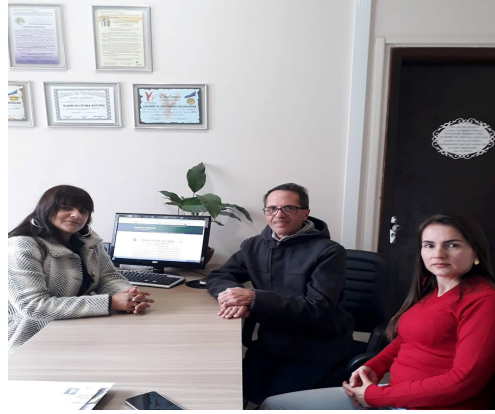
Roda de Conversas sobre o REURB / SC



Roda de Conversa Idoso em Lages



Visita Técnica em Otacilio Costa.



Visita Técnica Palmeira.

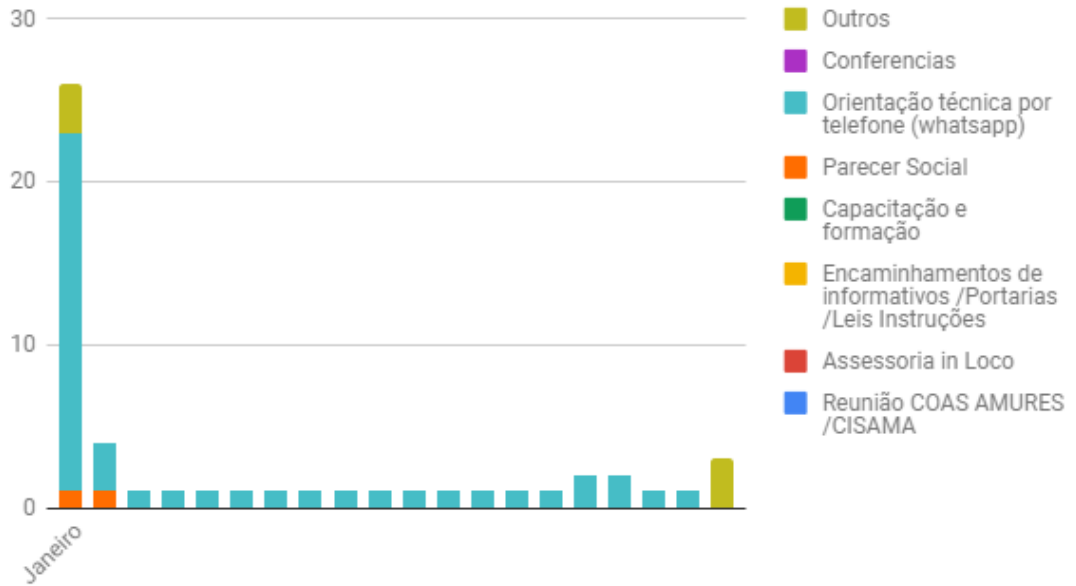


Ônibus utilizados no combate à violência  
contra a mulher no campo nos Municípios de  
Palmeira e Otacílio Costa

