

# 20 20

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES



[amures.org.br](http://amures.org.br)



[amures@amures.org.br](mailto:amures@amures.org.br)

# Secretaria Executiva



WALTER MANFROI

## SECRETARIA EXECUTIVA

Art. 30 - São atribuições da Secretaria Executiva:

- I - organizar e supervisionar os serviços da Secretaria, zelando pela eficiência dos mesmos;
- II - dirigir, orientar, coordenar e controlar as atividades do pessoal técnico e administrativo da Associação;
- III - representar oficialmente a Diretoria da Associação, sempre que credenciado;
- IV - despachar os expedientes dirigidos à Associação;
- V - promover a arrecadação de recursos financeiros;
- VI - movimentar recursos financeiros da Associação, através de cheques bancários nominais, juntamente com o Presidente, ou no impedimento ou falta deste, com o 1º Vice-Presidente ou com o 2º Vice-Presidente;
- VII - dar divulgação às deliberações da Assembleia Geral com prévia autorização do Presidente da Associação;
- VIII - colaborar com o Presidente na elaboração do Relatório Geral de Atividades, bem como, na Prestação de Contas Anual a serem apresentados ao Conselho Fiscal e posteriormente à Assembleia Geral;
- IX - acompanhar as reuniões de Assembleia Geral da Associação, determinando a lavratura das respectivas atas;
- X - determinar a prestação de assistência técnica aos Municípios associados;
- XI - organizar os Grupos de Trabalho incumbidos de estudar os problemas administrativos municipais, bem como, os problemas sócio-econômicos da MicroRegião;
- XII - elaborar o Plano Anual de Trabalho da Associação e o Orçamento Programa, em conjunto com a Presidência;

# Secretaria Executiva

XIII - solicitar ao Presidente a contratação de técnicos e propor que sejam postos à disposição servidores dos Municípios associados;

XIV - estabelecer e manter intercâmbio de natureza técnica e administrativa entre a Associação e entidades públicas e particulares;

XV - executar outras tarefas que lhe venham a ser atribuídas pelo Presidente da Associação.

Parágrafo Único - O cargo de Secretário Executivo é de confiança da Diretoria Executiva observado o disposto no Art. 21, XIV, cujos requisitos indispensáveis para o preenchimento de relevante função é privativa de curso superior nas áreas de afinidade da administração pública, encontrando-se entre eles os de elevada capacidade técnica, idoneidade e responsabilidade.

- Reuniões do secretario executivo para discutir deliberações desta associação totalizam 203 reuniões, que discutiram os mais diversos temas e assuntos para melhor atender nossos municípios.



