

**CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**  
**Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário – MDSA**  
**Secretaria Nacional de Renda de Cidadania – Senarc**

# Guia de Acesso e Cadastro de Usuários no Sistema de Benefícios ao Cidadão

Brasília, junho de 2016

**SUMÁRIO**

1	CADASTRAMENTO DE USUÁRIO NO SISTEMA SIBEC,3
1.1	ORIENTAÇÕES GERAIS,3
1.2	ACESSANDO O SISTEMA DE SEGURANÇA,3
1.3	TROCA DE SENHA OBRIGATÓRIA – TODOS OS USUÁRIOS,10
1.4	CADASTRAMENTO DE SENHA - TODOS OS USUÁRIOS,12
1.5	SENHA DO CARTÃO DO CIDADÃO BLOQUEADA - TODOS OS USUÁRIOS,17
2	TERMO DE CIÊNCIA,18
2.1	CONSULTA O TERMO DE CIÊNCIA “ASSINADO”,18
3	PROCEDIMENTOS DOS USUÁRIO GESTOR NO MUNICÍPIO,21
3.1	CADASTRAMENTO DE USUÁRIO:,21
3.2	EXCLUSÃO USUÁRIO:,24
3.3	CONSULTA AUTORIZAÇÃO POR GRUPO,25
3.4	ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS, CRÍTICAS E SUGESTÕES,27

## 1 CADASTRAMENTO DE USUÁRIO NO SISTEMA SIBEC

### 1.1 ORIENTAÇÕES GERAIS

Para ter acesso ao SIBEC é necessário estar cadastrado no sistema. Existem dois tipos de usuários no SIBEC:

- usuário gestor/máster, que é responsável pelo cadastramento dos usuários do município e consulta e/ou administração dos benefícios no SIBEC;
- usuário – que é usuário que realiza consulta e/ou administração dos benefícios no SIBEC.

O novo usuário gestor/máster deverá entregar FICUS/E na agência de relacionamento do município para fins de cadastramento no sistema SIBEC. Somente é permitido um usuário gestor/máster por município.

Os usuários novos no município são cadastrados pelo gestor/máster do SIBEC do município, conforme item 3 desta Guia.

Os usuários que já possuem acesso ao SIBEC devem seguir as orientações contidas no item 1.2 abaixo.

Os usuários deverão realizar a troca de senha a cada 60 dias e no casos de não efetuar o acesso há mais de 100 dias o sistema automática fará a exclusão no sistema. Nesse caso os usuários que necessitem ser recadastrados deverão solicitar acesso ao usuário gestor/máster no município.


### 1.2 ACESSANDO O SISTEMA DE SEGURANÇA

**Passo a)** Na *internet*, digita o endereço <https://www.beneficiossociais.caixa.gov.br/> no navegador Internet Explorer para acesso ao portal da CAIXA.

**Passo b)** Os usuários que possuem acesso e senha no SIBEC, que possuem letras em sua composição, deverão digitar a o NIS e a senha atual utilizando todas as letras em caixa **MAIÚSCULAS** a pós clicar “OK”, conforme tela abaixo. Passar para o “**passo j**”.

Informe seu número de Identificação Social - NIS (PIS/PASEP)

**PREENCHA OS CAMPOS**

NIS (PIS/PASEP)   
  
(sem pontos e sem hífen)

Senha Internet

**OK** LIMPAR CADASTRAR SENHA TROCAR SENHA ESQUECI SENHA

**Passo c)** Os usuários novos ou que precisam CADASTRAR SENHA Internet deverão digitar o NIS e selecionar a opção “Cadastrar Senha”, acessar conforme tela abaixo:

Informe seu número de Identificação Social - NIS (PIS/PASEP)

**PREENCHA OS CAMPOS**

**NIS (PIS/PASEP)**  
  
(sem pontos e sem hífen)

**Senha Internet**

OK LIMPAR **CADASTRAR SENHA** TROCAR SENHA ESQUECI SENHA

**Passo d)** O sistema exibirá o Termo de Compromisso de cadastramento de senha e o usuário deverá clicar em “Aceito” para que possa prosseguir com o cadastramento da senha, conforme tela abaixo:

**Cadastramento da senha Internet**

**Contrato de Prestação de Serviços ao Cidadão**  
Pelo presente instrumento contratual, a CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, com sede no SBS - Quadra 4 lotes 3 / 4, CEP 70392-900, Brasília (DF), C  
têm por estabelecidas e acordadas as seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA 1ª - DAS DEFINIÇÕES**  
Para efeito deste contrato, considera-se:  
I - Aplicativo Internet - Informações Sociais, que identifica o conjunto de serviços e informações sociais disponíveis ao cidadão através da cone  
II - Senhas  
a. Senha do Cidadão (6 dígitos numéricos) - Permite a realização de consultas e movimentações financeiras. É pessoal e intransferível, razão p

**CLÁUSULA 7ª - DO PRAZO DE DURAÇÃO**  
As presentes disposições vigorarão por prazo indeterminado, a partir da adesão do USUÁRIO.  
Parágrafo único - A duração do Contrato está condicionada à identificação do cidadão na Base de Pessoa Natural do Sistema de Informações S