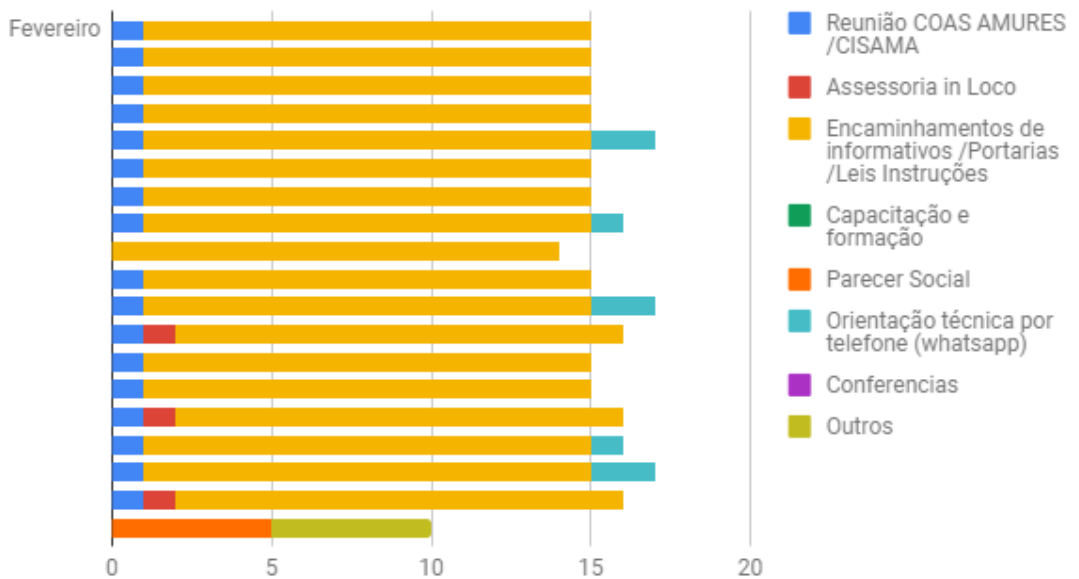


## Gráficos 2018

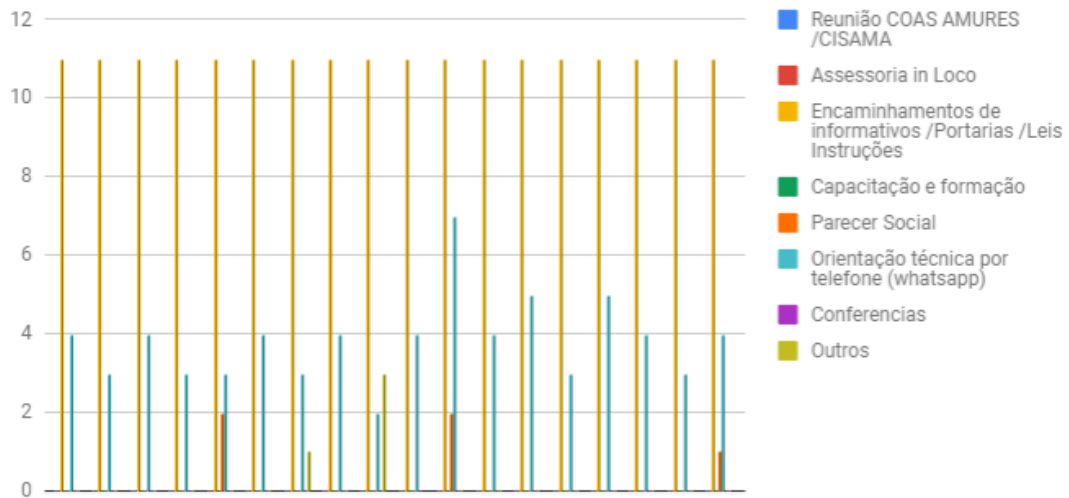
### Janeiro 2018



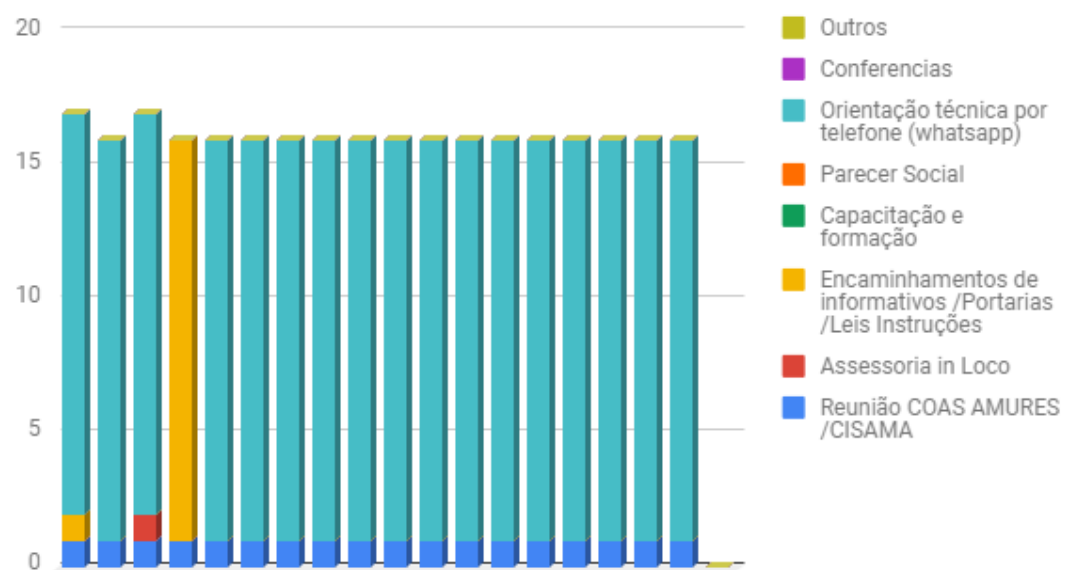
### Fevereiro 2018



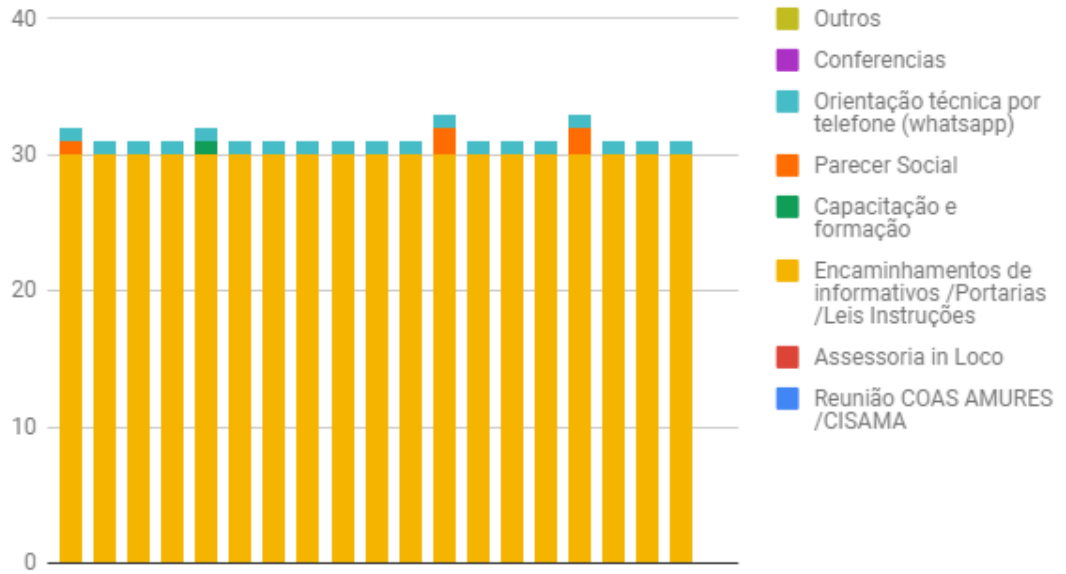
### Março 2018



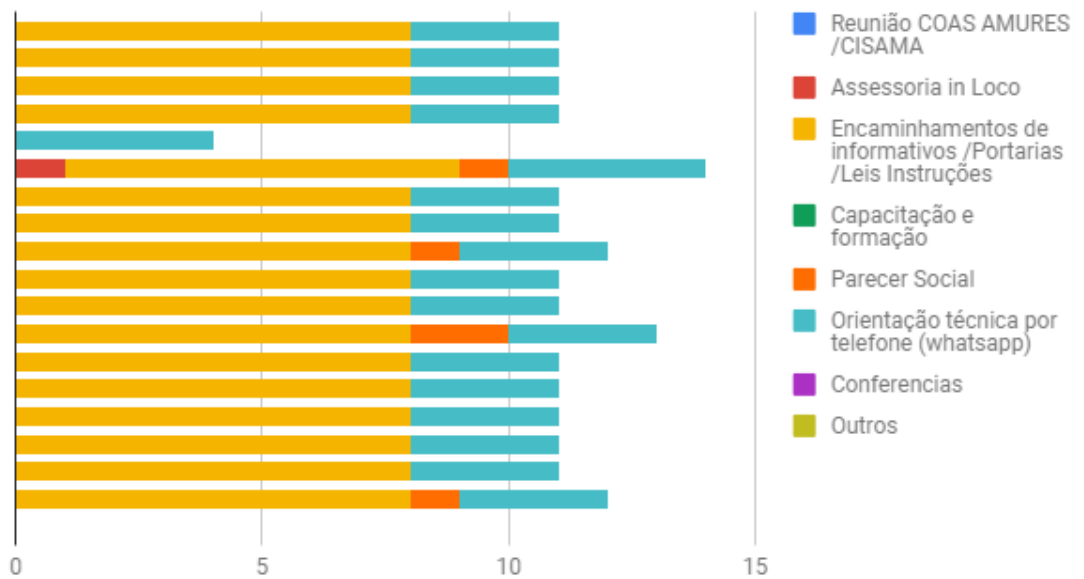
### Abril 2018



### Maio 2018

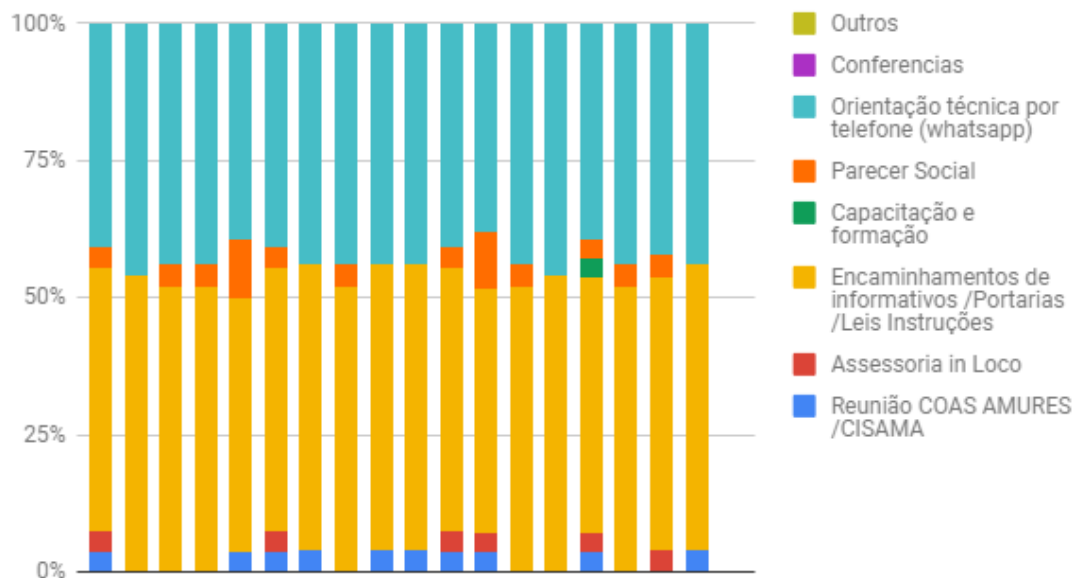


### Junho 2018

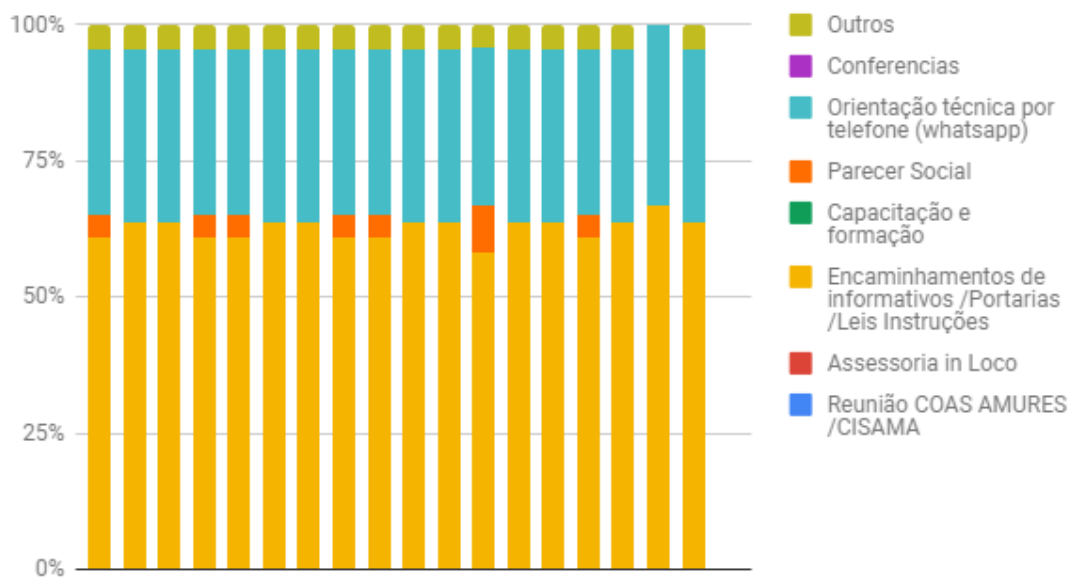




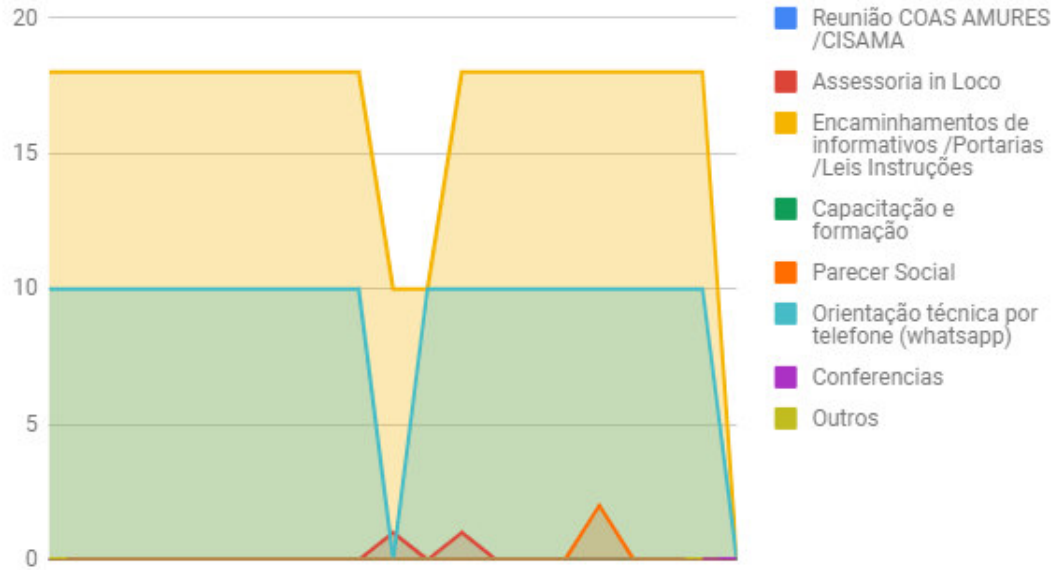