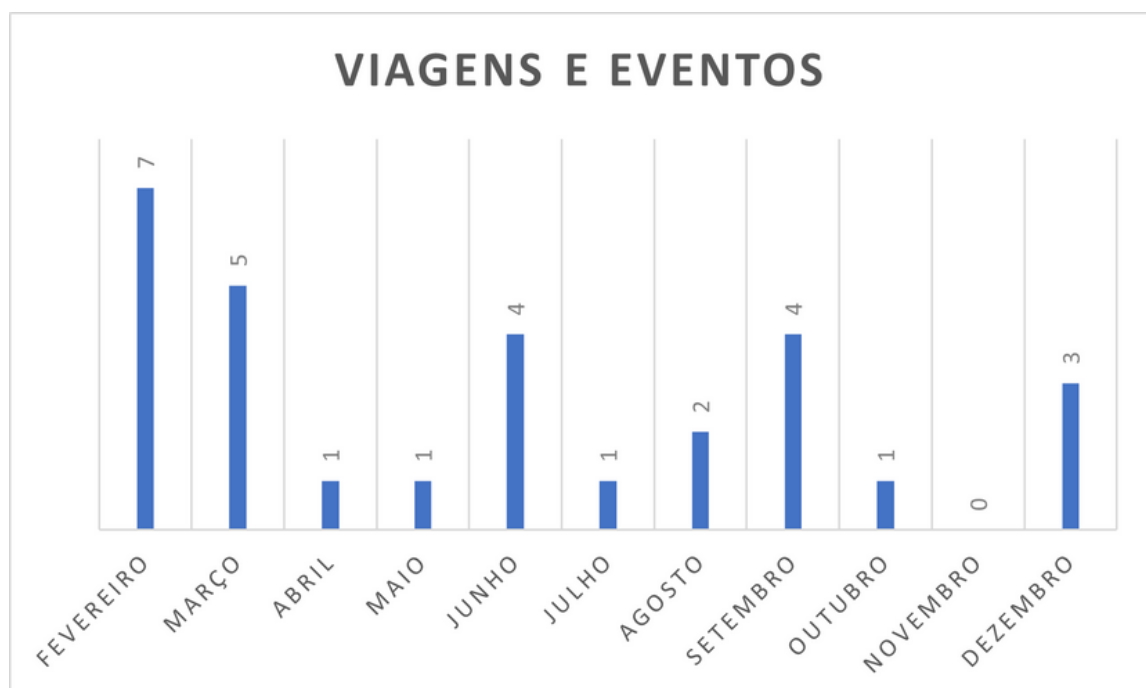
# Comunicação

## COMUNICAÇÃO



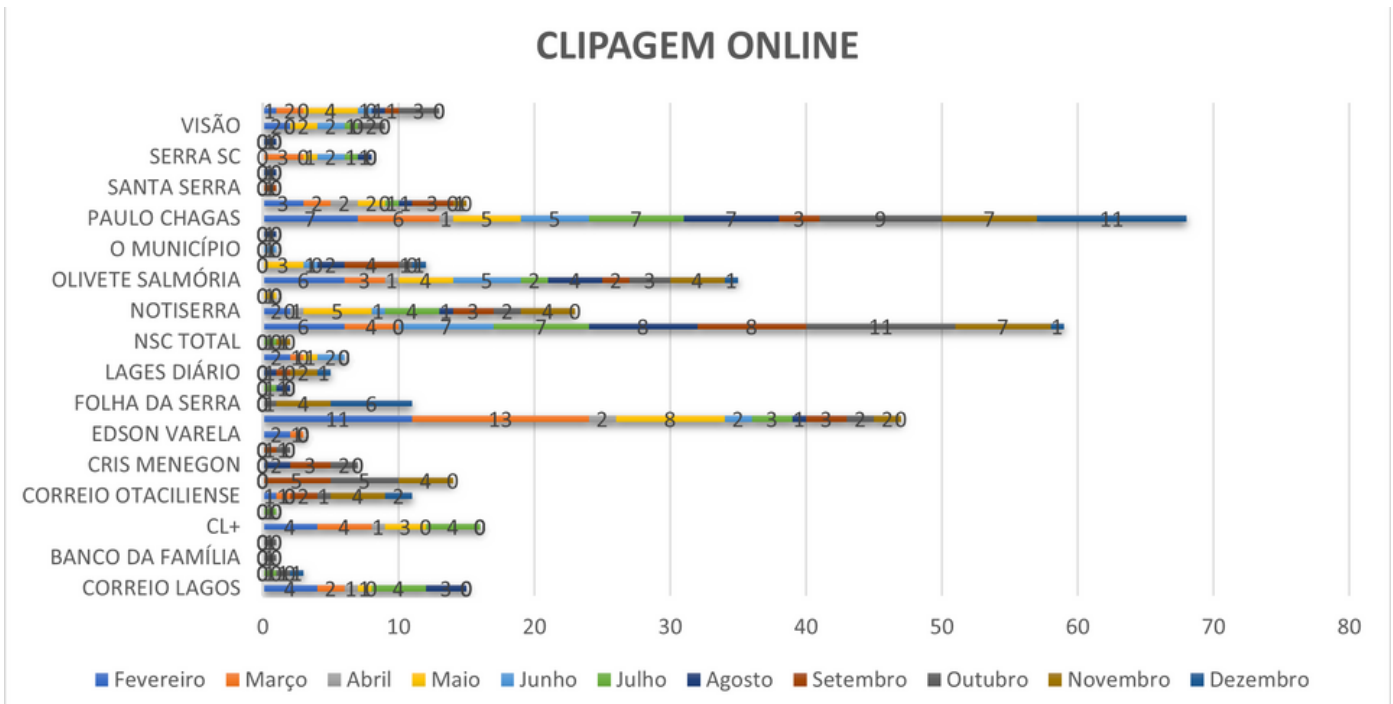
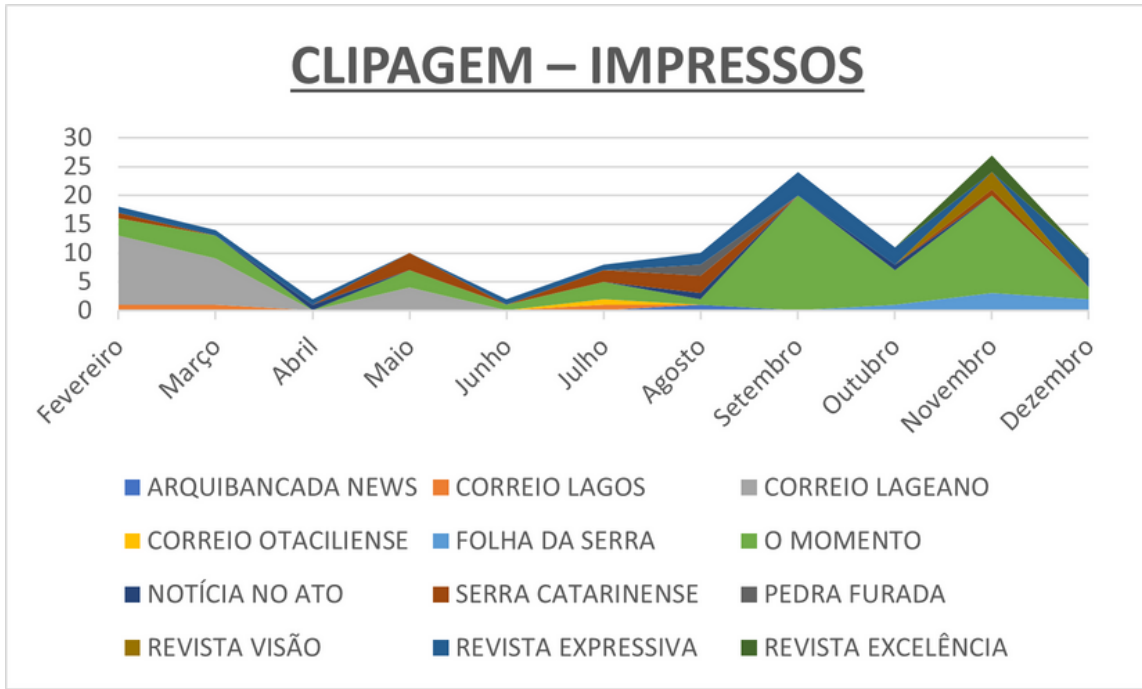
O Setor de Comunicação é responsável por assessorar a Amures e os consórcios Cisama e Cis, produzindo os releases, materiais publicitários, promoção de campanhas, organização de eventos e solenidades.

Atualização diária do Portal de Notícias da associação e das redes sociais. Acompanhar projetos em andamento na Amures, projetar levantamentos de potencialidades turísticas, elaboração das atas de assembleias e cobertura/apoio de eventos como lançamentos de festas municipais.



# Comunicação

## COMUNICAÇÃO





**HEITOR FRUTUOSO**

## **ASSESSORIA JURÍDICA - ATRIBUIÇÕES**

A Assessoria Jurídica da AMURES, tem entre outras atividades correlatas as seguintes:

- I - realizar atividades de consultoria e assessoramento jurídico interno;
- II - emitir pareceres em processos e documentos enviados pelas unidades técnicas da AMURES;
- III - analisar e propor soluções, de caráter jurídico, para os assuntos que lhe sejam consultados pelo Secretário Executivo;
- IV - estudar, propor e sugerir alternativas em consultas formuladas pelas unidades técnicas da AMURES;
- V - assessorar a elaboração de atos normativos e nos processos de licitação e nas contratações, bem como analisar juridicamente minutas de editais, contratos, convênios e parcerias em geral;

**Atividades desenvolvidas pela Assessoria Jurídica durante o ano de 2020.**

- Emissão de pareceres;
- Análise de juridicidade de editais;
- Manifestação em processos administrativos;
- Representação processual da associação e dos consórcios;
- Suporte/auxílio aos procuradores municipais;
- Elaboração dos instrumentos normativos (portarias, resoluções, estatutos);
- Suporte e auxílio à área técnica da AMURES.

# Projetos



SERGIO GOMES

## ASSESSORIA DE PROJETOS

### ROTINAS:

- Atividades técnicas e contínuas de mapeamento de fontes de recursos Federal, Estadual e instituições financeiras para ampliação dos investimentos dos Municípios;
- Orientação de procedimentos aos Gestores de Convênios dos Municípios, sobre legislação, programas, editais para captação de recursos, seja do OGU pela Plataforma Mais Brasil (SICONV), SIGTV – Sistema de Gestão de Transferências Voluntárias, FNS – Fundo Nacional de Saúde e do Estado pelo SIGEF – Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal e de financiamentos FINISA, BRDE, BADESC e AVANÇAR CIDADES, através do aplicativo WhatsApp, e-mail, telefone e atendimento in loco;
- Atendimentos diariamente através do aplicativo WhatsApp, e-mail, telefone e atendimento “in loco” às demandas dos Municípios (cadastramento de propostas, acompanhamento de convênios e prestação de contas na Plataforma mais Brasil (SICONV), e no SIGEF cadastramento de propostas, execução e prestação de contas parciais e final);
- Contato com técnicos dos Ministérios e as assessorias parlamentares de Deputados Estaduais, Deputados Federais e Senadores para atenderem e solucionar às demandas dos municípios;

# Assistência Social



LAURO SANTOS

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL REFERENTES AO ANO DE 2020.

Esse documento tem como objetivo, apresentar ao Colegiado de Prefeitos (as) a forma de Assessorar a Política de Assistência Social e Direitos Humanos contribuir no adequado atendimento das demandas municipais e regionais, e ainda contribuir para a qualificação do trabalho técnico desenvolvido pelos profissionais que atuam nos 18 municípios da Serra Catarinense.

A atuação do Assistente Social nas Associações de Municípios tem por objetivo atender as demandas relacionadas à execução de políticas públicas, programas e projetos, apresentadas pelo governo Estadual e Federal junto aos municípios com seus desdobramentos nas áreas da criança e do adolescente, do idoso, da mulher, da pessoa com deficiência, dos imigrantes, da pessoa em situação de rua, e tantas outras, a demanda e avançar também nas ações interdisciplinares e intersetoriais, que possibilitem a interlocução entre os diversos saberes e práticas considerando as particularidades e especificidades de cada profissão e de cada política pública Humanos e Habitação, podendo responder por demais áreas de referência conforme as demandas locais de cada associação.

Visitas aos Municípios, reuniões na sede, e assim, na sua maioria, as ações particularizadas exigem a elaboração de Relatórios, ou Pareceres Técnicos, sobre os assuntos em questão.

