



Ciclo de Estudos de Controle Público da Administração Municipal

V I R T U A L

20ª EDIÇÃO



e-Sfinge: Dúvidas e Melhorias do Módulo de Atos de Pessoal

Sandro Daros De Luca

Auditor Fiscal de Controle Externo
Diretoria de Informações Estratégicas (DIE)



Ciclo de Estudos de
Controle Público da
Administração Municipal

V I R T U A L

20ª EDIÇÃO

MOTIVAÇÃO

Devido às dúvidas sobre o envio de Atos de Pessoal, grande número de demandas do SGTA e problemas identificados nas remessas, decidiu-se fazer um "Perguntas e respostas" das principais dúvidas do e-Sfinge, bem como das melhorias realizadas este ano no sistema.

Melhorias em CONs e principais relatórios auxiliares:
(principalmente CONs 100, 103 e 704, 705, 706, 708 e 709)

- "Todas as situações de Dados Funcionais do Agente Público Ativo, sem o filtro competência"
- "Última situação de Dados Funcionais do Agente Público Ativo até a competência escolhida" - *meses pares*.
- "Última situação de Dados Funcionais do Agente Público Ativo até o último dia do primeiro mês competência escolhida" - *meses ímpares (novo)*
- "Última situação de Dados Funcionais do Agente Público Ativo, sem o filtro competência" **(novo)**



Relatórios, onde acessar?

Menu TCE Virtual

Bem vindo - Sandro Tempo de Expiração, 00:59:15



Sair

MARACAJÁ



Home

Administração

Análise e Confirmação

Competência

Relatórios

Consulta Metas PNE

Dados Remetidos

Gerais

Relatórios Avançados

Responsáveis

ocultar menu

Relatórios / Gerais

Gerar Arquivo

Pesquisa relatórios gerais

Unidade Gestora:

Prefeitura Municipal de Maracajá - Ativa desde 30/12/1967



Relatórios:

Selecione

Ano:

Plano de contas contábeis, a partir da competência escolhida

Plano de contas contábeis, sem o filtro competência

Processos licitatórios a partir da competência escolhida

Processos licitatórios, sem o filtro competência

Todas as situações de Dados Funcionais do Agente Público Ativo, sem o filtro competência

Última situação de Dados Funcionais do Agente Público Ativo até a competência escolhida

Última situação de Dados Funcionais do Agente Público Ativo até o último dia do primeiro mês competência escolhida

Última situação de Dados Funcionais do Agente Público Ativo, sem o filtro competência

Relatórios, Novidades

Nos relatórios de "Última situação de Dados Funcionais do Agente Público Ativo...", novas colunas:

Competencia Envio	Numero Matricula	Numero Cpf	Data Inicio Vigencia Situacao Vinculo	Tipo Quadro	Codigo Cargo	Data Inicio Vigencia Cargo	Descricao Lotacao	Especificacao Vinculo	Descricao Especificacao Vinculo	Vinculo Agente Publico
2017/05	111-9	111.111.111-11	01/01/2010	1	999	01/01/1999	OBRAS PM	7		Servidor ocupante exclusivamente de Cargo em Comissão de livre nomeação e exoneração (comissionado puro, sem vínculo efetivo com a administração pública)

Jornada Trabalho Semanal	Indicativo Pode Ter Folha	Indicativo Recebeu Folha Pagamento	Indicativo Possui Registro Admissao	Indicativo Possui Registro Contratacao	Data Final Referencia Consulta
40	S	N	S	N	2020-02-28