**CLÁUSULA 8ª - DA RESCISÃO DO CONTRATO**  
Será facultada às partes a rescisão do Contrato, a qualquer tempo, mediante comunicação formal.  
Parágrafo 1º - Constituirá causa de rescisão do presente contrato, independentemente de aviso ou interpelação, judicial ou extrajudicial, respon  
I - O descumprimento das cláusulas contratuais;  
II - A prática dolosa de qualquer ação ou deliberada omissão do USUÁRIO visando à obtenção de vantagens ilícitas por meio do Aplicativo Interne

**CLÁUSULA 9ª - DO FORO**  
Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste instrumento, as partes elegem com privilégio sobre qualquer outro, o foro da Seção Judiciária

**ACEITO** NÃO ACEITO

**Observação:** Se o usuário possui e lembra qual é a sua senha do Cartão do Cidadão segue para o “**passo e**”. Caso possua a senha cidadão, porém não lembra qual é, segue para o “**passo f**”. Caso não possua a senha Cidadão, pode efetuar o cadastramento dela em qualquer Lotérico ou agência da CAIXA ou efetuar o cadastramento conforme “**passo g**”.

**Passo e)** Caso o usuário possua senha do Cartão do Cidadão cadastrada, preenche os campos “Senha do Cartão do Cidadão”, digita a nova “Senha Internet” e “Confirmação da Senha Internet” e clique no botão CONFIRMAR. O sistema exibirá a mensagem de cadastramento efetuado e o usuário deve clicar em “Fechar”, conforme telas abaixo e ir para o “**passo i**”.

**Cadastro utilizando a senha do Cartão do Cidadão**

**NIS (Número de Identificação Social):**

Você deve cadastrar uma nova senha, contendo de 6 a 8 caracteres alfanuméricos (números e/ou letras), denominada Senha Internet.

Para fazer o cadastramento de sua Senha Internet, informe, nos campos correspondentes, a senha que deseja cadastrar. Aguarde a próxima tela com a confirmação do cadastramento da sua Senha Internet.

Senha do Cartão do Cidadão

[ESQUECI A SENHA](#)

Senha Internet

?

Confirmação da Senha Internet

[CONFIRMAR](#) [CANCELAR](#)

**Mensagem**

Cadastro da Senha Internet realizado com sucesso.

[FECHAR](#)

**Passo f)** Caso o usuário possua a senha do Cartão do Cidadão mas não lembre qual é, seleciona o campo “Esqueci a Senha”, conforme tela abaixo:

### Cadastro utilizando a senha do Cartão do Cidadão

**NIS (Número de Identificação Social):**

Você deve cadastrar uma nova senha, contendo de 6 a 8 caracteres alfanuméricos (números e/ou letras), denominada S

Para fazer o cadastramento de sua Senha Internet, informe, nos campos correspondentes, a senha que deseja cadastrar  
Aguarde a próxima tela com a confirmação do cadastramento da sua Senha Internet.

Senha do Cartão do Cidadão

**Passo g)** Se o usuário não possui a senha cidadão ou não lembre qual é sua senha, para poder efetuar o cadastramento da senha internet o usuário deverá informar os dados cadastrais de acordo com o Cadastro de Informações Sociais - CADASTRO NIS. Neste caso, irá informar os dados solicitados em tela, conforme modelo abaixo, podendo ser solicitado ainda nome do PAI e Título de Eleitor se esses dados estiverem informados no Cadastro NIS. O usuário após digitação dos dados cadastrais, seleciona a opção “Confirmar”:

### Confrontação com o Cadastro de Informações Sociais

**NIS (Número de Identificação Social):**

Nome

Nome da Mãe

Data de Nascimento

Município de Nascimento

CPF

Identidade

Os campos apresentados na tela são de preenchimento obrigatório.

**Passo h)** O usuário deve cadastrar a nova “Senha Internet” e “Confirmação da Senha Internet” e clicar no botão CONFIRMAR que o sistema exibirá a mensagem de cadastramento efetuado e o usuário deve clicar em “Fechar”, conforme telas abaixo e ir para o “passo i”:

### Cadastramento da Senha Internet

**NIS (Número de Identificação Social):**

Você deve cadastrar uma nova senha, contendo de 6 a 8 caracteres alfanuméricos (números e/ou letras), denominada Senha Internet.

Para fazer o cadastramento de sua Senha Internet, informe, nos campos correspondentes, a senha que deseja cadastrar, digite e confirme a senha. Aguarde a próxima tela com a confirmação do cadastramento da sua Senha Internet.

Senha Internet

Confirmação da Senha Internet

Os campos apresentados na tela são de preenchimento obrigatório.

### Mensagem

Cadastro da Senha Internet realizado com sucesso.