### Julho 2018



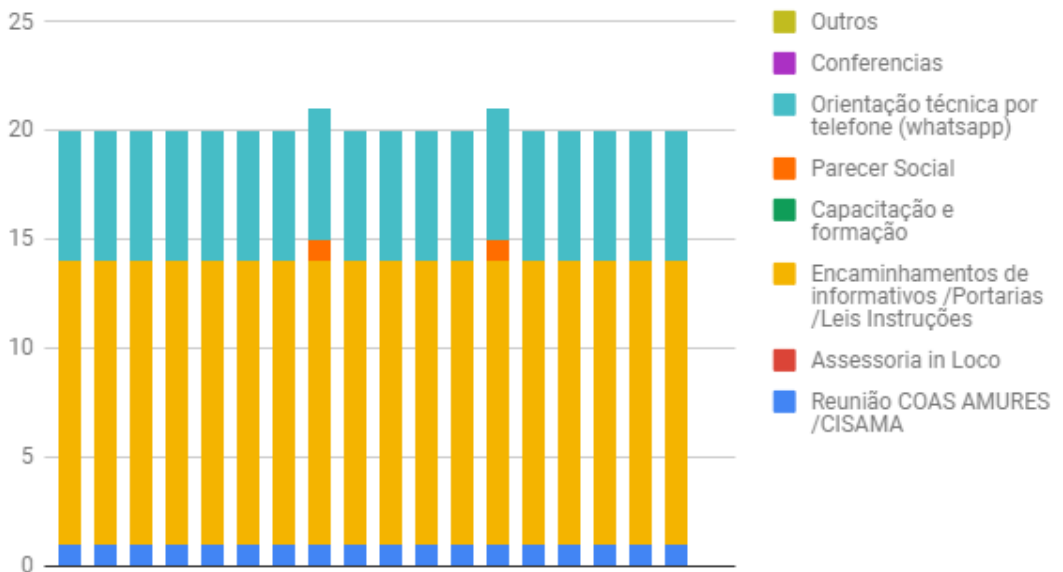
### Agosto 2018



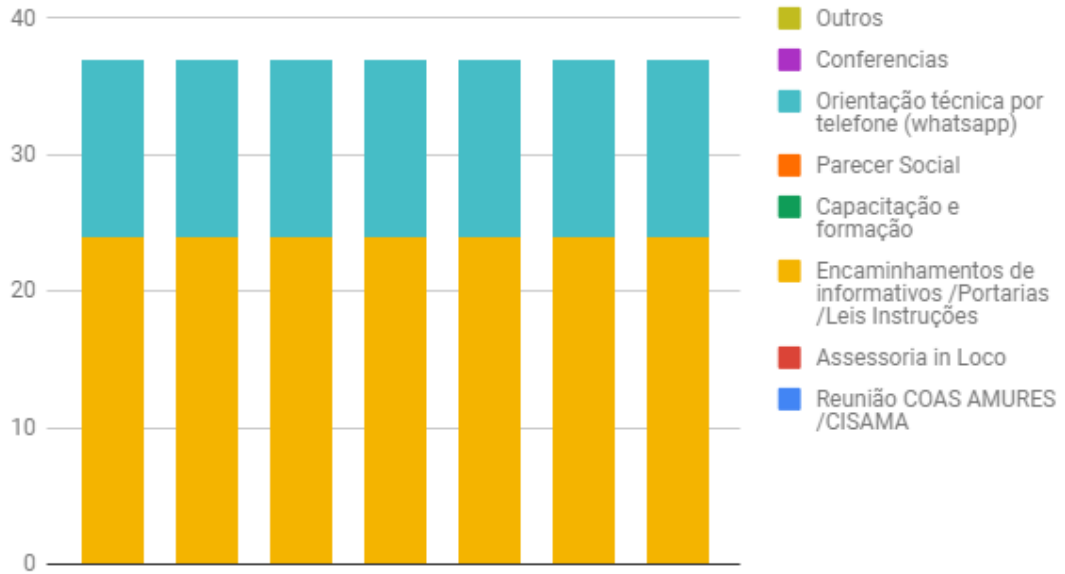
### Setembro 2018



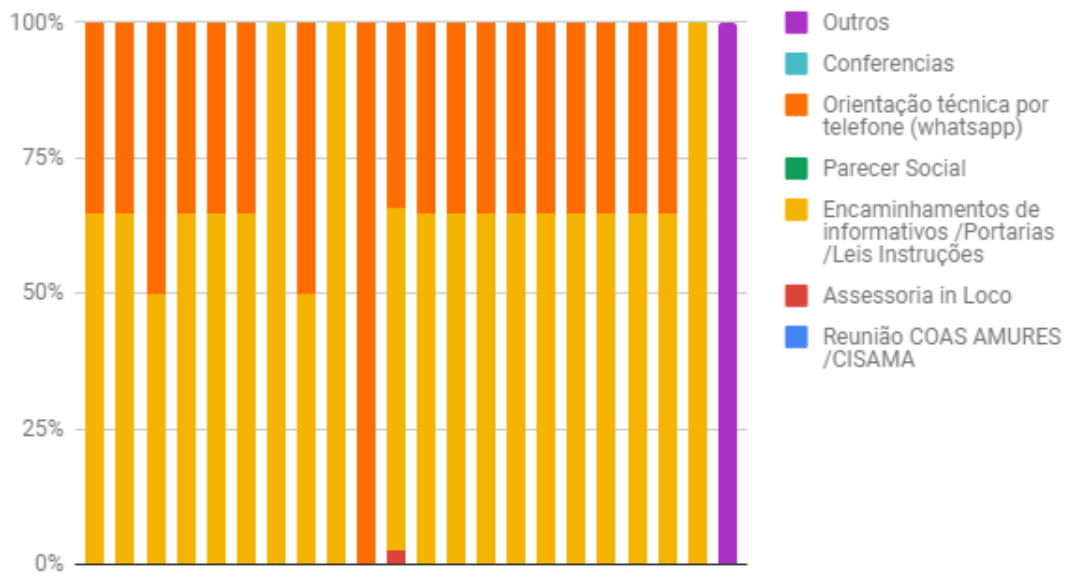
### Outubro 2018



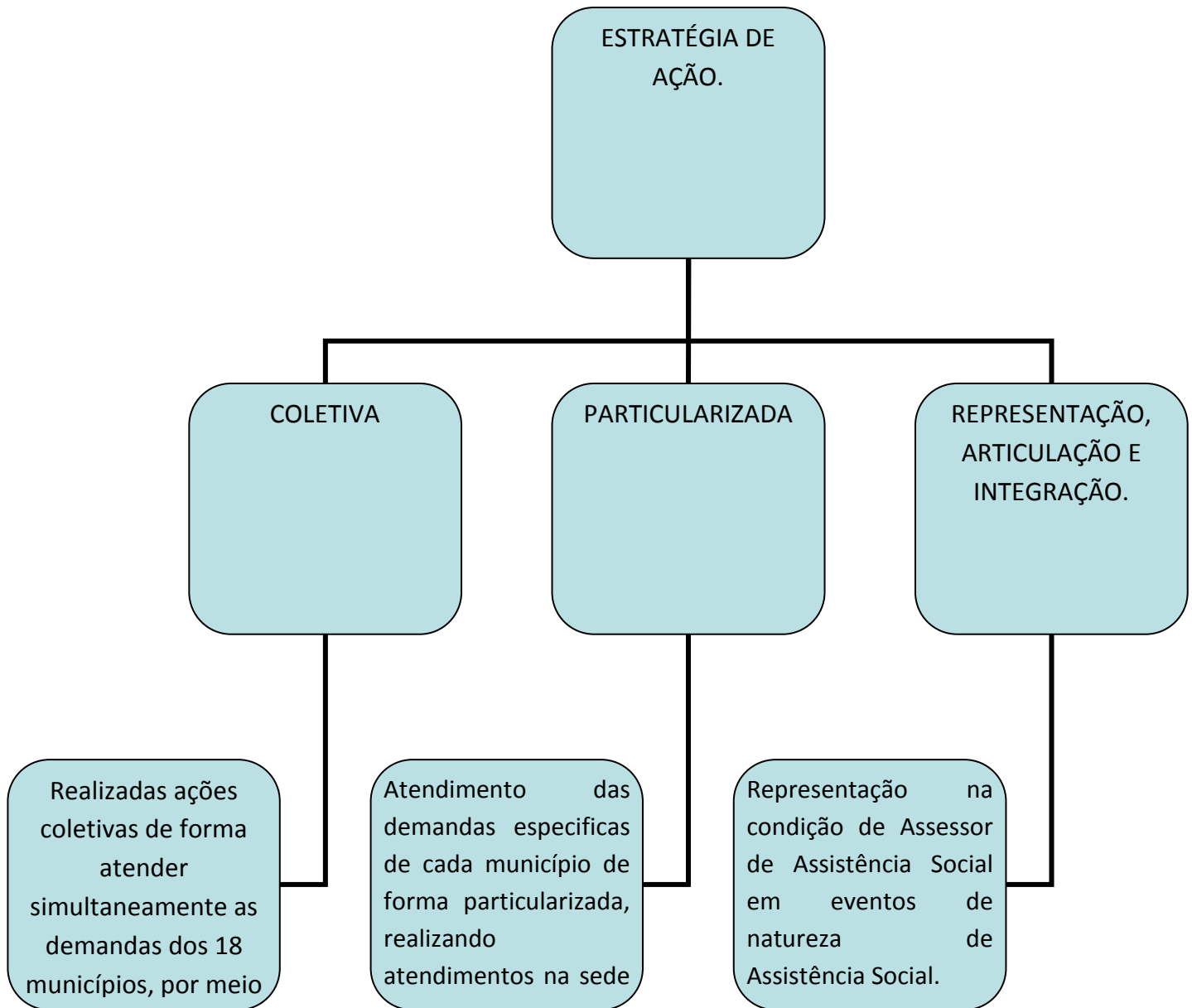
### Novembro 2018



### Dezembro 2018



## Planejamento 2019



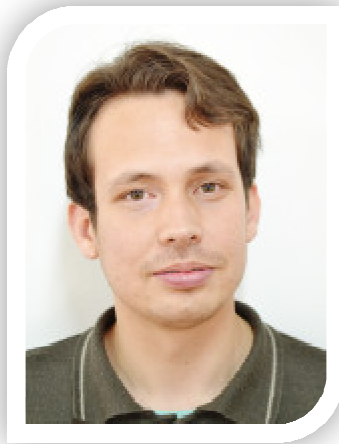
**ATRIBUIÇÕES DO ASSISTENTE SOCIAL NA ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS.**