Relatórios, Novidades

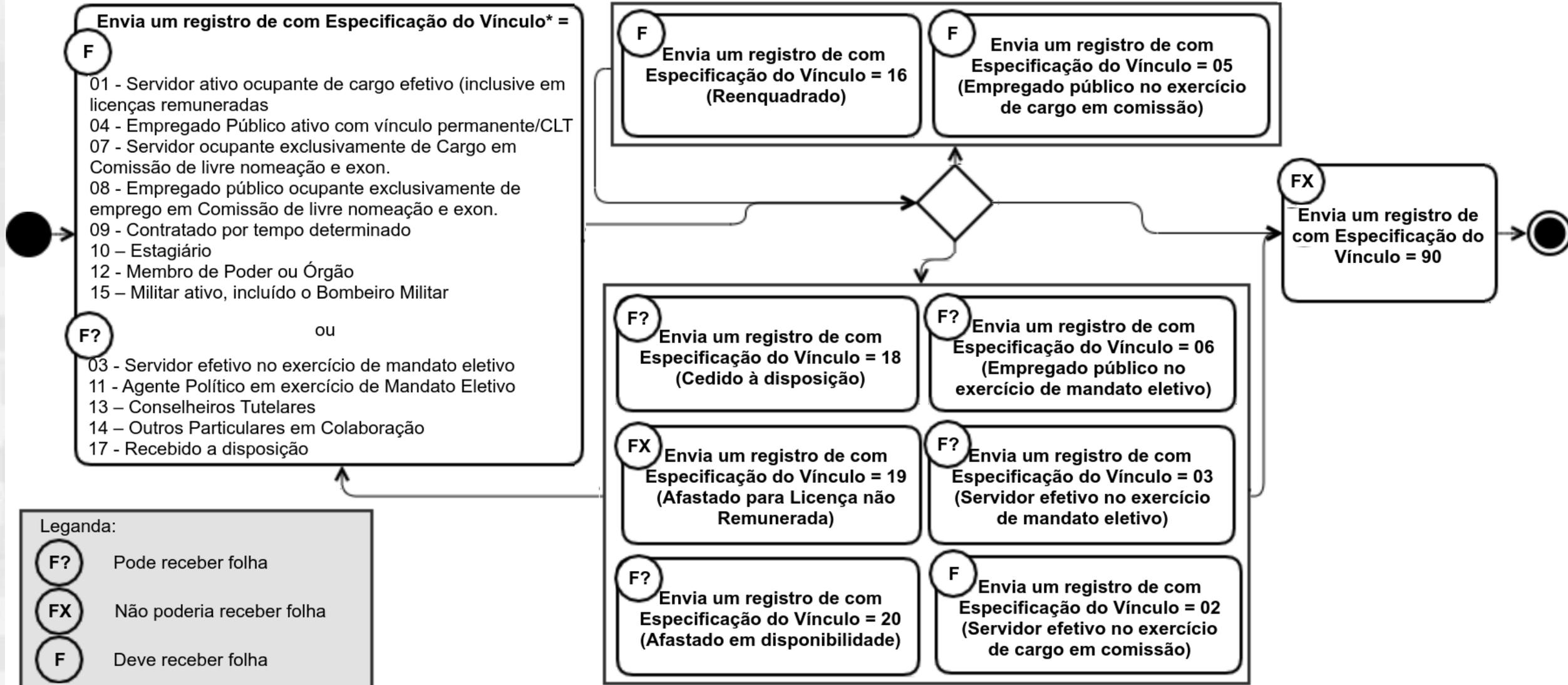
Nos relatórios de "Última situação de Dados Funcionais do Agente Público Ativo...":

É problema se:

	Indicativo Pode Ter Folha	Indicativo Recebeu Folha Pagamento	Indicativo Possui Registro Admissao	Indicativo Possui Registro Contratacao	Observação
Erro: não deveria receber folha	N	S			Exceção se a folha for de "atrasados"
Erro: deveria ter folha e não recebeu	S	N			Ver Especificação de Vínculo nas CONs
Erro: Não possui cadastro de contratação nem de admissão			N	N	Exceção se entrou no serviço publico antes de 2005

Dados Funcionais do Agente Público Ativo x Uso da tabela 78

Mapa de uso:



Dados Funcionais de Agente Público Ativo

Para o TCE/SC, o registro ativos de DadosFuncionaisAgentePublicoAtivo é o registro mais novo, usando como base a Data de Início de Vigência da Situação do Vínculo. Isso **independe da competência** em que a informação foi enviada.

Importante que nos registros de DadosFuncionaisAgentePublicoAtivo a "Data de Início de Vigência da Situação do Vínculo" seja mais velha que a da mudança (novo registro).

Situação:

Funcionário "F" foi admitido para o cargo "C".

Houve alteração na estrutura da entidade e alguns cargos foram extintos, sendo criados novos.

O Funcionário "F" agora possui o cargo "X".
Não foi enviado nenhuma informação de "F" ao TCE/SC.

Como enviar os dados ao TCE/SC?