**Passo i:** O sistema exibida a tela para acesso ao sistema, sendo que o usuário deve informar NIS e senha Internet cadastrada conforme tela abaixo:

Informe seu número de Identificação Social - NIS (PIS/PASEP)

**PREENCHA OS CAMPOS**

NIS (PIS/PASEP)   
  
(sem pontos e sem hífen)

Senha Internet

**Passo j:** O sistema exibirá a tela para que o usuário selecione o órgão que o usuário foi cadastrado e clique em “Avançar” para acesso ao SIBEC conforme tela abaixo:

	CNPJ/CEI
<input type="radio"/>	00.360.305/0001-04

Quantidade Total de Registros Encontrados: 1

**1.3 TROCA DE SENHA OBRIGATÓRIA – TODOS OS USUÁRIOS**

A cada 60 dias o usuário deverá realizar a Troca da Senha SIBEC.

Na tela de acesso ao sistema preenche o NIS e clica no botão “Trocar Senha”, conforme tela abaixo:

Informe seu número de Identificação Social - NIS (PIS/PASEP)

**PREENCHA OS CAMPOS**

NIS (PIS/PASEP)   
  
(sem pontos e sem hífen)

Senha Internet

**OK** **LIMPAR** **CADASTRAR SENHA** **TROCAR SENHA** **ESQUECI SENHA**

Na tela seguinte o usuário digita a “Senha Internet” atual e procede a troca digitando a “Nova Senha Internet” e repete a mesma senha “Confirmação da Nova Senha Internet” e clica em “OK”.

O sistema exibirá a mensagem de cadastramento efetuado. O usuário deve clicar em “Fechar”, conforme telas abaixo:

### Trocar a Senha

**NIS (Número de Identificação Social):**  
Você deve cadastrar uma nova senha, contendo de 6 a 8 caracteres alfanuméricos (números e/ou letras), denominada Senha Internet.


Para fazer o cadastramento de sua Senha Internet, informe, nos campos correspondentes, a senha que deseja cadastrar e a nova senha. Aguarde a próxima tela com a confirmação do cadastramento da sua Senha Internet.

Senha Internet

Nova Senha Internet

Confirmação da Nova Senha Internet

### Mensagem

 Sua Senha Internet foi alterada com sucesso.

**1.4 CADASTRAMENTO DE SENHA - TODOS OS USUÁRIOS**

Os usuários novos ou que precisam CADASTRAR SENHA Internet deverão digitar o NIS e selecionar a opção “Cadastrar Senha”, acessar conforme tela abaixo:

Informe seu número de Identificação Social - NIS (PIS/PASEP)

**PREENCHA OS CAMPOS**

NIS (PIS/PASEP)   
  
(sem pontos e sem hífen)

Senha Internet

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de senha. O campo de entrada para o NIS (PIS/PASEP) está destacado com um retângulo vermelho, e o botão "CADASTRAR SENHA" está circulado em laranja. O formulário contém campos para o NIS e a senha Internet, além de botões para OK, LIMPAR, TROCAR SENHA e ESQUECI SENHA.

**Passo a)** O sistema exibirá o Termo de Compromisso de cadastramento de senha e o usuário deverá clicar em “Aceito” para que possa prosseguir com o cadastramento da senha, conforme tela abaixo:

**Cadastramento da senha Internet**

Contrato de Prestação de Serviços ao Cidadão  
 Pelo presente instrumento contratual, a CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, com sede no SBS - Quadra 4 lotes 3 / 4, CEP 70392-900, Brasília (DF), C  
 têm por estabelecidas e acordadas as seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA 1ª - DAS DEFINIÇÕES**  
 Para efeito deste contrato, considera-se:  
 I - Aplicativo Internet - Informações Sociais, que identifica o conjunto de serviços e informações sociais disponíveis ao cidadão através da cone  
 II - Senhas  
 a. Senha do Cidadão (6 dígitos numéricos) - Permite a realização de consultas e movimentações financeiras. É pessoal e intransferível, razão p

**CLÁUSULA 7ª - DO PRAZO DE DURAÇÃO**  
 As presentes disposições vigorarão por prazo indeterminado, a partir da adesão do USUÁRIO.  
 Parágrafo único - A duração do Contrato está condicionada à identificação do cidadão na Base de Pessoa Natural do Sistema de Informações S

**CLÁUSULA 8ª - DA RESCISÃO DO CONTRATO**  
 Será facultada às partes a rescisão do Contrato, a qualquer tempo, mediante comunicação formal.  
 Parágrafo 1º - Constituirá causa de rescisão do presente contrato, independentemente de aviso ou interpelação, judicial ou extrajudicial, respon  
 I - O descumprimento das cláusulas contratuais;  
 II - A prática dolosa de qualquer ação ou deliberada omissão do USUÁRIO visando à obtenção de vantagens ilícitas por meio do Aplicativo Interne

**CLÁUSULA 9ª - DO FORO**  
 Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste instrumento, as partes elegem com privilégio sobre qualquer outro, o foro da Seção Judiciária

**Observação:** Se o usuário possui e lembra qual é a sua senha do Cartão do Cidadão segue para o “**passo b**”. Caso possua a senha cidadão, porém não lembra qual é, segue para o “**passo c**”. Caso não possua a senha Cidadão, pode efetuar o cadastramento dela em qualquer Lotérico ou agência da CAIXA ou efetuar o cadastramento conforme “**passo d**”.