- Coordenar o Colegiado Regional de Assistência Social
- Assessoria direta aos municípios referente à Política de Assistência Social
- Encaminhar aos municípios, informes, portarias, leis e instruções normativas relativas as políticas públicas, orientando sua aplicabilidade;
- Articular para que tenhamos representação das Regiões nas diversas instâncias de pactuação e deliberação da política de assistência social no Estado.
- Fortalecer a relação intersetorial da política de assistência social com a saúde, previdência, educação, habitação, turismo, cultura, esporte, segurança alimentar e nutricional, meio ambiente e demais políticas, visando atender os usuários em situação de vulnerabilidade social.
- Manter a articulação com a coordenação de Políticas Públicas da FECAM e demais áreas que possam contribuir no trabalho da Assistência Social.
- Elaborar diagnósticos relativos a Política de Assistência Social, e proceder sua sua análise para que possam contribuir na estruturação ou reestruturação de oferta de serviços socioassistenciais.
- Priorizar a política de assistência social na destinação dos recursos financeiros, assegurando de forma continuada e integrada a funcionalidade dos seus programas, benefícios e serviços, garantindo o seu respectivo cofinanciamento.
- Intensificar capacitação continuada para o controle social, gestores, trabalhadores e usuários da assistência.
- Ampliar a divulgação dos serviços, programas e benefícios, com o objetivo de facilitar o acesso aos direitos socioassistenciais, utilizando diversas plataformas e meios de comunicação, tais como propagandas em televisão, folders, rádio, outdoors e mídias digitais
- Realizar ampla divulgação e debate permanente da assistência social como direito social por meio das mídias.

<b>AÇÕES COMPLEMENTARES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Seminário Estadual da Assistência Social</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Seminário Estadual do Envelhecimento e Institucionalização</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rodas de Conversas Regional (Diversos Tema)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião Colegiado FECAM (04 Encontros)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião Colegiado AMURES (05 Encontros)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião COEGEMAS / CIB (De acordo com a relevância da matéria em votação)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• III Congresso Internacional de Política Social + IV Seminário Nacional de Território Gestão de Política Social + III Congresso de Direito a Cidadania, Justiça e Ambiente em Londrina.</li></ul>

## Apresentação

### Relatório Assessoria de Informática AMURES



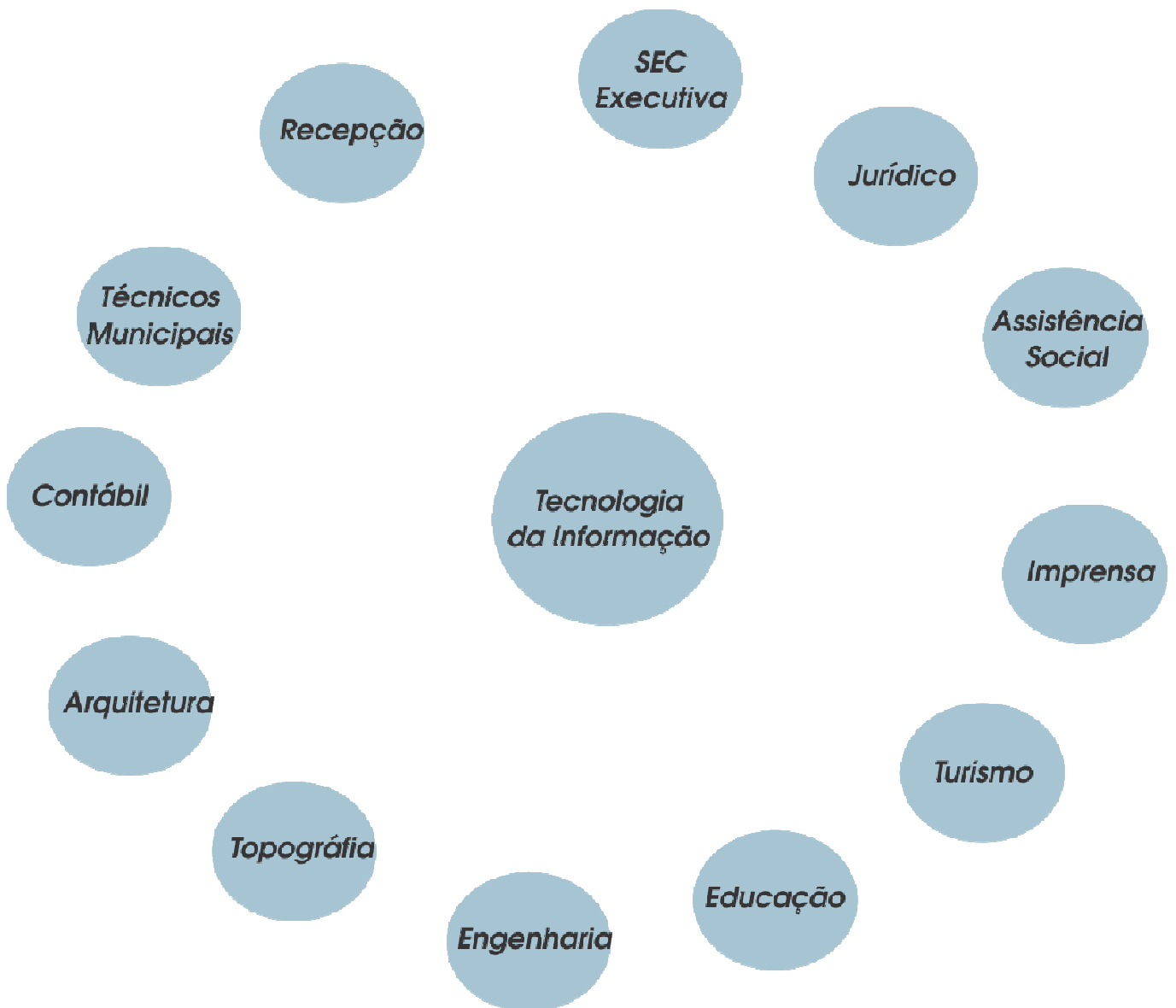
A Assessoria de Informática atualmente é responsável por diversas atividades nas áreas de Tecnologia da Informação, Sistemas e Suporte em Geral, que são desenvolvidas diretamente nos municípios.

#### **Suporte Técnico**

**Suporte técnico** é um serviço que presta assistência intelectual (conhecimentos), tecnológica (manutenção: revisões, regulagens, calibrações, reparos/consertos, atualizações de software etc.) e material (peças de reposição) a um cliente ou grupo de clientes (uma ou mais pessoas, físicas e/ou jurídicas), com o fim de solucionar problemas técnicos, portanto relacionados a produtos tecnológicos tais como telefones celulares, televisões, aparelhos de som, computadores e software. De maneira geral, o foco do serviço é ajudar o usuário a resolver problemas específicos de um produto, ao invés de fornecer treinamento, personalização ou qualquer outro serviço de suporte.

Logo abaixo segue a lista das áreas que dependem da informatização e apoio técnico.

## ÁREAS QUE DEPENDEM DE TECNOLOGIA AMURES





## Fortalecimento Portais Municipais - AMURES



Neste ano fortalecemos a união entre AMURES e técnicos dos portais municipais da região. O assessor de informática da Amures Anderson Bendik do Amarante e o assessor de Movimento Econômico Adilsom Branco participam do treinamento e passarão a ser multiplicadores junto aos municípios, do modelo que visa garantir maior segurança e padrões uniformes de atendimento ao usuário destes serviços públicos nos portais.

A padronização de Portal de Acesso à Informação respeitando as características dos municípios, também consta no treinamento, assim como o novo portal de turismo municipal. Michel Raupp observa que, os portais municipais têm de ser abastecidos diariamente com informações como publicações oficiais, legislação, concurso público e notícias diversas obedecendo a regulamentação de cada município.

## Colegiado de Tecnologia AMURES - FECAM



No dia 17 de outubro de 2018 técnicos na área de tecnologia reuniram-se para definir melhorias tecnológicas para seus respectivos municípios, sendo assim constituindo um colegiado para maior união entre associação do estado de Santa Catarina.