No ano de 2020 mesmo em situação de COVID seguindo todo protocolo da vigilância de saúde onde Assistência Social passou a ser considerada uma atividade essencial orientamos os municípios num primeiro momento em home office e no segundo momento já presencial.



# Assistência Social

## ATIVIDADES.

- Executamos e promovemos Rodas de Conversas conforme demandas dos municípios em parcerias com órgãos estaduais e federais, bem como conselhos;
- Orientação sobre o auxílio Emergencial para o enfrentamento da exclusão social.
- Acompanhar e prestar apoio técnico aos municípios promovendo de capacitações aos gestores, trabalhadores mesmo sendo de formas virtuais.
- Instruções Escuta Especializada – Live
- Estudo sobre Regionalização dos Serviços de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes.
- Orientação sobre fluxo da rede de proteção social.
- Levantamento Bolsa Família da Região
- Live Direitos Humanos e Família Acolhedora.
- Roda de Conversa sobre as Violências contra a Criança e a Escuta Especializada.
- Live sobre Educação Permanente da política de Assistência Social.
- Reunião Colegiado Habitação – Política Habitacional
- Participação na elaboração do Plano de Contingência - Selo Contingência para o retorno das aulas.
- Workshop de experiências de atendimento as famílias no período de quarentena.
- Reunião com a FUNAI para implantar um Fluxo de migração da População Indígena em Santa Catarina – GT.
- Reunião com a DEFESA CIVIL para elaboração de relatório de estiagem.
- Roda de conversa sobre a Medida Provisória 953
- Credito Orçamentário.
- Live com o Conselho Estadual de Assistência Social sobre controle social.



- Live funcionamento do Centro de Referência de Assistência Social.
- Live Cofinanciamento 2020.
- Live Auxílio Emergencial
- Live Recursos para Instituição de Longa permanência de idosos.
- Live Renda Básica.
- SUAS no Contexto da Pandemia.
- Processo de Regularização Fundiária.
- Vigilância Socioassistencial.
- Preenchimento do Censo SUAS 2020
- Programa SIPIA E SINASE CONSELHO TUTELAR.
- Orçamento Público Assistência Social
- Recomendações relacionadas ao COVID e os Conselhos Tutelares
- Seminário do Sistema de Garantia de Direitos.
- Dicas para conversa com Crianças e Adolescência.

# Assistência Social



- Planejamento Retomada do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
  - Convivência Familiar e comunitária em tempos de COVID
  - Guarda em Família Extensa
  - Apoio Técnico portaria 369.
  - Esclarecimento de dúvidas sobre recursos Extraordinários.
  - Diagnóstico Socio territorial
  - Diretrizes estruturantes do SUAS
  - Benefício Eventual no SUAS
  - Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais
  - Orientação Portaria 369 e 378.
  - Capacitação Unificada do Conselho Tutelar
  - Habilitação e Planejamento Territoria
  - O Coronavírus e atuação da Psicologia no sistema Único de Assistência Social
  - Live A organização da Assistência Social frente ao COVID
  - Orientação escuta Especializada de Crianças e Adolescentes
  - Crianças e Adolescentes em tempos de COVID
  - Acolhimento Institucional e familiar
- 
- Diagnóstico sobre sistema de garantia de direitos.
  - Funcionamento CRAS e Serviço socio assistencial
  - Plano de Contingencia na Assistência Social
  - Ações de Proteção e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente Acompanhamento Familiar
  - Plano de acompanhamento familiar
- Execução dos recursos extraordinários no SUAS.
- LIVES realizadas - 238

# Informática



## Apresentação:

A Assessoria de Informática atualmente é responsável por diversas atividades nas áreas de Tecnologia da Informação, Sistemas e Suporte em Geral, que são desenvolvidas diretamente nos municípios.

## Assessorias que dependem da informática:



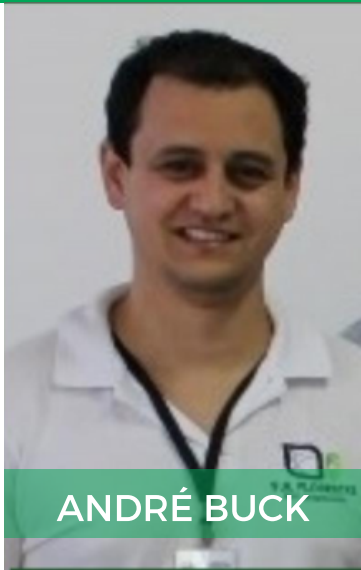
2020

O ano de 2020 devido a pandemia a estrutura de tecnologia da AMURES, precisou se adequar as novas formas de trabalho.

Foram realizadas mais de 270 links para vídeo conferências durante o ano de 2020.

Serviço remoto aos usuários Gravação interna em vídeo chamadas Adesão plataforma Google For Education para municípios de forma gratuita.

	<p>Canto Coral</p> <p>REUNIÃO GT DE TRABALHO</p> <p>REUNIÃO PREFEITOS SECRI</p>	<p>Assembleia de extinção do ci</p> <p>Gerente da Proteção Social</p>	<p>Canto Coral</p> <p>Reunião do Colegiado de tur</p> <p>Treinamento Cerro Negro</p>	<p>Treinamento unibici</p>
2	3	4	5	6
	<p>Treinamento Cerro Negro</p>	<p>Novos Desafios para a Relaç</p> <p>Reunião Estado</p>	<p>reunião regional - Preparativ</p>	<p>09:00 Reunião diretoria</p>
9	10	11	12	13
	<p>Dirretoria Sanitárias para a A</p>	<p>14:00 Encontro regional de</p>	<p>REUNIÃO INTERNA</p> <p>11:00 Reunião Juizes Elet</p>	<p>Reunião da Diretoria do CO</p>
16	17	18	19	20
	<p>live carlos</p>	<p>Encontro dos Secretários Mi</p> <p>Reunião Prefeitos SANTUR</p>	<p>Reunião Rota Cervejara LAG</p>	<p>Reunião Procuradores</p>
23	24	25	26	27
		<p>JUNTOS=FORTE</p>	<p>Reunião BRASOCA</p> <p>Reunião comissão Juntos+F</p>	<p>Protocolos de Saúde</p> <p>Reunião Procuradores</p>
29	31	1 set.	2	3
		<p>JUNTOS=FORTE</p> <p>Reunião Professor Carlos</p>	<p>Busca Ativa</p> <p>Treinamento Municípios</p>	<p>Busca Ativa</p> <p>Live Comitê Técnica do CO</p>