**Passo b)** Caso o usuário possua senha do Cartão do Cidadão cadastrada, preenche os campos “Senha do Cartão do Cidadão”, digita a nova “Senha Internet” e “Confirmação da Senha Internet” e clique no botão CONFIRMAR. O sistema exibirá a mensagem de cadastramento efetuado e o usuário deve clicar em “Fechar”, conforme telas abaixo e ir para o “**passo e**”.

**Cadastro utilizando a senha do Cartão do Cidadão**

**NIS (Número de Identificação Social):**

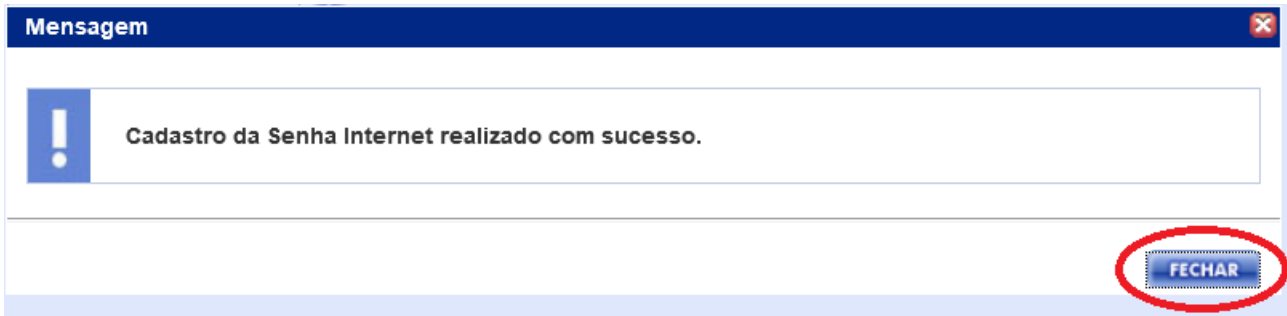
Você deve cadastrar uma nova senha, contendo de 6 a 8 caracteres alfanuméricos (números e/ou letras), denomin

Para fazer o cadastramento de sua Senha Internet, informe, nos campos correspondentes, a senha que deseja ca  
 Aguarde a próxima tela com a confirmação do cadastramento da sua Senha Internet.

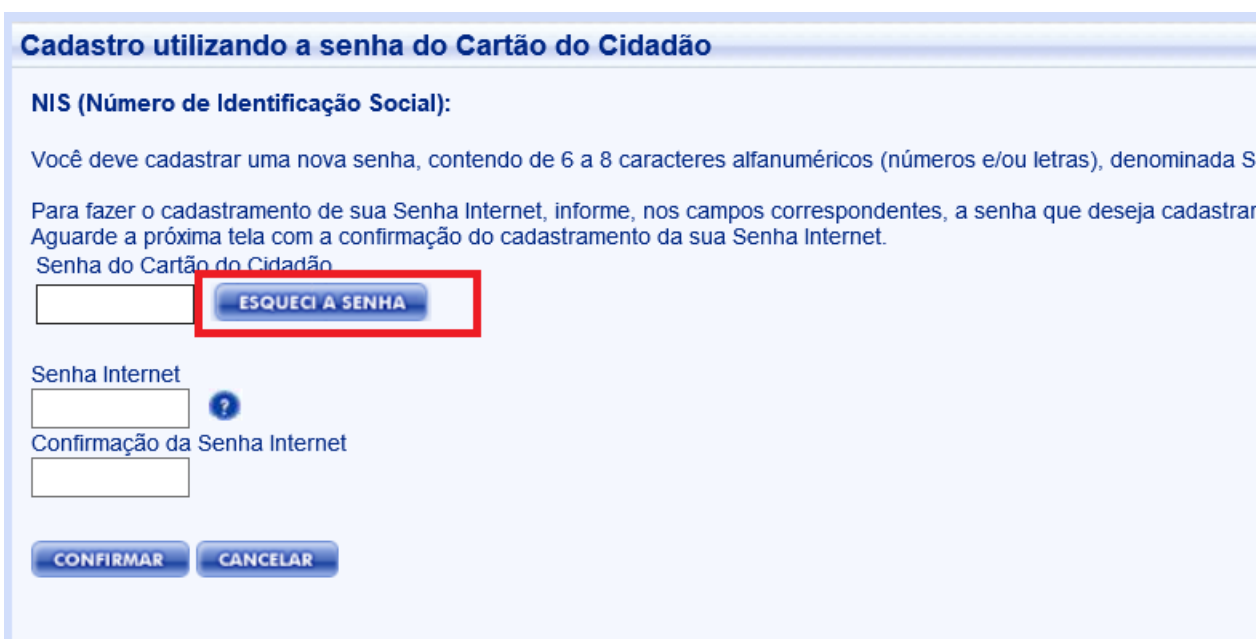
Senha do Cartão do Cidadão

Senha Internet  
 ?