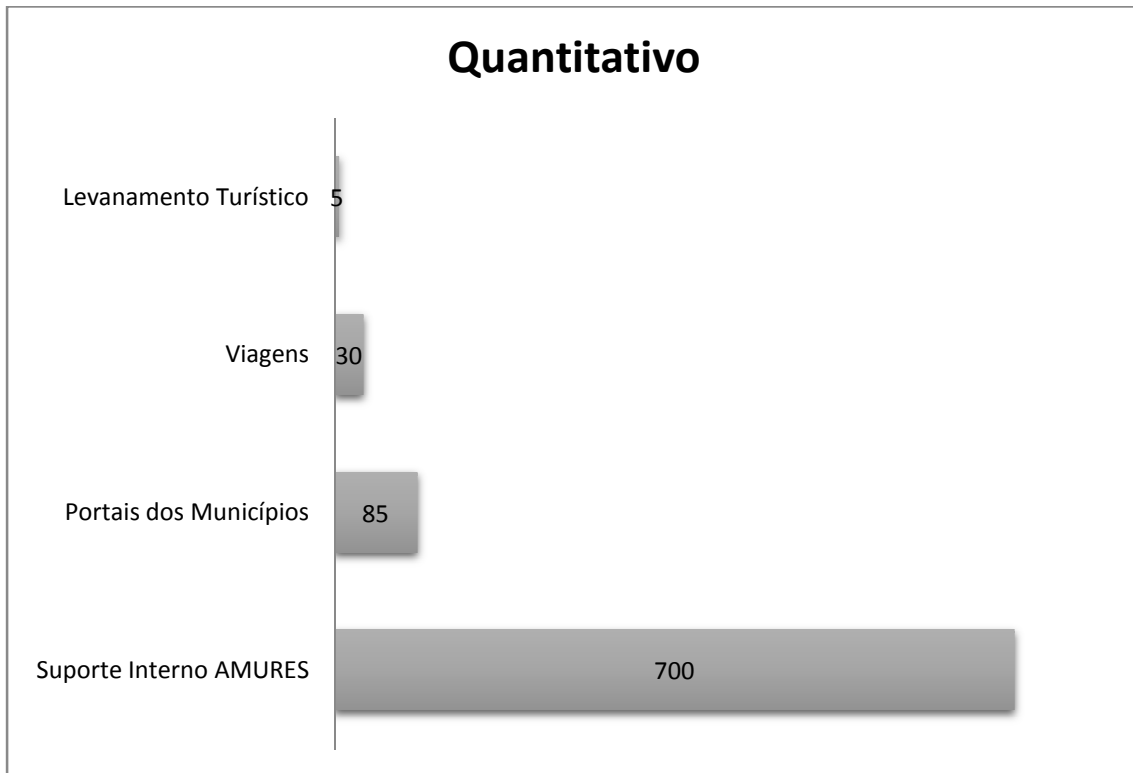
A Associação dos Municípios da Região Serrana AMURES está sendo representada com o Primeiro Secretário Anderson Bendik do Amarante dentro do colegiado de tecnologia da Fecam.

## Levantamento Turístico Região AMURES

A Associação dos Municípios da Região Serrana AMURES está envolvida em um grande trabalho de levantamento dos potenciais turísticos da região. Neste quesito a área de tecnologia está totalmente envolvida na operação com drones para captura de imagens e vídeos aéreas. Neste ano de 2018 concluímos 7 municípios no levantamento.



## Gráfico quantitativo assessorias



## Planejamento para 2019

### **Software Group Office versão Profissional**

Implementação da ferramenta Group Office, que tem como objetivo a organização de tarefas entre AMURES e municípios. Sendo assim todos os dados devidamente organizados por data.



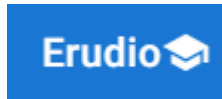
### **Continuidade Levantamento Turística da Região AMURES**

Temos como objetivo continuarmos os levantamentos turísticos da Região AMURES, sendo assim a captura de informações para os pontos com potencial turístico.



## Plataforma Erudio

Capacitar Técnicos da área de educação para o uso de inserção de dados como (notas, faltas, diário de classe).

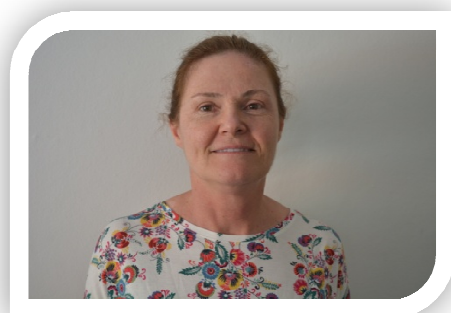
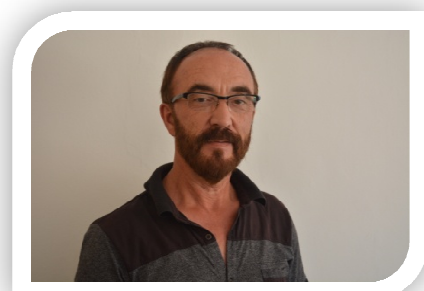
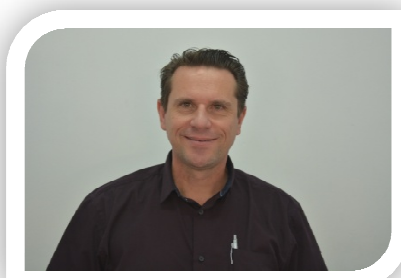
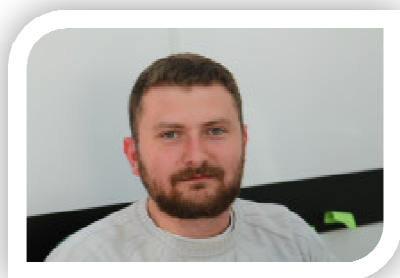


## Portais Municipais e Turismo

Fortalecer a integração de técnicos e associação. Auxiliando-os a respeito de publicações de notícias, transparência e informações turísticas.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES ENGENHARIA 2018



## SERVIÇOS REALIZADOS - 2018

Município: <b>Anita Garibaldi.</b>	Data
Entrepasto de Ovos - Eliones Matos	01/05/2018
Lev. Rua Joao Elias Ambrosio	28/09/2018
Cont. Lev. Rua Joao Elias Ambrosio	04/10/2018
Lev. Rua Cesário José Pinheiro	23/11/2018
Orçamento de Módulos Sanitário	24/09/2018
Vistoria técnica e fotos Rua João Elias Ambrósio	06/11/2018
Reunião com prefeito rua João Elias Ambrósio	03/12/2018

Município: <b>Bocaína do Sul</b>	Data
Lev. Terreno Industria Têxtil Parque Exposição	08/02/2018
Lev. Cadastral na Área Industrial BR 282	29/03/2018
Novas Medições Área Industrial	26/04/2018
Medições de Novas Mudanças - Área Indust. e Rua J. Assink	10/07/2018
Lev. Rua Pedro Feldhaus	16/07/2018
Lev. Rua Henrique Assink	18/09/2018
Lev. Rua Oening Ludgero Buss	20/09/2018
Lev. Rua Projetada	24/09/2018
Lev. Praça Igreja	25/09/2018
Cont. Medição Praça Igreja e Proj Bomb. Apae	27/09/2018
Projeto Preventivo APAE	09/10/2018
Proj Pavt Rua Joao Assink	08/11/2018
Proj. Pavt Rua Pedro Feldhaus e Evaldo Assink	09/11/2018

Município: <b>Bom Jardim da Serra</b>	Data
Lev. Rua Nery Arnaldo Barth	09/03/2018
Fotos Elev Pts Estratégicos Rua Nery Arnaldo Barth	14/03/2018
Extensão do Lev. Da Rua Nery Arnaldo Barth	16/03/2018
Proj. Pavt Rua Nery Arnaldo Barth	09/10/2018
Proj Complementares Barração	21/11/2018



Município: <b>Bom Retiro</b>	Data
Lev. Major Generoso e Alameda Nereu Ramos	25/10/2018
Cont. Lev. Major Generoso e Alameda Nereu Ramos	26/10/2018
Cont. Lev. Major Generoso e Alameda Nereu Ramos	07/11/2018
Cont. Lev. Major Generoso e Alameda Nereu Ramos	13/11/2018
Proj Pavt. Av. Major Generoso e Alameda Nereu Ramos	13/12/2018
Proj. Prev. Salão Igreja Paraíso da Serra	08/02/2018
Projeto Prev. Salão de Festas - Centro de Bom Retiro	02/05/2018
Proj. Prev. Salão da Igreja de Campo Novo	04/07/2018

Município: <b>Campo Belo</b>	Data
Correção Projeto CGRS - 403,79m <sup>2</sup>	
Lev. Terreno Central de Resíduos Sólidos	19/03/2018
Cont. Lev. Terreno CGRS (Acesso)	23/03/2018
Loca. Terreno CGRS	27/04/2018
Lev. Rua Fermino e Rua Ladario	09/05/2018
Med. Cabeceira Ponte	21/05/2018
Novas Medições CGRS	28/05/2018
Locação de Obras Terreno CGRS	09/11/2018
Cabeceiras ponte local Chaves - Campo Belo do Sul	02/07/2018
Projeto de Pavimentação Rua Firmino e Ladario	13/09/2018
Apoio Técnico à execução ponte	27/11/2018

Município: <b>Capão Alto</b>	Data
Queijaria José Lourenço Machado	01/08/2018
Queijaria Rosmar Sutil de Oliveira	01/08/2018
Quaeijaria Juscelino Moserde Moraes	01/10/2018
Preventivo Parque de Exposições	02/05/2018

Município: <b>Cerro Negro</b>	Data
Reconhec. De Campo Cdd de Araça e Campinho Novo	31/01/2018
Lev. Salão Igreja e Escoças Cdd de Araça e Campinho	09/02/2018

Lev. Patio Escola Municipal	04/10/2018
Loc. Muro Escola Municipal	10/10/2018
Lev. Planialtimétrico Pátio Escola Municipal	11/10/2018
Terraplanagem Pátio Escola Municipal	10/12/2018
Proj Reforma Igreja Araça e Campinho	12/03/2018

