



## PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Município, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Federação Catarinense de Municípios  
Associações de Municípios de Santa Catarina  
Colegiado Estadual de Assistência Social – COAS

## 1. Identificação

### Prefeitura Municipal

Município:

Nome do Gestor Municipal (Prefeito):

Porte do Município: ( ) Pequeno Porte I ( ) Pequeno Porte II

( ) Médio Porte ( ) Grande Porte

Endereço da Prefeitura:

Rua:

Bairro:

Número:

CEP:

Telefone:

E-mail:

Site:

### Secretaria Municipal de Assistência Social

Nome do Órgão Gestor (Secretaria):

Nome do Gestor Municipal (Secretário/a):

Endereço da Prefeitura:

Rua:

Bairro:

Número:

CEP:

Telefone:

E-mail:

Site:

### Plano Municipal de Assistência Social

Vigência: 2022-2025

Período de elaboração:

Responsáveis pela elaboração:

Nome	Comissão

Nome do responsável para contato:

Telefone:

E-mail:

**Fundo Municipal de Assistência Social**

Nome do Gestor do FMAS:

Lei de Criação do FMAS (número e data):

CNPJ:

Fontes de Recursos: ( ) Federal ( ) Estadual ( ) Municipal

**Conselho Municipal de Assistência Social**

Nome do Presidente:

Lei de Criação do CMAS (número e data):

Possui Secretaria Executiva: ( ) Sim ( ) Não

Nome do secretário(a) Executivo(a):

O Secretário(a) Executivo(a) possui nível superior: ( ) Sim ( ) Não

Nome:

Telefone:

E-mail:

**Conselheiros Governamentais:**

Nome	Secretaria que representa

**Conselheiros da Sociedade Civil:**

Nome	Segmento que representa (usuários, entidades e trabalhadores)

--	--

Ações desenvolvidas pelo CMAS, conforme suas atribuições:

O CMAS é a Instância de Controle Social do Programa Bolsa Família: ( ) Sim ( ) Não

## **2. Metodologia do Processo de Elaboração do Plano Municipal de Assistência Social**

Na metodologia é importante discorrer sobre como foi elaborado o Plano Municipal de Assistência Social, por quem, de que forma (reuniões ampliadas com usuários, trabalhadores, entidades, comunidades em geral, plenárias do CMAS, grupos focais entre outros), quais as metodologias e/ou instrumentos utilizados, com registros fotográficos, sendo que as listas de presença de cada um dos encontros devem ser disponibilizadas como anexo.

## **3. Introdução**

Neste item é fundamental contextualizar o tema, situar o que é o PMAS, justificar qual sua importância para a política e para o Município, em especial para a população em situação de vulnerabilidade social, público alvo desta política. E ao final apresentar como o plano está organizado.

Ainda, na introdução é importante contextualizar que este plano deve contemplar também o planejamento de ações nas situações adversas (contingências) que podem vir a ocorrer.

## **4. Diagnóstico socioterritorial (processo de conhecimento da realidade socioeconômica das famílias, aqui apresentar os dados de concessão de benefícios, famílias do bolsa família, BPC, Auxílio emergencial...)**

Conforme página 39 do Caderno Volume 3 – CapacitaSUAS

[https://www.mds.gov.br/webarquivos/publicacao/assistencia\\_social/Cadernos/SUAS\\_Vol3\\_pla\\_nos.pdf](https://www.mds.gov.br/webarquivos/publicacao/assistencia_social/Cadernos/SUAS_Vol3_pla_nos.pdf)

## **5. Objetivos gerais e específicos**

## **6. Diretrizes e prioridades deliberadas**

Conforme página 55 do Caderno Volume 3 – CapacitaSUAS

[https://www.mds.gov.br/webarquivos/publicacao/assistencia\\_social/Cadernos/SUAS\\_Vol3\\_pla\\_nos.pdf](https://www.mds.gov.br/webarquivos/publicacao/assistencia_social/Cadernos/SUAS_Vol3_pla_nos.pdf)

[nos.pdf](#)

## 7. Ações, estratégias e metas correspondentes para sua implementação

Conforme página 56 do Caderno Volume 3 – CapacitaSUAS

[https://www.mds.gov.br/webarquivos/publicacao/assistencia\\_social/Cadernos/SUAS\\_Vol3\\_pla\\_nos.pdf](https://www.mds.gov.br/webarquivos/publicacao/assistencia_social/Cadernos/SUAS_Vol3_pla_nos.pdf)

### Gestão

Ações e estratégias	Metas			
	2022	2023	2024	2025
	Quantificação, número de famílias indivíduos a serem atendidas/acompanhadas, considerando a necessidade de ampliação.			
Ampliar a equipe da gestão	Contra tação de 01 assiste nte social			
Fortalecer o conselho e a conferência com os princípios e diretrizes emanadas de uma construção democrática e participativa, por meio de capacitações.	60% dos Consel heiros	60% dos Cons elhei ros	80% dos cons elhei ros	80% dos Consle heiros

### Proteção Social Básica

Ações e estratégias	Metas
	Quantificação, número de famílias indivíduos a serem atendidas/acompanhadas, considerando a necessidade de ampliação.