Confirmação da Senha Internet



**Passo c)** Caso o usuário possua a senha do Cartão do Cidadão mas não lembre qual é, seleciona o campo “Esqueci a Senha”, conforme tela abaixo:



**Passo d)** Se o usuário não possui a senha cidadão ou não lembre qual é sua senha, para poder efetuar o cadastramento da senha internet o usuário deverá informar os dados cadastrais de acordo com o Cadastro de Informações Sociais - CADASTRO NIS. Neste caso, irá informar os dados solicitados em tela, conforme modelo abaixo, podendo ser solicitado ainda nome do PAI e Título de Eleitor se esses dados estiverem informados no Cadastro NIS. O usuário após digitação dos dados cadastrais, seleciona a opção “Confirmar”:

### Confrontação com o Cadastro de Informações Sociais

**NIS (Número de Identificação Social):**

Nome

Nome da Mãe

Data de Nascimento

Município de Nascimento

CPF

Identidade

Os campos apresentados na tela são de preenchimento obrigatório.

**Passo e)** O usuário deve cadastrar a nova “Senha Internet” e “Confirmação da Senha Internet” e clique no botão “Confirmar”. O sistema exibirá a mensagem de cadastramento efetuado e o usuário deve clicar em “Fechar”, conforme telas abaixo e ir para o “**passo f)**”:

### Cadastramento da Senha Internet

**NIS (Número de Identificação Social):**

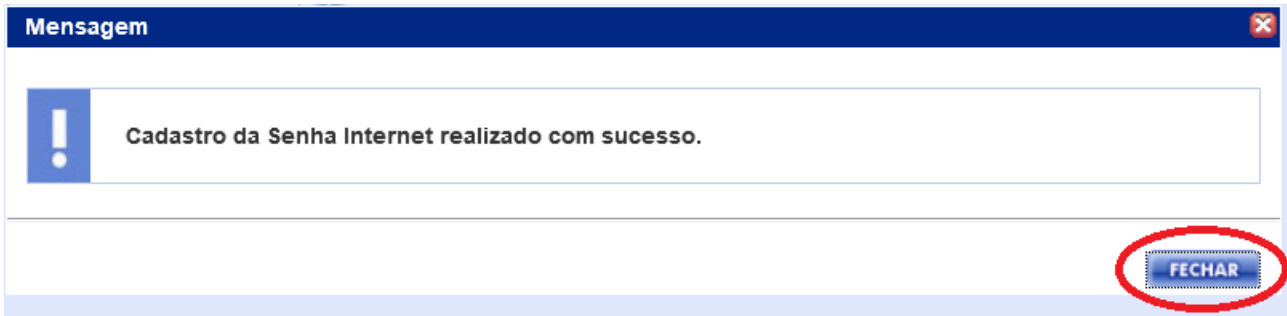
Você deve cadastrar uma nova senha, contendo de 6 a 8 caracteres alfanuméricos (números e/ou letras), denominada Senha Internet.

Para fazer o cadastramento de sua Senha Internet, informe, nos campos correspondentes, a senha que deseja cadastrar, digite e confirme a senha.  
Aguarde a próxima tela com a confirmação do cadastramento da sua Senha Internet.

Senha Internet

Confirmação da Senha Internet


Os campos apresentados na tela são de preenchimento obrigatório.








**Passo f:** Será exibida a tela para acesso ao sistema. O usuário deve informar NIS e senha Internet cadastrada conforme tela abaixo:

Informe seu número de Identificação Social - NIS (PIS/PASEP)

**PREENCHA OS CAMPOS**

NIS (PIS/PASEP)   
  
(sem pontos e sem hífen)

Senha Internet



### 1.5 SENHA DO CARTÃO DO CIDADÃO BLOQUEADA - TODOS OS USUÁRIOS

No caso da Senha do Cartão do Cidadão está bloqueada será exibida a tela abaixo:



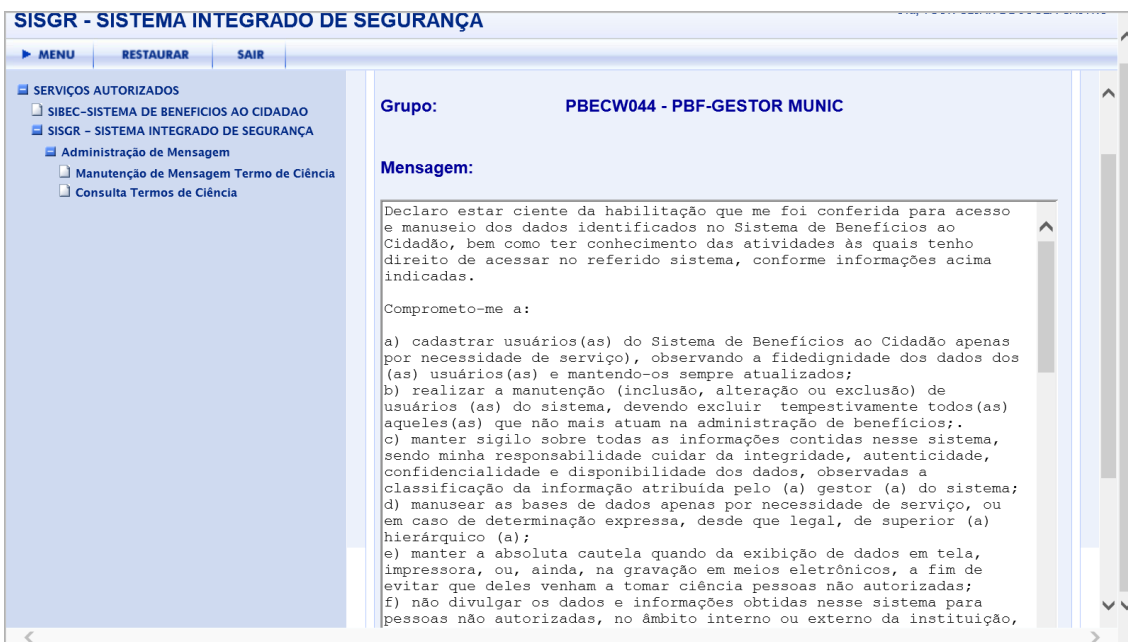
Neste caso o usuário deverá seguir as orientações da tela.