Município: <b>Correia Pinto.</b>	Data
Processamento de Embutidos - Jaqueline e Simone	01/10/2018
Apiário - Lirion Antonio Reif	01/11/2018
Lev. Pátio Centro de Eventos - Alex. Julio	18/01/2018
Início Lev. Área Industrial III	02/02/2018
Reconhec. Pts Campo Área Industrial III	17/02/2018
Lev. Terreno Policia Civil e Bombeiro	23/02/2018
Medição na Área Industrial III	04/04/2018
Lev. Cadastral Área Industrial III - Datas - 05,11,12 e 16/4	16/04/2018
Pesquisas na Doc. Área Ind. IV	17/04/2018
Entrega de Projetos e Documentos - Area Ind. I	27/04/2018
Locação Área Industrial Bairro Rosário	19/06/2018
Lev. Terreno Área Industrial IV	19/06/2018
Divisão de Lotes - Area Industrial I	25/06/2018
Nova Divisão de Lote - Área Industrial I	26/06/2018
Buscas de Dados p/ Área Ind. I	13/07/2018
Entrega de Documentos - Área Industrial IV	13/08/2018
Novos Med. Área Industrial IV	22/08/2018
Reunião No Cartório - Sobre Área Ind. IV	14/09/2018
Buscas de Dados das Confrontações - Área Ind. III	18/10/2018
Orçamento - Parque de Exposições	06/06/2018

Município: <b>Lages</b>	Data
Casa de Chá - Carmen Adriana Ramos (desenho Chris)	07/02/2018
Processamento de óleos Vegetais	29/03/2018
Processamento de Mel - Lambedor	31/07/2018
Panificação - Marina Xavier Rafaeli	01/07/2018

Apiário - Paulo Joel	01/08/2018
Processamento de Carnes - Oliveira	01/09/2018
Adequação Proj. Bombeiro CIS	01/11/2018

Município: <b>Otacilio Costa</b>	Data
Projeto Hidrossanitário, Orçamento e Memorial Descritivo da Unidade de Recicláveis p/ Resíduos Sólidos (Desenho Chris)	18/01/2017
Orçamento para Conclusão da Capela Mortuária	01/08/2018
Projeto Hidrossanitário, Orçamento e Memorial Descritivo da Unidade de Recicláveis p/ Resíduos Sólidos (Desenho Chris)	01/10/2018
Lev. Terreno CGRS	05/07/2018
Lev. Novas Mudanças Terreno CGRS	13/07/2018
Cadastramento de Cercas - Terreno CGRS 24/07 e 01/08	01/08/2018
Lev. Praça Árvoredo - 07/08 e 08/08	08/08/2018
Continuação Lev. Praça do Arvoredo	14/08/2018
Locação para Correção de Lotes - Terreno CGRS	29/08/2018

Município: <b>Painel</b>	Data
Lev. Cadastral do Parque para projeto dos Bombeiros	04/05/2018
Lev. Otacilio Oliveira Neto	13/09/2018
Orientação e Locação Rua Otacilio Oliveira Neto	28/11/2018
Atualização Orçamento CRAS - Painel	13/12/2018
Laudo de Vistoria Muro de Conteção	10/12/2018
Orçamento Recuperação de Estradas	30/10/2018
Projeto de Pavimentação Rua Caetano Vieira da Costa	26/06/2018
Quadra de Esportes BRDE - retificação Orçamentária	03/12/2018

Município: <b>Palmeira</b>	Data
Projeto Entrepasto de Ovos - (desenho Chris)	25/01/2018
Projeto da Praça Esportiva	01/12/2018
Geo Cascalheira Cerro Alto	19/01/2018
Lev. Terreo Urbano p/ Policia Civil	19/01/2018

Reconhec. De Campo Inundações Interior	01/02/2018
Lev. De Pts Alagados Estradas Interior - AL I e AL II - Parte I	15/02/2018
Lev. De Pts Alagados Estradas Interior - AL I e AL II - Parte II	16/02/2018
Lev. De Pts Alagados Mato Escuro - C/ Lev da Ponte.	20/02/2018
Reunião Cartório Ot. Costa - Doc. Terreno Morro da Cruz	02/04/2018
Reunião com Pref. Doc Terreno Morro da Cruz	18/04/2018
Lev. Terreno ETE (Urbano)	14/06/2018
Visita Técnica para Lev. Área Industrial	09/08/2018
Reunião com Advogados Sobre Med. Área Ind. BR 282	04/09/2018
Lev. Praça ao Lado da Creche	26/09/2018
Lev. Área Industrial	05/11/2018
Cont. Lev. Área Industrial	06/11/2018
Projeto Cabeceiras - Mato Escuro	21/07/2018
Projeto Mangueiras	26/10/2018
Orçamento Colégio - Atualização	11/05/2018

Município: <b>Ponte Alta</b>	Data
Agroindústria - Luana Onório Bueno - Loc. Cerrado	
Agroindústria - Lucas - Assent. Anita Garibaldi	
Lev. Ruas Urbanas - Rua Monte Castelo	05/03/2018
Lev. Da Rua Itajuba	06/03/2018
Lev. Rua Bandeirante e Rua Araquari	12/03/2018

Município: <b>Rio Rufino</b>	Data
Correção e Complementação da Unidade Básica de Saúde	29/03/2018
Panificação - Franciele	29/05/2018
Panificação - Rita	01/06/2018
Lev. De Mat. Depos. em Pedreira p/ Comp. e Venda de Urupema	17/05/2018
Cont. da Med. Mat. Depositado - Pedreira p/ Urupema	22/05/2018
Central de Triage - Proj Bombeiros	18/07/2018
Projeto Est. Muro UBS	05/12/2018

<b>Município: São Joaquim</b>	
Proj. Prev. Escola Jurema Jugen Palma	31/08/2018
Cópia Proj. - CRAS	22/11/2018

<b>Município: São José do Cerrito.</b>	Data
Proj. Preventivo Parque Centro de Eventos	13/07/2018

<b>Município: Urupema</b>	Data
Projeto de Revitalização de Ponto de Observação de Trutas	01/07/2018
Lev. Local Turístico - Ponte das Trutas	27/02/2018
Lev. Lot. Área de Interesse Social (Correção)	25/04/2018
Reconhec. De Campo Terreno CTG	08/05/2018
Div. De Lotes - Área Industrial	02/08/2018
Lev. Da Raia - Parque de Exposições	28/11/2018
Locação da Raia - Parque de Exposições	04/12/2018
Locação de Lotes - Área Ind. - Geo	05/12/2018
Loc. Dos Lotes - Área Ind.	06/12/2018
Proj Muro de Taipias - Observação das Trutas	05/04/2018

<b>Município: Urubici.</b>	Data
Agroindústria - Projeto Renascer - Localidade de São Pedro	
Processamento de Frutas e Geléias - Anselmo Ghizoni	
Lev. Rua Agripa	16/10/2018
Cont. Lev. Rua Agripa	17/10/2018
Lev. Topo. Rede Pluvial Rua Agripa	24/10/2018
proj Reforma Piso e Cobertura Ginásio	08/02/2018
Proj reg. Frigorífico	28/09/2018



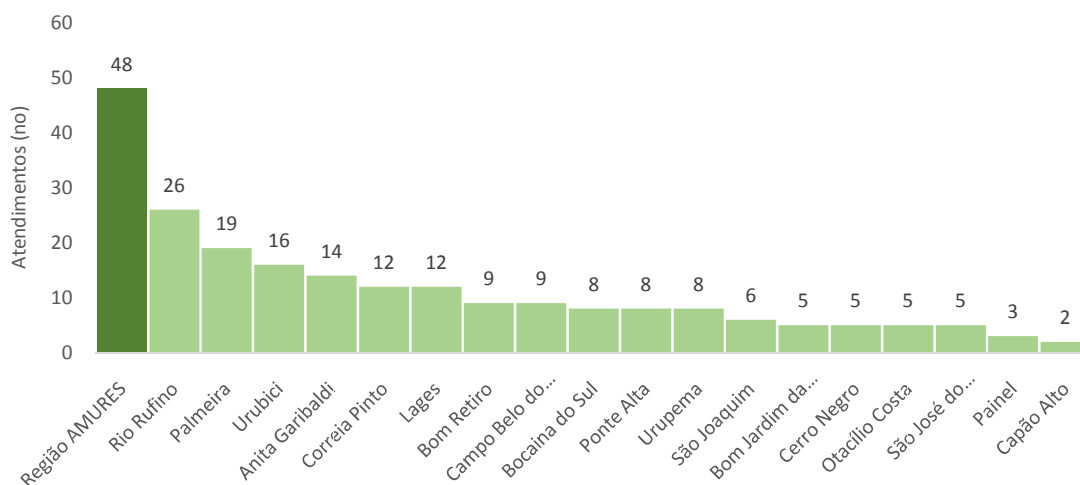
André Leonardo Bortolotto Buck

**FORMAÇÃO  
PROFISSIONAL:**

**Técnico em Agrimensura** pelo Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC  
**Engenheiro Florestal** pela Universidade do Estado de Santa Catarina /CAV-  
 UDESC  
**Mestre em Engenharia Florestal** - Sensoriamento Remoto e Sistema de  
 informação geográfica / UFPR  
**Doutor em Engenharia Florestal** - Sensoriamento Remoto e Sistema de  
 informação geográfica / UFPR

**ATENDIMENTOS REALIZADOS**

Os atendimentos realizados na área ambiental e de geoprocessamento, compreendendo as atividades **Assessoria técnica; Geoprocessamento; e Visita técnica** no período de Janeiro à primeira quinzena de Dezembro de 2018 são demonstrados para a Região da AMURES e para os 18 municípios no gráfico a seguir:



**Assessoria técnica:** Compreende assessorias relacionadas ao: Cadastro Ambiental Rural (CAR); Representação em âmbito estadual, municipal e regional; TAC para regularização de cascalheiras; Orientações técnicas aos municípios e região.