	2022	2023	2024	2025
Acompanhar pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), as famílias registradas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.	15% das família a	20% das família s	50% das família s	60% das família s

#### Proteção Social Especial de Média Complexidade

Ações e estratégias	Metas			
	Quantificação, número de famílias indivíduos a serem atendidas/acompanhadas, considerando a necessidade de ampliação.			
	2022	2023	2024	2025

#### Proteção Social Especial de Alta Complexidade

Ações e estratégias	Metas			
	Quantificação, número de famílias indivíduos a serem atendidas/acompanhadas, considerando a necessidade de ampliação.			
	2022	2023	2024	2025

#### Benefícios eventuais

Ações e estratégias	Metas			
	Quantificar o número de famílias indivíduos, considerando a necessidade de ampliação, se necessário.			
Descrição (Decreto nº 6.307, de 14 de dezembro de 2007) e Lei Municipal	2022	2023	2024	2025
Auxílio Natalidade				

Auxílio Funeral				
Auxílio em Situação de Vulnerabilidade Temporária (identificar quais)				
Auxílio em Situação de Calamidade Pública Temporária (identificar quais)				

**8. Ações e estratégias correspondentes em situações de contingência, situações de calamidades ou emergências**

**(deslizamentos, granizo, enxurrada, enchente, incêndio, pandemias, ...entre outros, conforme realidade de cada município). Descreva as ações necessárias para as situações possíveis.**

**Situação de Granizo**

Gestão:

Proteção Social Básica:

Proteção Social Especial de Média Complexidade:

Proteção Social Especial de Alta Complexidade:

**9. Resultados e impactos esperados;**

**10. Recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis e necessários;**

Recursos materiais, humanos e financeiros **disponíveis**

**MATERIAIS PERMANENTES**

<b>Bens</b>	<b>Alocação</b>
01 Carro	CRAS
03 data show	01 Cras, 01 CREAS, 01 Acolhimento
04 aparelhos de celular	01 CRAS, 02 Gestão, 01 CREAS

## **HUMANOS**

### **Secretaria Municipal de Assistência Social**

Categoria Profissional	Insira o número de profissionais conforme forma de contratação		
	Efetivos	Processo Seletivo	Comissionados
Assistente Social			
Psicólogo			
Pedagogo			
Orientadores Sociais (educadores, monitores, cuidadores)			
Auxiliar administrativo			
Operadores de cadastro único			
Secretário			
Diretores			
Gerentes			
Coordenadores			
Estagiários			
Recepcionistas			
Telefonistas			
Motoristas			
Outros			
Total			

### **Proteção Social Básica – CRAS**

Categoria Profissional	Insira o número de profissionais conforme forma de contratação		
	Efetivos	Processo Seletivo	Comissionados
Assistente Social			
Psicólogo			
Orientadores Sociais (educadores, monitores, cuidadores)			
Auxiliar administrativo			



Coordenador			
Estagiários			
Recepcionista			
Motorista			
Outros			
Total			

### **Proteção Social Especial de Média Complexidade**

Categoria Profissional	Insira o número de profissionais conforme forma de contratação		
	Efetivos	Processo Seletivo	Comissionados
Assistente Social			
Psicólogo			
Advogado			
Orientadores Sociais (educadores, monitores, cuidadores)			
Auxiliar administrativo			
Coordenador			
Estagiários			
Recepcionista			
Motorista			
Outros			
Total			

### **Proteção Social Especial de Alta Complexidade (organizar por equipamentos conforme cada município)**

Categoria Profissional	Insira o número de profissionais conforme forma de contratação		
	Efetivos	Processo Seletivo	Comissionados
Assistente Social			
Psicólogo			
Orientadores Sociais (educadores, monitores, cuidadores)			

Auxiliar administrativo			
Coordenador			
Estagiários			
Recepcionista			
Motorista			
Outros			
Total			

**FINANCEIROS** (colocar somente o saldo total em conta no momento da elaboração do PMAS, sendo que teremos o item específico dos Recursos).

**Recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis**

**MATERIAIS PERMANENTES**

Bens	Alocação
03 data show	01 Cras, 01 CREAS, 01 Acolhimento
04 aparelhos de celular	01 CRAS, 02 Gestão, 01 CREAS

**HUMANOS**

**Secretaria Municipal de Assistência Social**

Categoria Profissional	Insira o número de profissionais conforme forma de contratação		
	Efetivos	Processo Seletivo	Comissionados
Assistente Social			
Psicólogo			
Pedagogo			
Orientadores Sociais (educadores,			

monitores, cuidadores)			
Auxiliar administrativo			
Operadores de cadastro único			
Secretário			
Diretores			
Gerentes			
Coordenadores			
Estagiários			
Recepcionistas			
Telefonistas			
Motoristas			
Outros			
Total			

#### Proteção Social Básica – CRAS

Categoria Profissional	Insira o número de profissionais conforme forma de contratação		
	Efetivos	Processo Seletivo	Comissionados
Assistente Social			
Psicólogo			
Orientadores Sociais (educadores, monitores, cuidadores)			
Auxiliar administrativo			
Coordenador			
Estagiários			
Recepcionista			
Motorista			
Outros			
Total			

#### Proteção Social Especial de Média Complexidade

Categoria Profissional	Insira o número de profissionais conforme forma de

	contratação		
	Efetivos	Processo Seletivo	Comissionados
Assistente Social			
Psicólogo			
Advogado			
Orientadores Sociais (educadores, monitores, cuidadores)			
Auxiliar administrativo			
Coordenador			
Estagiários			
Recepcionista			
Motorista			
Outros			
Total			

**Proteção Social Especial de Alta Complexidade (organizar por equipamentos conforme cada município)**

Categoria Profissional	Insira o número de profissionais conforme forma de contratação		
	Efetivos	Processo Seletivo	Comissionados
Assistente Social			
Psicólogo			
Orientadores Sociais (educadores, monitores, cuidadores)			
Auxiliar administrativo			
Coordenador			
Estagiários			
Recepcionista			
Motorista			
Outros			
Total			

**FINANCEIROS** (colocar somente o saldo total em conta no momento da elaboração do PMAS, sendo que teremos o item específico dos Recursos).

**11. Mecanismos e fontes de financiamento**

**Planejamento orçamentário da Assistência Social** (conforme elaboração do Plano Plurianual – PPA)

Planilha dos Saldos dos Recursos Reprogramados (FECAM/Associações)

**12. Cobertura da rede prestadora de serviços**

Conforme página 50 do Caderno Volume 3 – CapacitaSUAS

**Equipamentos Públicos**

Equipamento – Proteção Social Básica	Nº de Famílias Atendidas e/ou Acompanhadas
PAIF	
SCFV	
Atendimento à Domicilio	
Equipamento – Proteção Social Especial de Média Complexidade (Elencar Serviços)	Nº de Famílias Atendidas e/ou Acompanhadas
Equipamento – Proteção Social Especial de Alta Complexidade (Elencar Serviços)	Nº de Famílias Atendidas e/ou Acompanhadas

**Rede Socioassistencial**

Nome da entidade	Forma de inscrição no CMAS	Nível de proteção	Descrição das principais ações
	( ) Entidade ( ) Serviço ( ) Programa ( ) Projeto	( ) Básica ( ) Média Complexidade	

		( ) Benefício	( ) Alta Complexidade	
	( ) Entidade	( ) Serviço ( ) Programa ( ) Projeto ( ) Benefício	( ) Básica	
	( ) Entidade	( ) Serviço ( ) Programa ( ) Projeto ( ) Benefício	( ) Média Complexidade	
	Entidade ( )	( ) Serviço ( ) Programa ( ) Projeto ( ) Benefício	( ) Alta Complexidade	
	Entidade ( )	( ) Serviço ( ) Programa ( ) Projeto ( ) Benefício	( ) Básica	

**Equipamentos das Demais Políticas Públicas (se entenderem necessário).**

Saúde – Unidades de Saúde
Educação – Escolas Municipais

**13. Indicadores de monitoramento e avaliação**

Conforme página 63 do Caderno Volume 3 – CapacitaSUAS

<b>Níveis de Proteção</b>	<b>Instrumentos</b>	<b>Periodicidade</b>
Gestão		
Proteção Social Especial de Média Complexidade		
Proteção Social Especial de Alta Complexidade		
Proteção Social Especial de Média		

**14. Espaço temporal de execução.**

Indicado no item “Metas estabelecidas”, consta o ano de execução, para posterior acompanhamento do CMAS do decorrer dos 4 anos de execução, conforme competência do Controle Social no âmbito do Município.

#### **Aprovação do CMAS**

Parecer do Conselho Municipal de Assistência Social
Data da assembleia de deliberação:
Número da Resolução:
Nome do Presidente:
Assinatura:

Federação Catarinense de Municípios  
Associações de Municípios de Santa Catarina  
Colegiado Estadual de Assistência Social – COAS