2 TERMO DE CIÊNCIA

Quando o usuário efetuar o primeiro acesso ao sistema SIBEC será exibido o “Termo de Ciência” para que o mesmo tenha conhecimento das funcionalidades disponibilizadas para o perfil que foi cadastrado, conforme tela abaixo:



Assim que o sistema “SIBEC” é selecionado é exibida a tela com o "Termo de Ciência" para que aceite.



2.1 CONSULTA O TERMO DE CIÊNCIA “ASSINADO”

O usuário poderá através da Consulta Termo, verificar o último termo de ciência por ele “assinado” Neste caso deve selecionar a funcionalidade “Consulta Termo de Ciência” que será exibida a tela “TERMO DE CIÊNCIA”.



Se o usuário tiver o Termo de Ciência “assinado” e ainda válido apresenta a tela abaixo:

**Grupo:**

**PBECW044 - PBF-GESTOR MUNIC**

**Mensagem:**

Declaro estar ciente da habilitação que me foi conferida para acesso e manuseio dos dados identificados no Sistema de Benefícios ao Cidadão, bem como ter conhecimento das atividades às quais tenho direito de acessar no referido sistema, conforme informações acima indicadas.

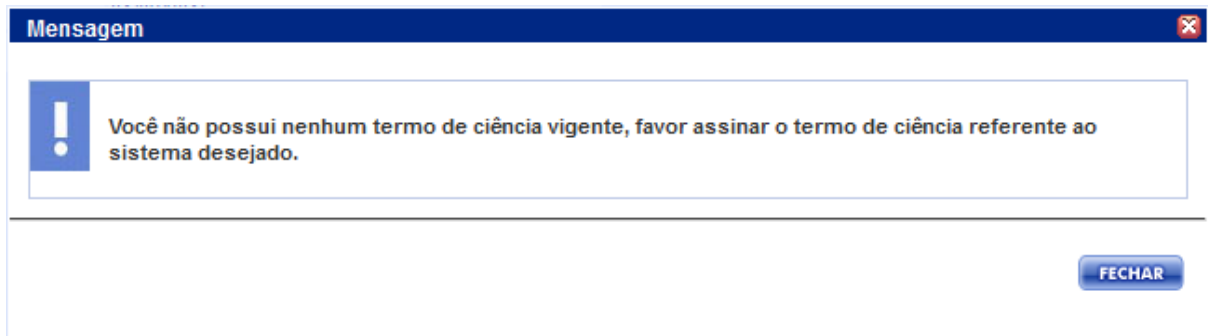
Comprometo-me a:

- cadastrar usuários(as) do Sistema de Benefícios ao Cidadão apenas por necessidade de serviço), observando a fidedignidade dos dados dos (as) usuários(as) e mantendo-os sempre atualizados;
- realizar a manutenção (inclusão, alteração ou exclusão) de usuários (as) do sistema, devendo excluir tempestivamente todos(as) aqueles(as) que não mais atuam na administração de benefícios;.
- manter sigilo sobre todas as informações contidas nesse sistema, sendo minha responsabilidade cuidar da integridade, autenticidade, confidencialidade e disponibilidade dos dados, observadas a classificação da informação atribuída pelo (a) gestor (a) do sistema;
- manusear as bases de dados apenas por necessidade de serviço, ou

- TEXTO EXPLICATIVO do Termo de Ciência
- MENSAGENS que compõem o Termo de Ciência “assinado”

- A tela possui os botões GUARDAR e CANCELAR
  - Botão GUARDAR – Oferece a opção de Salvar ou Imprimir.
- DATA e HORA do aceite do Termo de Ciência

Se o usuário não assinou o termo ou o termo “assinado” foi invalidado apresenta a tela com a mensagem explicativa abaixo:



### 3 PROCEDIMENTOS DOS USUÁRIO GESTOR NO MUNICÍPIO

#### 3.1 CADASTRAMENTO DE USUÁRIO:

**Passo a)** Na *internet*, digita o endereço <https://www.beneficiossociais.caixa.gov.br/> no navegador Internet Explorer para acesso ao portal da CAIXA.