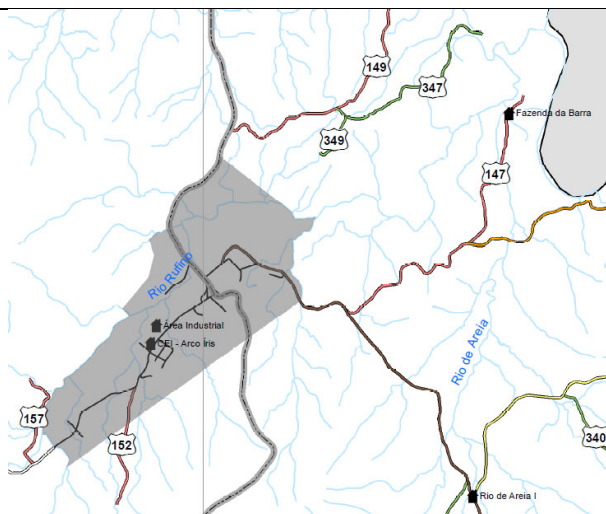
**Geoprocessamento:** Georreferenciamento de levantamentos topográficos realizados nos municípios GNSS e RTK; Processamento de dados para elaboração de mapas planialtimétricos; Atualização da base de dados no Sistema de Informação Geográfica da AMURES – SIG/AMURES; Padronização de base de dados municipal; Elaboração de mapas e atualização da base cartográfica da malha viária da região da AMURES; Elaboração de mapas para rotas turísticas; Atualização das cascalheiras; Atualização de perímetro urbano; Orientação técnica relacionadas ao REURB e CTM.

**Visita técnica:** Realizada nos municípios para atender demandas específicas na área de georreferenciamento.

## PROJETOS EM DESTAQUE

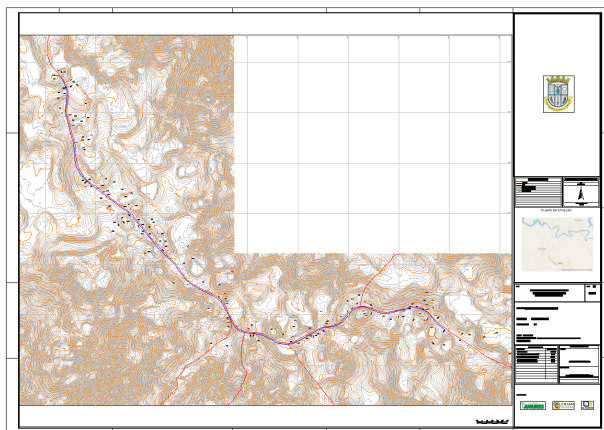
### Mapa viário – Nomenclatura das estradas rurais do município de Rio Rufino

Objetivo: Levantamento realizado para identificação, nomenclatura e melhoria no processo de gestão / manutenção das estradas rurais.



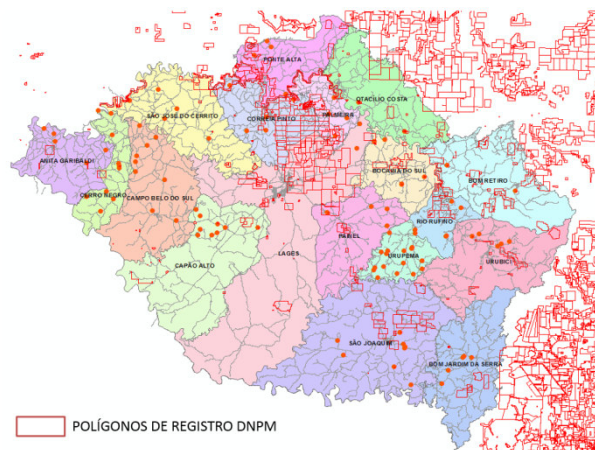
### Rede de água para comunidade – Anita Garibaldi

Objetivo: Dar suporte ao município no projeto simplificado de dimensionamento de uma rede de água para comunidade de São José por meio de ferramentas de geoprocessamento resultando em otimização do tempo e redução de custos com levantamento de campo.



### Atualização das cascalheiras

Banco de dados para regularização de cascalheiras e ferramenta para gestão do TAC firmado com ministério público.



## CONCLUSÕES

Os serviços prestados no ano de 2018 contabilizaram 220 atendimentos diretos aos municípios e a região da AMURES. Cabe destacar ainda que a assessoria compreendeu os trabalhos de Representação da AMURES em eventos relacionados a área de geoprocessamento e meio

ambiente bem como a coordenação do projeto de georreferenciamento de dados nos municípios da região da AMURES em parceria com o Órion Parque Tecnológico.



## PLANO DE AÇÃO – CURTO PRAZO (2019)

Estratégia (O Que Fazer)	Objetivo (Resolver que pontos negativos e aproveitar que pontos positivos)	Prazo (Curto, Médio, Longo)	Meta (Mensurar a conquistar)	Atores Responsáveis
Levantamento de custos para atualização / aquisição de equipamentos	Atualização ou troca de GNSS	C	Orçamentos Viabilidade Aquisição	AMURES CISAMA
Armazenamento / disponibilização de dados	Servidor com capacidade de armazenar e gerenciar os acessos ao BD	C	Unificação do BD das entidades Definição dos níveis de acesso	AMURES CISAMA ENTIDADES PARCEIRAS

## PLANO DE AÇÃO – MÉDIO PRAZO (2019 – 2021)

<b>Estratégia</b> (O Que Fazer)	<b>Objetivo</b> (Resolver que pontos negativos e aproveitar que pontos positivos)	<b>Prazo</b> (Curto, Médio, Longo)	<b>Meta</b> (Mensurar a conquistar)	<b>Atores Responsáveis</b>
Implantação da rede geodésica municipal	Implantação de marco georreferenciado Implantação de pontos georreferenciados	M	1 marco p/ município em 2019 Plaquetas pontos levantamentos da rede	AMURES
Reconstituição / Legislação para Atualização dos perímetros urbanos	Definir o perímetro urbano por meio de coordenadas georreferenciadas Apresentar propostas p/ atualização de perímetros urbanos	M	Perímetro urbano digital Memorial descritivo Atualização da lei do PU	AMURES CISAMA
Programa de atualização cadastral / georreferenciamento	Avaliação anual do crescimento e áreas potenciais. Levantamento de dados estratégicos: (casalheiras Pontos Turísticos; Unidades de saúde; Agroindústrias; Nascentes; Escolas.	M	Imagens atualizadas (DRONE / Satélite) Mapa de mudanças Camadas do SIG	AMURES CISAMA ENTIDADES PARCEIRAS
Mapeamento para o gerenciamento de estradas	Nomear as estradas municipais Monitorar custos com manutenção de estradas Melhorar a eficiência	M	Mapa das estradas rurais Módulo gerenciamento de estradas	CISAMA ENTIDADES PARCEIRAS

## PLANO DE AÇÃO – LONGO PRAZO – (2021 – 2025)

<b>Estratégia</b> (O Que Fazer)	<b>Objetivo</b> (Resolver que pontos negativos e aproveitar que pontos positivos)	<b>Prazo</b> (Curto, Médio, Longo)	<b>Meta</b> (Mensurar a conquistar)	<b>Atores Responsáveis</b>
Sistema de Informações Geográficas Regional / Municipal	Elaborar um SIG que seja base para diferentes módulos da administração pública que utilizem dados georreferenciados p/ tomada de decisão	L	WEBGIS Modular	AMURES CISAMA ENTIDADES PARCEIRAS

## CONTABILIDADE, TESOURARIA E DRH 2018



Vânia de Lima



Fernanda Carboneira



Rosimar Marcon

A equipe é responsável por toda parte burocrática do Departamento Contábil, tais como: registros e organização de documentos e escrita fiscal; elaboração e apresentação de orçamentos, balancetes e demonstrativos fiscais; análises e acompanhamento das modificações patrimoniais, em consonância com a legislação vigente.

### **Atribuições:**

- Gerenciamento;
- Contabilização das atividades internas;
- Departamento de pessoal;
- Prestações de Contas, para o conselho Fiscal;
- Acompanhamento da execução orçamentária e financeira;
- Assessoria contábil e DRH.