**SUL FLORESTAS**  
GEO ENGENHARIA

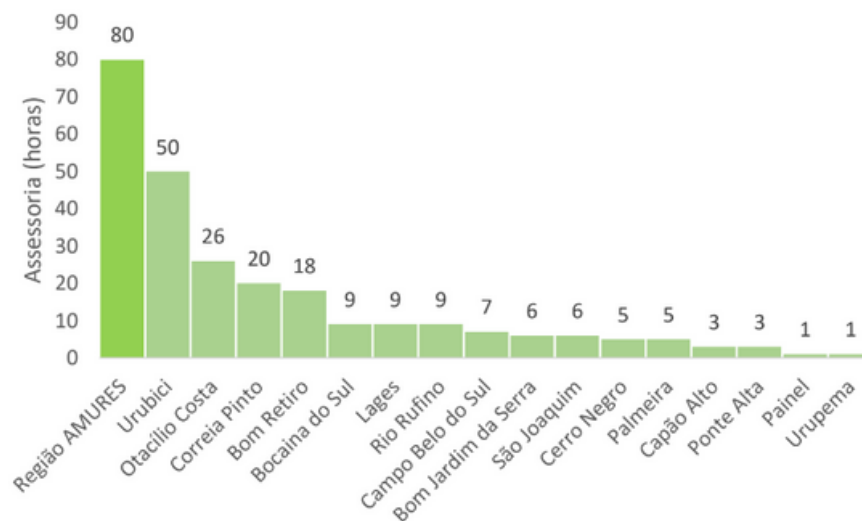
## ASSESSORIA EM GEO

EMPRESA A Sul Florestas é uma empresa especialista na prestação de serviços de georreferenciamento. Levantar, processar e disponibilizar dados georreferenciados é a nossa essência. Ao longo de nossa história conquistamos espaço no mercado local, regional e nacional culminando em mais de 70.000 hectares de serviços prestados à 250 clientes no Brasil. Trabalhamos de forma inovadora para melhoria contínua dos serviços prestados e entrega de produtos. Desenvolvemos nosso próprio Veículo Aéreo Não Tripulado - VANT e conseguimos otimizar os mapeamentos resultando em um melhor custo/benefício para o cliente. Criamos a plataforma SFMAPP com o objetivo de empoderar e facilitar a tomada de decisão com base em informações georreferenciadas. Acreditamos em parcerias duradouras com foco em soluções de problemas e redução de custos.

EQUIPE: Eng. André Leonardo Bortolotto Buck Doutor em Engenharia Florestal - Sensoriamento Remoto e Sistema de informação geográfica / UFPR Mestre em Engenharia Florestal - Sensoriamento Remoto e Sistema de informação geográfica / UFPR Engenheiro Florestal pela Universidade do Estado de Santa Catarina /CAV-UDESC Técnico em Agrimensura pelo Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC Eng. Matheus Nunes Silva Mestre em Engenharia Florestal - Sensoriamento Remoto e Sistema de informação geográfica / UFPR Engenheiro Florestal pela Universidade Federal do Paraná (UFPR) Auxiliar de Engenharia - NÍVEL I: Jaisson Frescki Menegazzo Técnico Agrícola – Georreferenciamento – Desenho e processamento de dados Auxiliar de Engenharia - NÍVEL I: Jackson Frescki Menegazzo Técnico Agrícola – Georreferenciamento – Levantamento e processamento de dados Auxiliar de Engenharia: Gregory Detoffol Eng. Ambiental e Sanitarista – Georreferenciamento – Levantamento e processamento de dados

## ATENDIMENTOS REALIZADOS Os atendimentos realizados na assessoria de geoprocessamento foram:

- ✓ Levantamento / Processamento GNSS;
- ✓ Orientação técnica;
- ✓ Projetos municipais específicos;
- ✓ Relatório técnico;
- ✓ Representação da AMURES;
- ✓ SIG – AMURES / Sistema de Informações Geográficas da AMURES. As horas técnicas dedicadas de forma individual e regionalizada para os municípios, no período de Janeiro à Dezembro de 2020, são demonstradas no gráfico a seguir:



**Levantamento / Processamento GNSS:** Georreferenciamento de levantamentos topográficos realizados nos municípios com GNSS e RTK; Processamento de dados para elaboração de mapas planialtimétricos.

Orientação técnica: Cadastro Ambiental Rural (CAR); Orientações técnicas quanto a legislação ambiental aos municípios e região; Alteração de perímetro urbano; Especificação para implantação de marcos geodésicos; Levantamentos georreferenciados; Uso de equipamentos GNSS; Regularização fundiária; Mapeamentos de zoneamento urbano.

**Projetos municipais específicos:** Atualização de perímetro urbano; Mapas para licenciamento de áreas industriais; Uso e ocupação do solo em Bacia Hidrográfica; Rede de água; Delimitação de bacias de drenagem; Indicação de edificações em APP; Nomenclatura das estradas; Reconstituição de perímetro urbano; Planialtimétrico para estudos de implantação de Rede de Água; Rotas escolares; Planialtimétrico para estudo de viabilidade de travessia; Mapas para unidades de triagem de resíduos sólidos; Indicação de divisa de municípios; Planta de localização ETA; Mapas LIC Central de resíduos sólidos; Mapas Viários; Pré-projeto do sistema abastecimento comunitário de Rio Vacariano; Rotas escolares.

**SIG – AMURES / Sistema de Informações Geográficas da AMURES:** Atualização da base de dados no Sistema de Informação Geográfica da AMURES – SIG/AMURES; Padronização de base de dados municipal; Elaboração de mapas e atualização da base cartográfica da malha viária da região da AMURES; Arquivamento e disponibilização da base de dados cadastral aos municípios; Dados para estudos ambientais e plano diretor; Mapas viários municipais; Pontos Turísticos regionais; Consulta de dados georreferenciados para estudos e de viabilidade de projetos. Alinhamento para compartilhamento do SIG AMURES; Consulta CAR; Estrutura de compartilhamento de dados SIG AMURES; Manual SIG AMURES; Mapa bacia central de resíduos; Mapa de Rotas escolares Painel p/ engenharia; Mapa em formato A0 município + LAC; Mapa Rede de água Vacariano; Mapas para engenharia em Geo PDF; Mapas perímetro Urbano - Ofício KLABIN; Nascente chapada - CISAMA abastecimento de água; Nomenclatura de estradas MAPA DEINFRA; Padronização arquivos mapas municípios Amures; Poço artesiano Despraiado - Residências raio de 1km;

# Engenharia

## ENGENHARIA TOPOGRAFIA E ARQUITETURA

A Equipe de engenharia da AMURES É composta por:

Engenheiro Civil – James Clauberg

Engenheira Civil - Indyamara Ribeiro

Engenheiro Civil - Matheus Casagrande

Arquiteta – Elisiane Grudtner

Topógrafo – Venicio P. Bernardo

Engenheiro Florestal – André Bortolotto

Auxiliar de Topografia – Sinval Luiz

Estagiaria de Arquitetura – Mariane Motta



## SERVIÇOS OFICIAIS POR MUNICÍPIO

MUNICÍPIO	Nº	PROJETO	DATA SOLICITAÇÃO
ANITA GARIBALDI	1	Projeto de pavimentação rua Cecilio José Rodrigues	05/11/2019
	2	Projeto ampliação escola CEI Anir Dalmora	20/01/2020
	3	Projeto pavimentação rua Frei Rogério	14/02/2020
	4	Atualização projeto rua Paulino Granzoto	14/02/2020
	5	Atualização projeto rua José Pagno	14/02/2020
	6	Projeto da Ponte Cachoeirinha	13/09/2020
BOCAINA DO SUL	1	Projeto construção abrigo municipal	21/01/2020
	2	Projeto de reestruturação da praça da igreja matriz	27/01/2020
	3	Levantamento topográfico terreno lado creche municipal	18/02/2020
	4	Projeto portal no parque de exposições	18/02/2020
	5	Levantamento topográfico de terreno para uso usucapião	17/03/2020
	6	Laudo Técnico de Estrutura Metálica de Ginásio	22/09/2020
	7	Projeto de perglado na praça da igreja matriz	10/10/2020
BOM JARDIM DA SERRA	1	Projeto construção calçadas de 4 ruas	29/10/2019
	2	Projeto de pavimentação rua Vitorino R. Machado	20/01/2020
	3	Projeto de loteamento e de 6 casas populares Derly Borges	21/01/2020
	4	Projeto paisagismo portal da cascata da Barrinha	04/03/2020
	5	Retificação projeto de pavimentação rua Emilio Ribeiro	07/05/2020
	6	Perícia e Laudo do portal da cascata da Barrinha	27/02/2020
	7	Projeto de faixas elevadas	26/06/2020
	8	Levantamento planialtimétrico Ponte BJ-050	09/07/2020
	9	Projeto de lombadas e faixas elevadas	13/07/2020
	10	Projeto de salas de aula da escola São Gerônimo	27/07/2020
	11	Projeto de salas de aula da escola Alto da Boa Vista	27/07/2020
	12	Levantamento do loteamento Derly	23/07/2020
	13	Projeto do loteamento Derly	23/07/2020
	14	Projeto da rua Emiliano Cassetari	08/09/2020
	15	Projeto da rua Bruno Macedo	04/09/2020
	16	Levantamento para projeto de reforma do Hospital	18/09/2020
	17	Levantamento topográfico Ponte Rio Pelotas	02/10/2020
	18	Projeto de paisagismo no portal turístico	05/10/2020
BOM RETIRO	2	Locação da rótula da rua Major Generoso	30/01/2020
	3	Revitalização praça	01/06/2020
	4	Projeto de reforma rodoviária	01/06/2020
	5	Projeto de UBS completo	01/06/2020
	6	Projeto PPCI da Igreja e capela	26/06/2020
	7	Retificação PPCI capela Paraíso da serra	26/06/2020
	8	Levantamento topográfico Parque Industrial	02/07/2020
	9	Projeto de pavimentação rua Mj Generoso	02/07/2020
	10	Levantamento topográfico para Passarela na BR-282	18/09/2020
	CAMPO BELO DO SUL	1	Atualização orçamentária da rua José da Costa Varela
2		Atualização orçamentária da rua Firmino H. de Moraes	18/11/2020
3		Atualização orçamentária da rua Ladário Campos Varela	18/11/2020
CAPÃO ALTO	1	Projeto pavimentação da rua Vidal Antunes dos Santos	20/02/2020
	2	Projeto Cemitério Vertical	22/05/2020
CERRO NEGRO	1	Mapa do município	28/02/2020
	2	Levantamento topográfica E.E.B. Otilia	02/06/2020
	3	Projeto de pavimentação da rua Iradi Vaz Fernandez	02/06/2020
	4	Projeto de galeria pluvial	05/06/2020
	5	Projeto de pavimentação de calçadas rua Tibúrcio Xavier	07/07/2020
CORREIA PINTO	1	Retificação projeto de pavimentação da rua Lindório	20/04/2020
	2	Projeto da Clínica de Hidroterapia	05/08/2020
	3	Levantamento e Projeto da rua Olinto D'ávila Mesquita	30/10/2020
	4	Levantamento e Projeto da rua Acácia Negra e Das Rosas	30/10/2020
	5	Levantamento e Projeto da rua Rio de Janeiro	30/10/2020
	6	Levantamento e Projeto da rua Antônio Daniel de Andrade	30/10/2020
LAGES	1	Projeto passarela Salto Caveiras	07/05/2019
	2	Retificação de PPCI - CEDUP	17/07/2020



## SERVIÇOS OFICIAIS POR MUNICÍPIO

PALMEIRA	1	Projeto portal turístico na SC	05/11/2019
	2	Projeto fechamento centro de eventos Adair Paim	05/11/2019
	3	Projeto recapeamento das ruas Alziro e Cassimiro	05/11/2019
	4	Projeto pavimentação rua Lino Macedo	05/11/2019
	5	Projeto de pavimentação da rua Georgina Paim	24/01/2020
	6	Serviço de topografia para atualização da matrícula 10.599	13/02/2020
	7	Projeto pavimentação rua Pedro Paulo Costa	16/03/2020
	8	Retificação projeto de pavimentação da rua Alexandre Murara	16/04/2020
	9	Projeto de adequação pavimentação estrada Lages-Rio do Sul	15/06/2020
	10	Projetos complementares clínica hidroterapia	06/07/2020
	11	Levantamento da rua Alexandre Murara (alargamento)	24/09/2020
	12	Projeto de Complexo Educacional	01/12/2020
	13	Projeto de Casa das Carnes	01/12/2020
	14	Levantamento topográfico de terreno em Mato Escuro	09/12/2020
	15	Levantamento topográfico de terreno ao lado da creche	10/12/2020
PONTE ALTA	1	Levantamento topografia de micro área industrial	13/05/2020
	2	Levantamento topográfico ETE	05/06/2020
	3	Levantamento topográfico de duas ruas	05/10/2020
SÃO JOAQUIM	1	Projeto estrutura e PPCI do estádio municipal José Leão Dutra	05/02/2020
	2	Projeto de recuperação asfáltica da rua Domingos Martorano	20/02/2020
	3	Projeto de recuperação asfáltica da rua Marcos Fontanela	20/02/2020
	4	Projeto de recuperação asfáltica da rua Genovêncio Matos	20/02/2020
	5	Projeto PPCI do prédio da prefeitura	20/02/2020
	6	Projeto PPCI do prédio da rodoviária	20/02/2020
	7	Retificação projeto PPCI AS/creche/centro idosos	26/06/2020
	8	Projeto do Estádio	04/08/2020
	9	Projeto PPCI da Creche Pró-Infância	24/09/2020
SÃO JOSÉ DO CERRITO	1	Laudo Técnico de Prédio	29/09/2020
URUBICI	1	Relatório de ações da engenharia	17/05/2020
	2	Projeto de reforma do ginásio Noé da Costa Ribeiro	15/06/2020
	3	Projeto de Central de Gerenciamento de Resíduos Sólidos	17/07/2020
	4	Projeto da Rua coberta	05/12/2019
URUPEMA	1	Locação de topográfica de ruas no bairro Coqueiros	24/07/2019
	2	Levantamento topográfico de terreno 3000m2 área industrial	19/11/2019
	3	Projeto de pavimentação da rua do Conhecimento	26/02/2020
	4	Projeto de pavimentação da rua Sebatião Pereira de Souza	17/07/2020
	5	Marcação do terreno senadinho	07/09/2020
	6	Projeto de cobertura de pátio de escola núcleo mun. Cedro	06/11/2020
KLABIN	1	Perímetro urbano dos municípios da Amures	05/02/2020
CISAMA	1	Fiscalização, relatórios e Boletins de Medição, obra Turismo Orla Fluvial Barra Grande - Pinhal da Serra/RS	20/01/2020
	2	Fiscalização, relatórios e Boletins de Medição, obra Turismo Orla Fluvial Barra Grande - Capão Alto/SC	20/01/2020
	3	Projeto de quejaria de Laercio Mafioletti - Bom Retiro/SC	15/12/2020
	4	Projeto de quejaria de Alan José Muratto - Bocaina do Sul/SC	13/08/2020
	5	Projeto de Apiário de Felipe Tesk - Bom Jardim da Serra/SC	09/12/2020
	6	Projeto de reforma de Agroindustria de embutidos Jucelino Mendes - São Joaquim/SC	28/05/2020
	7	Projeto de Agroindustria na BR-282 - São José do Cerrito/SC	06/08/2020
	8	Projeto de Apiário de Ademir dos Santos - Urupema/SC	20/02/2020
	9	Projeto de Agroindustria Casa de Rosca de Ricota - Urubici/SC	22/07/2020
	10	Projeto de agroindustria de embutidos Figromão	14/05/2020
<b>TOTAL DE PROJETOS</b>	<b>110</b>		

# Movimento Econômico



ADILSON BRANCO

## ASSESSORIA DO MOVIMENTO ECONÔMICO

Dentre as principais atividades desenvolvidas em 2020 junto aos Municípios, Associação, Consórcios, FECAM, Confaz-M/SC, Secretaria de Estado da Fazenda, podemos destacar:

### 1) MOVIMENTO ECONÔMICO

- a) Acompanhamento e suporte aos trabalhos das Unidades Conveniadas como gestor do sistema de emissão e digitação de notas fiscais de produtor rural;
- b) Cruzamento de dados entre os sistemas da SEF – Secretaria de Estado da Fazenda e Prefeitura para busca de inconsistências, erros, discrepâncias, omissões;
- c) Correção de erros nos trabalhos de lançamentos das Unidades Conveniadas referentes a produção primária;
- d) Solicitação de retificação de DIMEs junto aos Contadores para correção de valores informados a menor ou omitidos nas atividades de Indústria e comércio;
- e) Com base na digitação dos municípios acompanhado pelas Associações, antes da fase de recursos faz um ajuste automático das diferenças encontradas nas declarações das empresas, com o intuito de diminuir o número de processos administrativos na fase seguinte;
- f) Elaboração de Processos Administrativos para buscar valores da produção primária prestado contas após o prazo de fechamento do sistema da SEF, bem como diferenças de valores da indústria e comércio principalmente de valores em que foi solicitado correção aos Contadores, mas o pedido não foi atendido ou atendido parcialmente;
- g) Participação dos Auditores das Associações, municípios e Estado nos trabalhos calculo ou conferência de rateios de energia, transporte, Marketing Direto, Porta-a-porta, Simples Nacional;

# Movimento Econômico

## ASSESSORIA DO MOVIMENTO ECONÔMICO

- 1) CONFAZ-M/SC - CONSELHO DE ÓRGÃOS FAZENDÁRIOS MUNICIPAIS DE SANTA CATARINA  
Participação no Conselho de Órgãos Fazendários Municipais de Santa Catarina - CONFAZ-M/SC que tem o objetivo de aproximar e fortalecer a defesa dos municípios catarinenses nos assuntos pertinentes à fazenda pública municipal.
- 2) GRUPO DE TECNOLOGIA FECAM  
Participação no CTEC - Grupo responsável por gerenciar, implantar, treinar servidores municipais e sugerir melhorias em toda a gama de sistemas disponibilizados aos municípios, tais como: portal municipal, portal de turismo, e-mails, sistema de acesso a informação e transparência, sistema de emissão e digitação de notas fiscais de produtor rural.
- 3) RESPONSÁVEL PELO SISTEMA ACESSO A INFORMAÇÃO (LAI) E TRANSPARÊNCIA  
Agente responsável pelo Portal de Acesso à Informação da Entidade AMURES. As requisições chegam pelo sistema ao meu usuário e posteriormente encaminho aos setores responsáveis para levantamento das informações solicitadas e posterior envio ao solicitante.
- 4) RESPONSÁVEL PELO SISTEMA DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS (DOM)  
Responsável pela devida formatação e tabulação exigida pela ferramenta das publicações oficiais realizadas pela Entidade AMURES - Associação dos Municípios das Região Serrana para disponibilização no Diário Eletrônico.

# Movimento Econômico

## ASSESSORIA DO MOVIMENTO ECONÔMICO

O setor de movimento econômico da Amures e dos municípios realiza um trabalho de lançamento, acompanhamento e auditoria dos registros de movimentação econômica prestados pela produção primária e indústria e comércio, visando o incremento das receitas, a partir da correção de possíveis omissões ou erros cometidos por contribuintes.

A movimentação de mercadorias é medida em Valor Adicionado que serve de base para a formação do índice de participação dos municípios na distribuição de ICMS, dessa forma, quanto maior a movimentação e menor as distorções dessas informações, maior será o retorno financeiro referente ao ICMS aos municípios. Em virtude dos cuidados especiais trazidos pela Pandemia, os trabalhos de suporte e atendimento aos municípios foram concentrados de forma não presencial (e-mail, telefone, chat, acesso remoto).

Fase de Recursos - 35 Processos Administrativos elaborados e protocolados junto ao Estado totalizando cerca de 150 milhões em Valor Adicionado recuperado.

Fase de Auditoria - Foram validados mais de 155 milhões em Valor Adicionado que caíram na malha do Estado referente a produção primária e indústria e comércio que foram devidamente comprovados e mantidos.

Envolvendo todas as fases dos trabalhos do movimento econômico, incluindo os trabalhos em conjunto com os Municípios, Associações, Auditores, Contadores e Secretária de Estado da Fazenda totalizamos cerca de 500.000.000,00 em Valor Adicionado, conforme tabela abaixo.

# Movimento Econômico

## ASSESSORIA DO MOVIMENTO ECONÔMICO

AJUSTES CREDITADOS - APURAÇÃO 2020 ANO BASE 2019				
Município	Auditoria	Recursos	MOVEC e SEF	TOTAL
Anita Garibaldi	2.857.282,27	977.175,94	6.246.199,39	10.080.657,60
Bocaina do Sul	536.775,00	673.971,40	5.312.164,42	6.522.910,82
Bom Jardim da serra	2.421.249,99	4.050.051,34	25.076.961,49	31.548.262,82
Bom Retiro	730.200,00	2.364.178,42	9.708.157,47	12.802.535,89
Campo Belo do Sul	165.000,00	10.644.581,88	1.166.711,42	11.976.293,30
Capão Alto	700.000,00	1.081.786,13	18.563.070,21	20.344.856,34
Cerro Negro	1.240.573,75	-	15.897.993,07	17.138.566,82
Correia Pinto	2.197.117,69	3.585.732,62	12.517.031,86	18.299.882,17
Lages	105.655.827,93	-	62.496.630,59	168.152.458,52
Otacílio Costa	1.402.740,95	13.667.000,41	- 9.822.996,56	5.246.744,80
Painel	422.200,00	3.959.913,06	19.490.520,04	23.872.633,10
Palmeira	-	-	11.094.640,88	11.094.640,88
Ponte Alta	3.735.510,69	5.437.407,23	1.695.145,77	10.868.063,69
Rio Rufino	-	361.046,77	947.685,82	1.308.732,59
São Joaquim	29.751.497,64	86.532.573,46	- 17.732.154,83	98.551.916,27
São José do Cerrito	886.640,00	10.465.628,20	11.152.790,72	22.505.058,92
Urubici	2.487.429,00	3.229.761,61	14.311.384,47	20.028.575,08
Urupema	-	2.791.403,54	4.636.311,07	7.427.714,61
Total	155.190.044,91	149.822.212,01	192.758.247,30	497.770.504,22

Quadro resumo de VA recuperado aos municípios em todas as etapas dos trabalhos - Fonte: SEF

**Auditoria:** Valores comprovados em fase de Auditoria

**Recursos:** Valores Creditados com Recursos Administrativos

**MOVEC e SEF:** Valores creditados envolvendo trabalhos conjuntos dos Municípios, Associações de Municípios e Secretaria de Estado da Fazenda.

