




# DIRETRIZ FINANCEIRA

Capacitação sobre Planejamento para a Retomada do Serviço de  
Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV

Módulo V

Marlete Bruschi Weschenfelder - Assistente Social - AMOSC  
Fevereiro / 2021



# Diretriz Financeira

- Nortear a Gestão Financeira a fim de executar o planejamento realizado materializando as ações com o abastecimento de recursos necessários para retorno das atividades presenciais com segurança.
- Busca ter o ‘olhar’ do local provendo adaptações necessárias para prevenção e mitigação do contágio de usuários/as e trabalhadores/as pela Covid-19.
- Para o sucesso da gestão da Diretriz Financeira é de extrema necessidade o conhecimento de todos os processos que estão em andamento e a articulação com os demais setores da Administração Pública, em especial com o Setor de Compras/Licitações.

- Ter conhecimento prévio do orçamento e recursos disponíveis a ser utilizado e,
- Utilizar cofinanciamento específico para ações de prevenção, mitigar a disseminação do Covid-19 repassados, conforme:
  - Portaria nº 369, de 29 de abril de 2020
  - Portaria nº 378, de 07 de maio de 2020
  - Lei Complementar nº 173, de 27 de maio de 2020
  - Cofinanciamento Estadual
  - 1ª Parcela Extra cofinanciamento Estadual - exclusivamente BE
  - 2ª Parcela Extra cofinanciamento Estadual - níveis de proteções (custeio) ou BE

# O que é de extrema necessidade para retorno das atividades presenciais do SCFV

- Equipamentos de Proteção Individual EPI's
- Equipamentos de Proteção Coletiva EPC's

*Todos itens recomendados nas diretrizes sanitárias, de alimentação, de transporte, de atividades socioeducativas, de gestão de pessoa, de comunicação e de capacitação e treinamento.*

- Dimensionar e descrever detalhadamente para aquisição: quantidade, descrição do item, período de abastecimento, quantidade de EPI's e EPC's, materiais de higienização e sanitização.
- Considerar as dimensões da quantidade de usuários, salas, espaços físico entre outros para que não falte recursos e EPI's ou EPC's.

Sugestão de acompanhamento que pode ficar fixado em local visível no SCFV:

Descrição do item	Período de abastecimento	Número de servidores atendidos	Número de usuários atendidos	Quantidade disposta	Valor R\$
Máscaras de proteção facial (considerar o tempo de troca da máscara)	7 dias	-	10	x	000,00
Máscaras descartáveis para os profissionais	7 dias	05	-	x	
Termômetro digital infravermelho	Permanente	Todos	Todos	01	000,00
Álcool gel	Permanente	Todos	Todos	0000	000,00

Relação de itens necessários para o retorno às atividades presenciais do SCFV, os quais trazem impactos financeiros:

#### EPI's E MATERIAIS INDIVIDUAIS

- Máscaras de proteção facial (considerar tempo de uso)
- Protetor ocular (para o pessoal responsável pela higienização e limpeza)
- Luvas (para o pessoal responsável pela higienização e limpeza)
- Botas ou sapatos fechados de trabalho (para o pessoal responsável pela higienização e limpeza)

## MATERIAIS DE CONSUMO

- Sabonete
- Álcool Gel
- Papel toalha (descartável) para secagem das mãos
- Hipoclorito de sódio 0,1% (ou outro sanitizante) para áreas comuns
- Máscaras descartáveis para os profissionais
- Termômetro digital infravermelho
- Recipiente adequado para descarte e armazenamento de máscaras de proteção facial utilizadas
- Dispensadores de álcool gel (pelo menos 1 por sala) e por veículo de transporte dos usuários
- Lixeiras com pedal

## COMUNICAÇÃO

- Cartazes com orientações e capacidade máxima de cada ambiente
- Cartazes com orientações e capacidade máxima de cada veículo de transporte dos usuários
- Cartazes com medidas de prevenção à contaminação
- Campanhas motivacionais

## SERVIÇO

- Capacitação
- Sanitização em ambientes com contaminação
- Servidores Substitutos (grupo de risco)