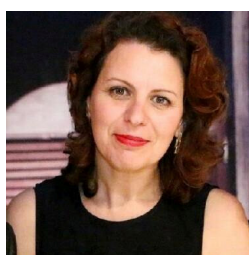








# Relatório das Atividades de Turismo da Serra Catarinense em 2018



## Assessoria de Turismo CONSERRA/AMURES



**Dezembro/ 2018**

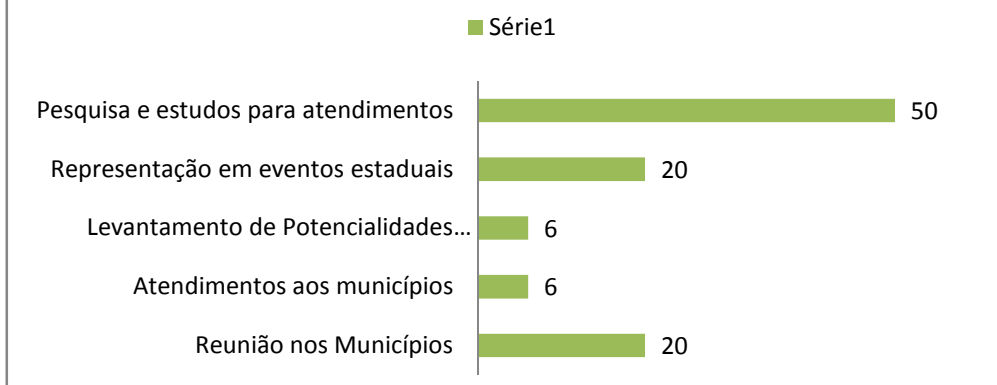




## 1. Ações realizadas no decorrer do ano de 2018

- **Assembleia Geral:** Foram realizadas 06 assembleias do CONSERRA durante o ano de 2018;
- **Reunião nos Municípios:** Foram realizadas em torno de 20 reuniões nos Municípios onde foram tratados assuntos para o desenvolvimento do turismo local,
- **Atendimentos aos municípios:** Foram realizados 6 reuniões com os gestores de turismo separadamente para alinhar questões específicas do Poder Público,
- **Atendimento a formatação de projetos:** Foi realizado o Levantamento de Potencialidades turísticas nos Municípios de Ponte Alta, Urupema, Palmeira, Bocaina do Sul, Bom Retiro, e Rio Rufino em andamento. Foram formatados os processos de Selo do PRODETUR para os Municípios de Urubici, Lages, Rio Rufino, Bom Jardim da Serra, Bom Retiro e assessorado o gestor de São Joaquim.
- **Formatação de Projetos Regionais:** Alinhamento de alguns projetos regionais e a efetivação do Projeto “Elaboração do Plano de Ordenamento Turístico da Serra Catarinense”
- **Representação em eventos estaduais:** Em todas as ações estaduais coordenadas pela SOL – Secretaria de estado de Turismo Esporte e Lazer - Governo do Estado, pelo FECOMERCIO, em torno de 20 reuniões e eventos estaduais,
- **Pesquisa e estudos para atendimentos:** Foi realizado mais de 50 atendimentos sobre o desenvolvimento do turismo na serra catarinense, através de telefonemas, mensagens no whatsapp, facebook, email,
- **Participação de eventos:** A Serra participou dos eventos ABAV 2018, onde forma três dias de feira e vários contatos inclusive com operadores e jornalistas,  
E na FESTURIS foram dois dias de feira representando a serra catarinense, onde também foi alinhado parcerias para eventos como o Festival de Inverno, com operadoras, e agentes de viagens.

## Ações realizadas no decorrer do ano de 2018



O modelo de gestão adotado pelo CONSERRA está alicerçado sob a ótica da gestão compartilhada, prevendo a participação, democratização, consensos e acordos, envolvendo multiplicidade e diversidade de entes institucionais, agentes econômicos e sociedade civil organizada.

Traduz as aspirações da sociedade e do governo na corresponsabilidade na tomada e decisões, na formulação de estratégias, na determinação das prioridades de execução, na avaliação, que referendem os objetivos a serem alcançados na perspectiva da inclusão e do desenvolvimento.

É sabido que no nível regional, as formações colegiadas são instâncias ainda pouco atuantes e fortalecidas, em muitos casos inexistentes, como demonstra o recente mapeamento realizado em parceria com os estados brasileiros.

Considerando que o Programa de Regionalização do Turismo preconiza a atuação em todos os níveis de gestão de forma coordenada, o papel das instâncias de governança regionais é extremamente importante, pois dá voz ao território organizado, estabelecendo prioridades e estratégias de desenvolvimento. Nesse contexto, a atuação orientadora e apoiadora dos governos estaduais deve ser estimulado e fortalecido. Assim como é fundamental apoiar a região que busca esta organização, a Serra Catarinense através do CONSERRA – Conselho de Turismo da Serra Catarinense, a região avançou muito em relação a Política Nacional de Turismo, os 18 municípios se enquadraram no Mapa Turístico Brasileiro e hoje buscam regularizar suas empresas para o CADASTUR, a região possui um DI – Destino Indutor, o Município de São Joaquim.

## 2. Objetivo

O objetivo do presente Relatório é expor os trabalhos que vem sendo realizados principalmente em 2018, relatando como a Serra Catarinense está atuando no cenário atual do turismo.



### 3. Ações Realizadas em Destaque

<b>AÇÕES</b>	<b>ATIVIDADES</b>	<b>Situação Atual da Ação</b>	<b>Parceiros</b>
<b>CADASTUR</b>	- Fomento e orientação para o Cadastro do maior número de empresas a fim de aumentar a categoria dos municípios no Mapeamento Turístico Brasileiro.	Em andamento	CONSERRA/AMURES
<b>Capacitação</b>	Articulação para execução de capacitação no segundo semestre para os 18 municípios da região da AMURES, nas áreas operacionais do turismo e hotelaria e em empreendedorismo.	- Já identificado às necessidades de cursos, - Em fase de construção de parcerias.	SOL, UDESC, SENAC, SEBRAE, ABRASEL E IFSC.
<b>PDTIS</b>	Construção do PDTIS dos 18 Municípios,	- Já em fase de contratação da empresa executora.	CISAMA, Ministério do Turismo.
<b>Workshop de Identidade Cultural</b>	Realização de Workshop para identificar nossa identidade cultural a fim de permear todas as ações de marketing e divulgação da Serra Catarinense. Rodada de negócios Turísticos, aproximando o empresário do produtor familiar e cultural	- Marcada para os dias 20 e 21 de junho, - Em fase de finalização da Programação e Divulgação.	SEBRAE, UDESC, SOL, UNIPLAC, IFSC, CISAMA.



<b>Produtos da Serra</b>	Realização de oficinas, palestras e demais ações de sensibilização para o empresário da Gastronomia, utilizarem os produtos locais na execução dos pratos firmando mais ainda a identidade regional.	- Calendário de Workshop definidos, - Início primeira semana de junho.	Núcleo de gastronomia da CDL/ACIL, IFSC.
<b>Levantamento das Potencialidades Turísticas dos Municípios</b>	Levantamento fotográfico e videográfico, georreferenciamento, e identificação dos pontos de interesse turísticos. Nos 18 municípios da AMURES.	- Já concluídos os Municípios de Palmeira, Ponte Alta, Bocaina do Sul, Bom Retiro, e Urupema. - Em andamento Rio Rufino.	CONSERRA/AMURES
<b>Festival de Inverno/ Serra Catarinense.</b>	Fomentar a participação dos 18 municípios no Calendário de Eventos regional afim de captar turistas para Serra Catarinense através dos Eventos	- Em fase de construção para o próximo ano.	CDL, CONSERRA/AMURES
<b>Site Na Serra Catarinense</b>	Apoio na divulgação e repasse de informações do Site Na Serra Catarinense,	- o Site já está no ar, em fase de divulgação, e abastecimento de informações.	Correio Lageano



## Conteúdo Técnico

O Conselho de Turismo da Serra Catarinense – CONSERRA/AMURES, tem como finalidade promover o desenvolvimento humano, social, cultural e econômico do território onde atua; de maneira articulada e em regime de estreita cooperação entre os associados e com outras entidades públicas, privadas e da sociedade civil, nacionais. Os princípios norteadores da atuação do CONSERRA/AMURES, “Contribuir para o desenvolvimento do turismo sustentável da Serra Catarinense por meio de proposição e análise de políticas, planos e projetos, e da articulação dos atores governamentais, empresariais e sociedade civil”.

Com isso O CONSERRA/AMURES, trabalha no sentido de desenvolver o turismo como uma economia que tem a **sustentabilidade** como diretriz de sua proposta de desenvolvimento para a Serra Catarinense que se constitui num conjunto integrado de ações como; manter intercâmbio constante com entidades de turismo municipais, Estaduais, Federais e Internacionais, públicas e privadas; - formular as diretrizes básicas para a política regional de turismo e propor soluções e formas e captação de recursos de fontes públicas e privadas para Programas e projetos de desenvolvimento turístico da Região do CONSERRA/AMURES de Santa Catarina; - manter o cadastro amplo de informações turísticas e permanentes, serviços estatísticos do mercado turístico regional, para divulgação e suporte técnico dos projetos; - opinar sempre, sobre o planejamento e a execução orçamentária dos municípios da sua atuação, mediante a apresentação de planos ou projetos turísticos; - colaborar para a implantação de uma política de incentivos ao turismo, no âmbito regional, especialmente nos segmentos turísticos; - elaborar e divulgar, em conjunto aos participantes, o calendário de eventos de interesse turístico municipal e regional; - favorecer a ampliação de sistemas de controle e qualidade dos produtos e serviços turísticos oferecidos na região; - incentivar a profissionalização do turismo por meio de cursos, debates, palestras e informações de interesse turístico; - participar ativamente em campanhas públicas de conscientização, orientação e educação para o envolvimento de toda a população no aproveitamento do potencial regional; - zelar para que toda a atividade turística da região seja compatível com a preservação do meio ambiente e com a busca permanente da melhor qualidade de vida da população fixa e itinerante; - fomentar e incentivar projetos de desenvolvimento da atividade turística, e igualmente atividades correlatas; - representar os municípios da região CONSERRA/AMURES, no âmbito Estadual, Nacional e Internacional; - incentivar ações sustentáveis para que a atividade turística na Serra Catarinense, torne-se a mais inclusa possível; – incentivar, promover e realizar eventos, workshops, debates, palestras que sejam relacionados ao desenvolvimento turístico da região da Serra Catarinense; – organizar, promover congressos simpósios, mesas redondas e outras reuniões para estudo e debates de problemas e providências de interesse dos associados; - realizar projetos próprios ou em parceria com terceiros na área de turismo e esporte, meio ambiente e responsabilidade social, utilizando leis de incentivos fiscais municipais, estaduais, nacionais e/ou internacionais; -promover atividades e finalidades de relevância pública, econômica, cultural e social. Neste contexto o CONSERRA/AMURES, busca desenvolver e apoiar a Serra Catarinense que vem trabalhando por um desenvolvimento sustentável e buscando alternativas econômicas.



## **Atividades Recepção AMURES 2018**



**A recepcionista é responsável por diversas funções tais como:  
Atendimentos de ligações, agendamentos de viagens e de auditório  
para a realização de reuniões e protocolação de documentos recebidos.**



José Hamilton Lemos é o motorista oficial da AMURES. Com objetivo de programar viagens e zelar pelos veículos da Associação.



Bernadete Aparecida Grober

Responsável por toda a parte de limpeza e o cafézinho da AMURES.