**TOTAL:** Valores totais recuperados ano base 2019

Quadro resumo de VA recuperado aos municípios em todas as etapas dos trabalhos - Fonte: SEF



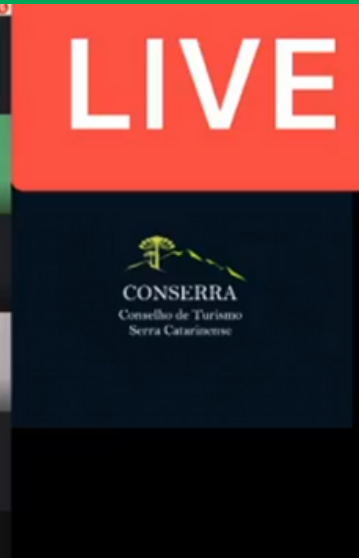
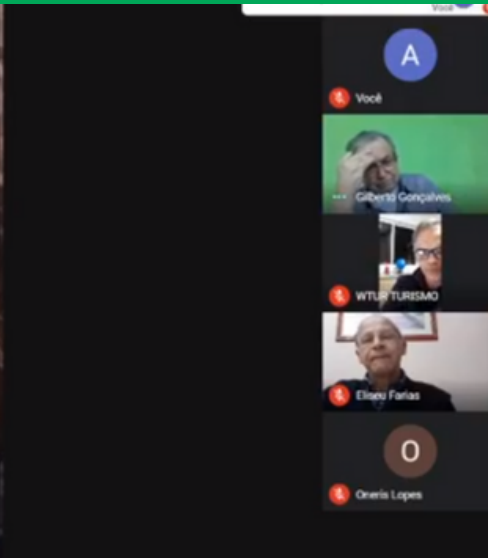


ANA VIEIRA

## ASSESSORIA DE TURISMO

Assembleia Geral: Foram realizadas 06 assembleias do CONSERRA durante o ano de 2020, Reunião nos Municípios: Foram realizadas em torno de 30 reuniões virtuais com os Gestores dos Municípios onde foram tratados assuntos para o desenvolvimento do turismo local, enfrentamento da Pandemia COVID 19, e alinhamento das questões específicas do Poder Público, no auditório da AMURES. Atendimento a formatação de projetos: Acompanhamento de Projetos Regionais: Alinhamento de alguns projetos regionais e a efetivação do Projeto “Elaboração do Plano de Ordenamento Turístico da Serra Catarinense” Entrega de Diagnósticos de turismo em 18 municípios da Serra Catarinense, Representação em eventos estaduais: Em todas as ações estaduais coordenadas pela SANTUR, pelo FECOMERCIO, em torno de 20 reuniões e eventos estaduais. Participação do Conselho Estadual de Turismo, representando a Serra em 15 reuniões. Pesquisa e estudos para atendimentos: Foi realizado mais de 60 atendimentos sobre o desenvolvimento do turismo na serra catarinense, através de telefonemas, mensagens no whatsapp, facebook, email.

# Turismo



**PARTICIPAÇÃO DE EVENTOS:** A Serra participou dos eventos de forma virtual ABAV 2020, forma três dias de feira e vários contatos inclusive com operadores e jornalistas E na FESTURIS foram dois dias de feira representando a serra catarinense, onde também foi alinhado parcerias para eventos como o Festival de Inverno, com operadoras, e agentes de viagens.

Assessoria na implantação de projetos como a Rota Cervejeira (Lages e Palmeira), Rota das Pedras Brancas (Lages), Rota Rural (São Joaquim, Capão Alto, Correia Pinto, Lages, Bom Retiro, Urubici, Palmeira e São José do Cerrito), Rota da Coxilha Rica (Lages e Capão Alto), Rota de Realidade

Aumentada para o Município de Lages e Rota Turística de Bom Jardim da Serra.

Revisão dos 18 Planos de Desenvolvimento Turístico Municipal

e do Plano Regional da Serra Catarinense e acompanhamento da execução através do SICONV e com os técnicos do Ministério do Turismo.

Assessora na construção do site Visite a Serra SC, onde

estarão os 18 municípios inseridos apresentando seus serviços e atrativos.

Acompanhamento do treinamento do Sistema Geor onde serão inseridos os 18 planos de desenvolvimento turístico da Serra Catarinense.

# Recepção



ALINE BRANCO

Está sob as responsabilidades de uma Recepcionista, atender e filtrar ligações, fazer os direcionamentos, responder perguntas gerais sobre a Associação e os consórcios ou direcionar para outros funcionários qualificados a responder, anotar recados, apoio em ligações e pesquisas, gestão da agenda da diretoria, Administrar grupo de chefes de gabinete para repassar reuniões eventos correspondente a órgãos municipais estaduais e federais e também institucional, produzir ofícios e apoio administrativo em reuniões, controle de arquivos e documentos, esclarecer dúvidas enviar e receber correspondências ou produtos, processar os recebidos (pacotes, ofícios e mensagens), organizá-los e distribuir para o setor responsável, executar arquivamento de documentos, marcar reuniões do auditório e também controlar e agendar viagens para os municípios, e a manutenção dos carros, registrar informações.

- Reuniões agendadas ao logo do ano no auditório foram um total 20 presenciais e em função da pandemia totalizamos mais de 260 web conferências e reuniões online com os diversos setores dos 18 municípios associados a Amures.

- Viagens aos municípios para reuniões, suporte técnico e orientações totalizam em torno de 180 viagens no ano de 2020

- Reuniões do secretario executivo para discutir deliberações desta associação totalizam 203 reuniões, que discutiram os mais diversos temas e assuntos para melhor atender nossos municípios.

- São realizadas e recebidas entorno de 60 ligações dia.

- Foram realizados 110 ofícios formais de orientação solicitação, e resposta aos municípios associados.



# Cultura

## Assessoria de Cultura 2020 – AMURES

- Participação e representação no Fórum dos Gestores Municipais de Cultura - CONGESC;
- Convocação do CONGESC para o X Fórum de Cultura e organização 2021
- Apresentação do Edital Cidade Sede e Edital do Prêmio de Boas Práticas
- Logomarca CONGESC e aprovação e Capacitações para novos Gestores;
- Participação das reuniões do Conselho Municipal de Cultura do Município de Lages;
- Implantação, execução e acompanhamento da Lei Emergencial Aldir Blanc – Região AMURES;
- Levantamento de dados de cada município referente ao SNC (Sistema Nacional de Cultura), bem como à implantação do SMC (Sistema Municipal de Cultura)
- AMURES;
- Criação das Leis para a implantação do SMC para os municípios que ainda não aderiam - AMURES;
- Criação dos Conselhos Municipais de Cultura - AMURES;
- Manutenção do Colegiado de Cultura da AMURES - COL/CULTURA /AMURES/2020;
- Participação e representação junto às Reuniões do CONGESC (Conselho dos Gestores Municipais de Santa Catarina), CEC (Conselho Estadual de Cultura) e FECAM - 2020;
- Assessoria quanto Adesão e Cadastramento ao Mapa Cultural de SC diretamente com os artistas e Diretores de Cultura da AMURES;



JOED JEFFER

- Participação do 3º Fórum Estadual de Cultura de SC
- 2020;
- Reunião, participação, representação e voto para a elaboração do 4º Fórum Estadual dos Conselhos Municipais de Cultura de Santa Catarina à ser realizado em 2021;
- Fortalecimento e comunicação entre os municípios da região da AMURES, AMURC e CONGESC (Conselho dos Gestores Culturais de Santa Catarina), municípios e FCC (Fundação Cultural Catarinense) - 2020;
- Mapeamento dos agentes Culturais nos municípios da região da AMURES;
- Cadastramento das Bibliotecas Municipais ao SBPs-SC (Sistema de Bibliotecas Públicas de SC
- Criação da Lei que institui o Sistema Municipal de São Joaquim;
- Reunião com os secretários/diretores/Superintendentes de Cultura juntamente com a sociedade civil para a implantação da Lei Emergencial de Cultural
- AMURES;

- Parecerista e avaliador dos editais quanto à Lei Aldir Blanc nos municípios de São Joaquim, Urupema e Ponte Alta;
- Participação Abertura do Palco em Casa – Lei Aldir Blanc em São Joaquim;
- Participação do Mais Cultura, Mais Vida – Lei Aldir Blanc em Urupema;
- Implantação do Sistema Nacional de Cultura no Município de Ponte Alta;
- Criação da Lei do Sistema Municipal de Cultura de Ponte Alta;
- Desbloqueio, acesso à adesão ao SNC e Criação da Lei do Sistema Municipal de Cultura de São Joaquim;
- Mapeamento de todos os municípios da região da AMURES quanto à: SNC (Sistema Nacional de Cultura), SMC (Sistema Municipal de Cultura), SBPs/SC (Sistema de Bibliotecas Públicas de Santa Catarina e Mapa Cultural.