**Passo b)** Os usuários que possuem acesso e senha no SIBEC, que possuem letras em sua composição, deverão digitar a senha atual utilizando todas as letras em caixa **MAIÚSCULAS** na tela abaixo.

Informe seu número de Identificação Social - NIS (PIS/PASEP)

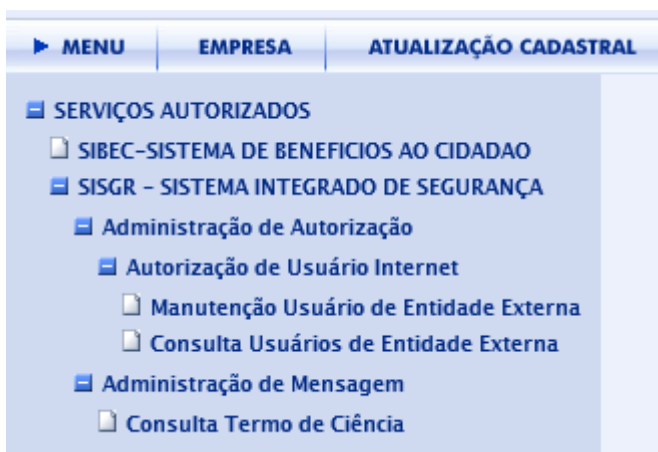
**PREENCHA OS CAMPOS**

NIS (PIS/PASEP)  
12091128181 ?  
(sem pontos e sem hífen)

Senha Internet  
●●●●●●●●

OK LIMPAR CADASTRAR SENHA TROCAR SENHA ESQUECI SENHA

**Passo c)** O sistema exibirá ao usuário a opção SIBEC e SISGR, conforme tela abaixo:



**Passo d)** Para efetuar o cadastramento do usuário no município, o gestor máster deverá acessar a opção “manutenção Usuário de Entidade Externa”, selecionar a opção “BEC” e digitar o NIS do usuário e efetuar a marcação na Coluna



Autorização “Usuário” e na Coluna “Manter” clicar na opção em para cadastrar o usuário, conforme telas abaixo:

### Manutenção de Autorização

CNPJ ▼ 94.309.291/0001-48 BUSCAR LIMPAR

**MUNICIPIO DE NOVA SANTA RITA**

N0000001 - INTERNET SOCIAL - GOVERNO E EMPRESA- PRD ▼

Selecione um Sistema

BEC - SIBEC-SISTEMA DE BENEFICIOS AO CIDADAO

SGR - SISGR - SISTEMA INTEGRADO DE SEGURANÇA

### Manutenção de Autorização

CNPJ ▼ 94.309.291/0001-48 BUSCAR LIMPAR

**MUNICIPIO DE NOVA SANTA RITA**

BEC - SIBEC-SISTEMA DE BENEFICIOS AO CIDADAO ▼

NIS ▼ 12640809271 BUSCAR LIMPAR

KARINE DE ALMEIDA RABELO

Grupo		Autorização			Data		Hora		Manter
Código	Nome	Usuário	Gestor	Repasse	Início	Fim	Início	Fim	
PBECW044	PBF-GESTOR MUNIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/0001	31/12/9999	00:00:00	23:59:59	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
PBECW045	PBF-OPERADOR MUNIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/0001	31/12/9999	00:00:00	23:59:59	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
PBECW046	PBF-CONTROL SOC MUN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/0001	31/12/9999	00:00:00	23:59:59	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
PBECW051	PBF ATEND MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/0001	31/12/9999	00:00:00	23:59:59	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Após o sistema exibirá a mensagem abaixo:


Mensagem 



Inclusão realizada com sucesso.

FECHAR

**3.2 EXCLUSÃO USUÁRIO:**

Passo a) Para efetuar o exclusão do usuário no município pelo gestor, este deverá acessar a opção “manutenção Usuário de Entidade Externa”, selecionar a opção “BEC” e digitar o NIS do usuário e efetuar a marcação na Coluna Autorização “Usuário” e na Coluna “Manter” clicar na opção em  para excluir o usuário, conforme telas abaixo:

CNPJ ▼ 94.309.291/0001-48 BUSCAR LIMPAR

**MUNICÍPIO DE NOVA SANTA RITA**

N0000001 - INTERNET SOCIAL - GOVERNO E EMPRESA- PRD ▼

BEC - SIBEC-SISTEMA DE BENEFICIOS AO CIDADAO ▼

NIS ▼ BUSCAR LIMPAR

Grupo		Autorização			Data		Hora		Manter
Código	Nome	Usuário	Gestor	Repass	Início	Fim	Início	Fim	
PBECW025	PETI-GEST MUNIC COOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/0001	31/12/9999	00:00:00	23:59:59	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
PBECW031	PETI-GEST MUN OP PL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/0001	31/12/9999	00:00:00	23:59:59	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
PBECW037	PETI-GEST MUN OP RES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/0001	31/12/9999	00:00:00	23:59:59	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
PBECW044	PBF-GESTOR MUNIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/0001	31/12/9999	00:00:00	23:59:59	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
PBECW045	PBF-OPERADOR MUNIC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/0001	31/12/9999	00:00:00	23:59:59	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
PBECW046	PBF-CONTROL SOC MUN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/0001	31/12/9999	00:00:00	23:59:59	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Após o sistema exibirá a mensagem abaixo:

Mensagem 

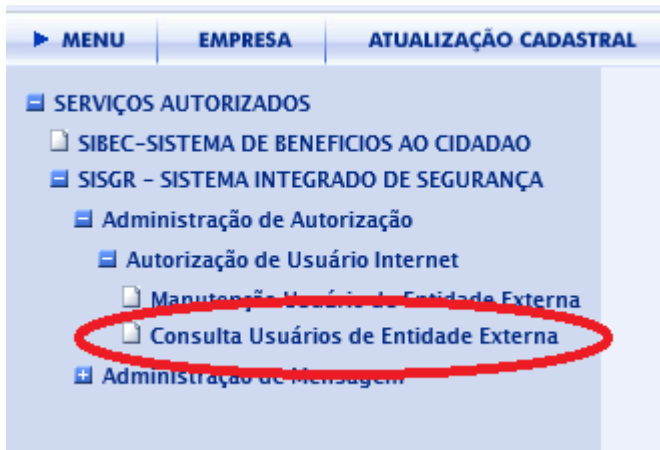
 **Inclusão realizada com sucesso.**

FECHAR



### 3.3 CONSULTA AUTORIZAÇÃO POR GRUPO

**Passo a)** Para efetuar a consulta dos usuários que acessam o sistema por grupo, o gestor este deverá acessar a opção “Consulta Usuários de Entidade Externa”, conforme tela abaixo:



**Passo b)** Após o gestor seleciona o Sistema e na sequencia o grupo desejado para pesquisa, conforme tela abaixo:

CNPJ ▼ 01.608.905/0001-01

**MUNICÍPIO DE ERMO**

**Tipos de Ambientes:** INTERNET SOCIAL - GOVERNO E EMPRESA- PRD ▼

**Sistemas:** SIBEC-SISTEMA DE BENEFICIOS AO CIDADAO ▼

**Grupo:**

**Selecione:**

- TODOS - Todos os grupos
- PBECN020 - PARCEIROS MDS AUTARQ
- PBECW003 - PETI-GESTOR FEDERAL
- PBECW010 - PETI-GESTOR FEDERAL
- PBECW017 - PETI-GESTOR FEDERAL
- PBECW022 - CONTROLE SOCIAL FEDE
- PBECW025 - PETI-GESTOR MUNICIPAL
- PBECW031 - PETI-GESTOR MUNICIPAL
- PBECW037 - PETI-GESTOR MUNICIPAL
- PBECW041 - PBF-GESTOR FEDERAL G
- PBECW042 - PBF-GESTOR FEDERAL A
- PBECW043 - PBF-GESTOR FEDERAL A
- PBECW044 - GESTOR MUNICIPAL COO
- PBECW045 - PBF-GESTOR MUNICIPAL
- PBECW046 - PBF-CONTROLE SOCIAL
- PBECW047 - PACTO-GESTOR FEDERAL
- PBECW050 - FUNCIONARIO ATENDIME
- PBECW051 - FUNCIONARIO PREFEITU
- PBECW052 - FUNCIONARIO ORGAO GE
- PBECW053 - FUNCIONARIO ATENDIME

**Passo c)** Após selecionar o grupo o Sistema apresentará as informações listadas na tela abaixo:

**Consulta de Autorização**

CNPJ ▼ 94309291000148 **MUNICÍPIO DE NOVA SANTA RITA**

**Sistemas:** SIBEC-SISTEMA DE BENEFICIOS AO CIDADAO ▼

**Grupo:** PBECW045 - PBF-GESTOR MUNICIPAL ▼

Código	Tipo Entidade Externa	Entidade Externa	Situação Entidade Externa	Tipo Documento	Documento	Situação do Documento	Data último acesso	Autorização	
								Usuário	Gestor
PBECW045	CNPJ	94309291000148	Empresa ativa.	NIS	12091128181	Válido	08/10/2015	U	G
PBECW045	CNPJ	94309291000148	Empresa ativa.	NIS	12482439517	Válido	30/09/2014	U	
PBECW045	CNPJ	94309291000148	Empresa ativa.	NIS	12667511516	Válido	01/01/0001	U	

**3.4 ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS, CRÍTICAS E SUGESTÕES****CAIXA**

Atendimento CAIXA ao Suporte Tecnológico Externo: 3004 1104 (capitais e regiões metropolitanas) e 0800 726 0104 (demais regiões).

Atendimento a pessoas com deficiência auditiva ou de fala: 0800 726 2492

Ouvidoria CAIXA: 0800 725 7474 – reclamações não solucionadas e denúncias.

Sítio da CAIXA: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)