AdmissaoNomeacao pelo cargo original

DadosFuncionaisAgentePublicoAtivo, na ordem:

- 1) Envie pelo cargo original (com a Data de Início de Vigência da Situação do Vínculo da admissão original).
- 2) Envie com Especificação do Vínculo = 16 – Reenquadrado (Reenquadramento); e Data de Início de Vigência da Situação do Vínculo da mudança do cargo para registrar a mudança do cargo.

Isso independe da competência, só não pode ser com data superior ao fim da competência atual.

Problemas mais comuns em Dados Funcionais do Agente Público Ativo

Errado: enviar toda competência os Dados Funcionais Agente Público Ativo.

Correto: envia somente se houver mudança da informação.

Errado: enviar na Data de Início de Vigência da Situação do Vínculo a data de fim/início da competência.

Correto: enviar a data em que o evento ocorreu.

Problemas mais comuns em Dados Funcionais do Agente Público Ativo

Errado: não enviar a informação de desligamento.

Correto: sempre que houver a extinção do vínculo enviar a Especificação do Vínculo = 90.

Isso também vale para Pensionista e Inativo.

Errado: não enviar o cargo de agentes políticos, principalmente vereadores.

Correto: mesmo não sendo exigido, sempre enviar os campos: Código do Cargo ou Função e Data de Início de Vigência do Cargo.

Problemas mais comuns em Dados Funcionais do Agente Público Ativo

Errado: envio errôneo da Especificação do Vínculo de ACTs e efetivos:

- 01 - Servidor ativo ocupante de cargo efetivo (inclusive em licenças remuneradas; excluídos os afastados para exercício de cargo/emprego em comissão ou mandato eletivo);
- 09 - Contratado por tempo determinado (Admitido em Caráter Temporário - ACT);

Correto: Quando for contrato temporário enviar 09 e não o 01.

Problemas mais comuns em Dados Funcionais do Agente Público Ativo

Errado: envio errôneo da Especificação do Vínculo

17 - Recebido à disposição;

18 - Cedido à disposição;

Gera falsos alertas de acumulação de cargo.

Correto: sempre que alguém for cedido ou recebido enviar de forma correta as informações para o e-Sfinge.

Errado: envio da jornada de trabalho em valores mensais.

Correto: no campo Jornada de Trabalho Semanal deve ser informado um valor de horas semanais.

Problemas mais comuns em Agente Público Ativo/Inativo e Pensionista

Errado: envio do mesmo Agente Público Ativo/Inativo e Pensionista com matrículas diferentes. Exemplo:

Numero Matricula	Nome Servidor	Numero Cpf
1-234	PEDRO	010.010.010-10
1-234-5	PEDRO	010.010.010-10
234-5	PEDRO	010.010.010-10
234	PEDRO	010.010.010-10
00000234	PEDRO	010.010.010-10

Correto: Usar um padrão único para toda unidade.

Problemas mais comuns em Dados do Vínculo de Inativo e Pensionista

Errado: falta do envio de dados de inativos e pensionistas pelos institutos de previdência (IP).

Correto: enviar dados do Vínculo de Inativo e Pensionista pelo IP.

Errado: envio de folha de autarquias e IP na PM.

Correto: enviar pela correta unidade que está pagando a folha.

Problemas mais comuns em Atualização do Cargo ou Função

Errado: envio de Nome do Cargo ou Função genérico, exemplos:

P.FT

ADM

CONTADOR OU TÉCNICO OU ADMINISTRATIVO

ACT

VIG - EXTINTO

Correto: enviar nomes significativos de cargos, evitando siglas

Errado: não envio da informação de Tipo de Cargo para fins de Acumulação.

Correto: para evitar falso positivo de acumulação de cargos enviar a informação correta.

CONCLUSÃO

Cuidar mais dos dados enviados evitando que o TCE/SC tenha que entrar em contato com as Unidades para obter maiores informações.

OBRIGADO!

sandro.luca@tcesc.tc.br



Ciclo de Estudos de
Controle Público da
Administração Municipal

V I R T U A L

20ª EDIÇÃO



Ciclo de Estudos de Controle Público da Administração Municipal

V I R T U A L

20ª EDIÇÃO

Realização:



Apoio:



Associações
de Municípios

Participação:



Organização:

ICON ACOM