## **Reuniões, conferências, webconferências, workshop, lives:**

- Encontro Regional do Conselheiros Municipais de Cultura – Região Serrana – FCC –10 de março;
- Preenchimento do formulário de levantamento dos impactos econômicos no setor cultural catarinense – Região Serrana – 28 de março;
- Debate sobre Auxílio Emergencial – FECAM – 13 de abril;
- Web conferência – Cultura ao Combate do novo Corona vírus – CNM – 22 de abril;
- Reunião – Teatro Catarinense – FECATE – 25 de abril;
- Reunião – Troca de ideias sobre ações culturais on-line – FECAM/CNM 30 de abril;
- Web conferência – Auxílio financeiro aos equipamentos culturais – PL 1.075/2020 e PL 1.089/2020 – CNM 08 de maio;

- Web conferência da Lei Emergencial de Cultura – Conselhos e Fóruns Estaduais e Municipais de Cultura – 14 de maio;
- Movimento Economia Criativa de SC – Roselaine Vinhas – 17 de maio;
- Encontro de SC em Apoio ao PL Nacional de Emergencial Cultural /PL1075 – 21 de maio;
- Web conferência Auxílio Emergencial ao Setor Cultural – PL1075/20 – Secretaria Nacional de Cultura / CNM – 02 de junho;
- Curso de Implementação da Lei Aldir Blanc de Emergência Cultural – Articulação Nacional de Emergência Cultural – 04 a 14 de junho;
- Roda de Conversa da Lei Aldir Blanc – FECAM/EGEM/FCC – 10 de junho;
- Reunião - Ações Emergenciais para a Cultura – Dep. Luciane Carminatti – 11 de junho;
- Reunião sobre o Cadastro de agentes culturais – Diálogos Estaduais – FCC/FECAM – 19 de junho;
- II Seminário Regional de Cultura – IRANI – AMAI – 24 de junho;

- Encontro Pontos de Cultura de SC – CEC – 27 de junho;
- Reunião – Operacionalização da Lei Aldir Blanc em SC – FCC/CEC – 29 de junho;
- Palestra - Lei Aldir Blanc – CNM – 03 de julho;
- Diálogos Nacionais –Regulamentação – CNM – Escola de Políticas Culturais – 07 de julho;
- Reunião Online – Núcleo de Eventos – ACIL – 13 de julho;
- Live – Conselho Estadual de Cultura de SC – PL Estadual 187.5/20 – Renda Emergencial – 13 de julho;
- Webnar – Lei Emergencial Aldir Blanc – Presidente do CEC/SC – Quem pode receber? – 16 de Julho;
- Reunião Setorial – Fórum Permanente de Cultura de Lages – Movimentos Étnicos de Lages - 17 de julho;
- Reunião - Lei Aldir Blanc – Lages - FCL – 22 de julho;
- Reunião Online – Prêmio Elisabete Anderle – 22 de julho;
- Reunião Setorial – Fórum Permanente de Cultura de Lages – Artesanato de Lages – 24 de julho;
- Conferência Interestadual – Esclarecendo a Lei Emergencial Aldir Blanc – 25 de julho;
- 3º Fórum Estadual de Cultural – Conselhos Municipais de Cultura de SC de 23 de julho a 01 de agosto;
- Live – Lei Aldir Blanc e Plataforma Mais Brasil – 27 de julho;
- 3º Fórum Estadual de Cultural – Região Serrana – AMURES – Conselhos Municipais de Cultura de SC – 29 de julho.

- Ministério do Turismo – Lei Aldir Blanc e o Auxílio ao Setor Cultural – 29 de julho;
- Palestra – Visão Jurídica para a aplicação da Lei Aldir Blanc – OAB/SC – 03 de agosto;
- Debate Cultural - Lei Emergencial para a Cultura em SC – 04 de agosto;
- Live - Preenchendo a Plataforma Mais Brasil – CNM – 12 de agosto;
- Live – Orientações sobre a Lei Aldir Blanc – FECAM – 13 de agosto;
- Encontro com os municípios sobre a operacionalização da Lei Aldir Blanc em SC – FCC/CEC – de 17 a 20 de agosto;
- WEbinário – Controle e Fiscalização - Lei Aldir Blanc – CNM /TCU / Ministério do Turismo – 20 de agosto;
- Encontro Técnico com os Gestores Municipais de Cultura – Mapa Cultural - 24 de agosto;
- Reunião Regional- Colegiado de Cultura AMURES e CEC – 27 de agosto;
- Plataforma+Brasil – Webinário Lei Aldir Blanc – Ações emergenciais destinadas ao setor cultural- - Ministério da Economia – 03 de setembro;
- Palestra sobre Lei Emergencial de Cultura – Otacílio Costa – New Time TV e Fundação Municipal de Cultural – 11 de setembro;

## Edital

Arte em Casa – Apresentação Artistas - Ponte Alta – 16 de setembro;

- Live - Lei Aldir Blanc – Preenchendo o sistema Dataprev – CNM – 18 de setembro;

- Live - Lei Aldir Blanc – Pagando os beneficiados – CNM – 24 de setembro;

-

Reunião dos espaços Culturais da Lages para a Lei Emergencial de Cultura

– Fórum Permanente de Lages – 28 de setembro;

- Live - Lei Aldir Blanc – Aspectos Contábeis – CNM – 15 de outubro;

- Prêmio Reconhecimento por Trajetória Cultural Aldir Blanc SC – 12 de novembro;

- Live - Lei Aldir Blanc – Preenchendo o BB Gestão Ágil – CNM – 19 de novembro;

- Roda de Conversa Edital de Lages Chico de Assis – Fórum Permanente de Cultura de Lages – 03 de dezembro;

- Workshop Edital Chico de Assis – Lages – Fórum Permanente de Cultura de Lages – 05 de dezembro;

- Festival Palco em Casa – Lei Aldir Blanc – São Joaquim – 05 e 06 de dezembro;

- Lei Emergencial de Cultura no Município de Anita Garibaldi – 05 e 17 de dezembro;

- Mais Cultura, Mais Vida! - Lei Aldir Blanc – Urupema – 13 de dezembro;

# Contabilidade



A equipe é responsável:

Por toda parte burocrática do Departamento Contábil, tais como: registros e organização de documentos e escrita fiscal; elaboração e apresentação de orçamentos, balancetes e demonstrativos fiscais; análises e acompanhamento das modificações patrimoniais, em consonância com a legislação vigente.

Atribuições:

- Gerenciamento;
- Contabilização das atividades internas;
- Departamento de pessoal;
- Prestações de Contas, para o conselho Fiscal;
- Acompanhamento da execução orçamentária e financeira;
- Assessoria contábil e DRH.

# Serviços Gerais e Motorista



**BERNADETE GROBBER**



**JOSÉ HAMILTOM**

## SERVIÇOS GERAIS

O setor de serviços gerais é responsável por toda a parte da limpeza da associação 2020:

- Higienização das salas
- Banheiros
- Auditório
- Café

Com a pandemia o cuidado precisou ser redobrado, buscando manter os setores mais esterilizados possíveis com o uso do álcool em gel.

## MOTORISTA

O motorista José Hamilton Lemos é responsável por grande parte das viagens efetuadas pela AMURES: